



سياسة التعليم عن بعد في مجموعة رند التعليمية



العام الدراسي 1443

سياسة التعليم عن بعد بمدارس رند

تلتزم مدارس رند بتقديم تعليم عالي الجودة باتباع معايير عالمية مبنية على أحدث النظريات و الدراسات و الأبحاث التعليمية حول العالم. و بما أن التعليم لا ينحصر على التواجد المكاني, فإن سياسة التعليم عن بعد في المدرسة تضمن استمرار التعليم في جميع الظروف و لجميع المراحل التعليمية في المدرسة.

و انطلاقاً من رؤية المدرسة, فإننا نسعى جاهدين إلى تطبيق البرامج الغنية لتنشئة جيل متعلم مدى الحياة, منفتح العقل و ذي حوافز ذاتية للتعلم. لذا فإن بيئة التعليم عن بعد في مدارس رند تدعم التعلم الذاتي و التعلم التآزري المتمحور حول الطالب و المدعوم من قبل المعلمة. و لضمان فعالية نموذج التعليم عن بعد, تم وضع النقاط التالية في الاعتبار عند التخطيط لهذا النوع من التعليم:

- **توفير التعليم المتزامن و الدروس المباشرة و الذي يدعم تفاعل الطلاب مع المعلمة في الوقت نفسه لما للتواصل المباشر أثر إيجابي من الناحية النفسية و السلوكية و الاجتماعية لالتقاء الطلاب مع المعلمة و مع بعضهم البعض عندما يكون اللقاء الواقعي غير متاح.**
- **توفير التعليم الغير متزامن و ذلك برفع المواد التعليمية و الدروس و الإرشادات بالإضافة إلى الواجبات على حساب الطالب و ذلك لضمان وجود الفرصة التعليمية في حال لم يكن الطالب باستطاعته حضور الدروس المباشرة لأي سبب من الأسباب.**

و يكون التركيز على التعليم الغير متزامن أكثر من المتزامن أو المباشر و ذلك لعدة أسباب, أهمها هي أن التعليم الغير متزامن يضمن مشاركة جميع الطلاب و يعطيهم فرصة أكبر للبحث و الاستقلالية و استخدام التقنية فيما يدعم التعليم الذاتي لديهم. كما أنه يتميز بالمرونة في الوقت أكثر من التعليم المباشر و الذي يتطلب أن يكون الجميع حاضرًا في الوقت نفسه بغض النظر عن أي عوائق مثل عدم استطاعة أحد الطلاب أو بعضهم حضور الدروس المباشرة بسبب ضعف الشبكة او غيرها من الأسباب

- **ضمان الأمان السيبراني للطلاب و ذلك باستخدام التطبيقات و المواقع التعليمية التي تدعم هذه الخاصية بحزم و صرامة**
- **توفير التوعية و التدريب للموظفات فيما يخص التطبيقات و البرامج المستخدمة في عملية العليم عن بعد و كذلك الحال بالنسبة للأهل و أولياء الأمور لأنهم جزء لا يتجزأ من العملية**

و في التالي توضيح للعمليات و الإجراءات المتبعة لتنظيم و تطبيق التعلم عن بعد, بالإضافة إلى الآليات التي تخدم التواصل بين المنزل و المدرسة خلال الأوقات التي تستلزم التعليم عن بعد:

أولاً: مواصفات بيئة التعليم الافتراضية:

- تلتزم مدارس رند بالنسبة الموصى بها بحسب المعايير العالمية لعدد الطلاب للمعلمة الواحدة (حوالي 25 طالب لكل معلمة)
- التواصل المستمر مع أصحاب المصلحة من الموظفات و أولياء الأمور لضمان وضوح الخطط و الإجراءات للجميع بالإضافة إلى الاستجابة للاقتراحات و الملاحظات المختلفة من أصحاب المصلحة

- يتوجب على الطلاب حضور 20% من الدروس المباشرة على الأقل و الاستجابة إلى 07% من التعليمات و الإرشادات المرفوعة على المنصة الافتراضية خلال اسبوعين من تاريخ الرفع. و في حال عدم التزام الطلاب بالحضور فإن المدرسة تتخذ الإجراءات المختلفة مثل التواصل مع أولياء الأمور و تحديد ذلك من خلال درجات المشاركة في تقرير الأداء

ثانياً: التقنيات و التطبيقات و البرامج الداعمة:

تستخدم مدارس رند العديد من التقنيات و التطبيقات التي تدعم عملية التواصل و التفاعل من أجل عملية التعليم و التعلم كالتالي:

1. الموقع الرسمي للمدرسة. تطبيق الواتس اب و التلجرام . و إرسال الرسائل النصية SMS عن طريق برنامج Pioneer : هي الطرق المتبعة للتواصل مع الأهل و اولياء الأمور للطلاب من مرحلة الروضة إلى الصف السادس الابتدائي
2. الفصول الافتراضية في جوجل (Google Classroom) و (Class Dojo) لتطبيقات التعليم الغير متزامن و إرسال الدروس و المواد التعليمية بالإضافة إلى استلام الواجبات و التغذية الراجعة و التعليقات على البحوث او الواجبات التي تم رفعها من قبل الطلاب و هي تطبيقات تدعم التواصل بين الطلاب و المعلمة من أجل التعلم
3. مواقع McGraw-Hill و Pearson و بوابة عين الوزارية للدخول على الدروس الافتراضية المتوفرة من قبل هذه المواقع التعليمية
4. استخدام التطبيقات الداعمة للتعليم المتزامن مثل Zoom و Google Meet في دعم هذا النوع من تطبيقات التعليم الافتراضي في عملية التعليم و التعلم بالإضافة إلى عقد اجتماعات الطاقم التعليمي من أجل التنظيم
5. رفع أخبار المدرسة و توثيق التعليم و التعلم عن طريق حسابات المدرسة في مواقع التواصل الاجتماعي : تويتر . الانستغرام . الفيسبوك . السناب شات

ثالثاً: الأدوار و المسؤوليات:

1. طاقم المدرسة

<ul style="list-style-type: none"> • متابعة سير العمليات و الإجراءات وفقاً للخطة المتفق عليها • التواصل مع الموظفين و أولياء الأمور فيما يخدم العملية • التأكد من فعالية التعليم و التعلم بالنسبة للطلاب و أنه قد تم تحقيق أعلى درجات الأهداف و المخرجات التعليمية 	فريق القيادة
<ul style="list-style-type: none"> • استمرار التواصل مع منظمة البكالوريا الدولية • إيصال المعلومات و الإعلانات من منظمة البكالوريا الدولية إلى الموظفين و اولياء الأمور في حال وصول تلك المعلومات إليها ليكون الجميع على دراية بما يستجد في المجال 	منسقة برنامج السنوات الابتدائية

<ul style="list-style-type: none"> • التعاون مع الزميلات في تخطيط عملية التعليم عن بعد للطلاب مع التأكد من موافقة خططهم مع الخطة الرئيسية للقسم و سياسة التعليم عن بعد للمدرسة بشكل عام • توفير خبرات تعليمية ذات جودة عالية للطلاب • ضمان التفاعل مع الطلاب و توفير التغذية الراجعة ذات الأثر في تطور مهارات الطلاب و تعلمهم و التي تتم خلال وقت قصير من حين تسليم الطلاب لأعمالهم • التواصل مع الأمهات عند الحاجة 	<p>مربيات الصفوف و معلمات المواد</p>
<ul style="list-style-type: none"> • توفير المقاطع الإرشادية و عمل الفيديوهات التوعوية للطلاب عن التنظيم الذاتي و طرق التخلص من التوتر و الخوف و البقاء بصحة و عافية • التواصل مع المعلمات في دعم الحالات التي تتم متابعتها من قبل فريق الإرشاد الطلابي بالمدرسة • التواصل مع الأهل و تقديم المساعدة في الأحيان التي تتطلب من فريق الإرشاد التنسيق بين المدرسة و المنزل 	<p>فريق الارشاد الطلابي</p>
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة الدروس و الفصول الافتراضية و المساعدة في تنظيم العملية التعليمية عن بعد مع المعلمات و الطلاب • تصميم النشرات و الاعلانات و الاستبيانات التي يتم التواصل عن طريقها مع الأهل و الطلاب و الموظفين خلال أوقات التعليم عن بعد • التواصل مع الأهل فيما يخص عدم حضور الطلاب في الفصول الافتراضية المباشرة و الخبرات المتزامنة و التأكد من أن جميع الطلاب لديهم الوصول إلى الخبرات التعليمية الافتراضية, فيما واجه أي من الطلاب المشاكل يتوجب على فريق الإدارة أن يتواصل مع الدعم التقني لمساعدة الطلاب في ذلك 	<p>فريق الإدارة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • توفير المصادر المختلفة للمعلمات و الطلاب فيما يدعم العملية التعليمية لضمان تعليم عالي الجودة • عمل مقاطع فيديو و توجيهات و إرشادات حول عملية البحث العلمي و شروطه و مكوناته الأساسية لكي تكون الأبحاث و العمل عن بعد مطابق للمعايير • دعم المعلمات في تخطيط و تنظيم عملية التعليم عن بعد كلما أمكن ذلك 	<p>أمناء المكتبة و المصادر</p>
<ul style="list-style-type: none"> • توفير التدريب المناسب للموظفات و الأهل و الطلاب في استخدام التقنيات التي يتم العلم بها خلال التعليم عن بعد • الاستجابة للاستفسارات و الملاحظات من أولياء الأمور و الموظفين و حل المشاكل التقنية التي يواجهونها خلال العملية 	<p>فريق الدعم التقني</p>

2. الطلاب:

<ul style="list-style-type: none"> • تخصيص وقت محدد للتعليم في المنزل, بحيث يكون الوقت موازي للوقت الذي يتم قضاؤه في المدرسة و يتم عمل ذلك بالاتفاق مع المعلمة • الدخول على المنصات التعليمية و وسائل التواصل المحددة من قبل المدرسة لعملية التعليم و ذلك لمعرفة الدروس و الواجبات و المصادر بشكل يومي • الدخول على القدر المستطاع من الدروس المتزامنة أو المباشرة التي يتم تحديدها من قبل المعلمة • تحديد مكان مخصص للدراسة و الذي يتصف بكونه مريحًا و هادئًا و ملائمًا للدراسة • الانخراط في عمليات التعليم و التعلم مع ضمان الأمانة العلمية • تسليم المهام و الواجبات المحددة من قبل المعلمة في إطار الوقت المحدد للتسليم • الحفاظ على التوازن النفسي و الاجتماعي باتباع العادات الصحية السليمة و الموصى بها من قبل المختصين 	<p>يتوجب على الطلاب....</p>
<p>التواصل مع</p>	<p>عند وجود سؤال يختص ب ...</p>
<p>المعلمة المسؤولة, عن طريق تطبيق الواتس اب أو البريد الالكتروني الرسمي الموجود على موقع المدرسة الالكتروني</p>	<p>الدروس و الواجبات و المصادر</p>
<p>رقم الواتس اب الخاص بالإدارة لكل قسم أو البريد الالكتروني المخصص لهذا الغرض</p>	<p>مسألة أو مشكلة تقنية</p>

3. أولياء الأمور:

<p>دعم أبنائهم و بناتهم في التعليم عن بعد من خلال التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • توفير الأجواء و البيئة الهادئة و المحفزة للتعليم (شبكة انترنت, الجهاز المناسب, الوقت و المكان المناسب للتعلم خلال النهار) • عمل مناقشات و حوارات حول الدروس و الواجبات و الموارد الافتراضية التي يتم تحديدها عن بعد • متابعة الوقت المخصص للتعليم عن بعد سواء الدروس المباشرة أو الدروس و الموارد الغير متزامنة و تحديد الوقت المرغوب من قبل أطفالهم من النهار (الصباح, الظهر, العصر) • تشجيع حضور الأبناء و البنات للدروس الافتراضية المباشرة و الغير مباشرة المحددة من قبل المعلمة بقدر الإمكان • دعم التوازن النفسي و العاطفي للأبناء و البنات عن طريق تخصيص الوقت الكافي للتأمل و الأنشطة البدنية و اللعب 	<p>يتوجب على أولياء الأمور....</p>
---	------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • متابعة موقع المدرسة الإلكتروني و حسابات التواصل الاجتماعي ليكونو على دراية بما يستجد من خطط و إعلانات • زيادة الوعي و المعرفة بالبرامج و التطبيقات و التقنيات المتبعة لعملية التعليم و التعلم بالمدرسة ليكونو على استعداد بدعم الأبناء و البنات أثناء التعلم 	
التواصل مع	عند وجود سؤال يختص ب ...
المعلمة المسؤولة, عن طريق تطبيق الواتس اب أو البريد الإلكتروني الرسمي الموجود على موقع المدرسة الإلكتروني	الدروس و الواجبات و المصادر
رقم الواتس اب الخاص بالإدارة لكل قسم أو البريد الإلكتروني المخصص لهذا الغرض	مسألة أو مشكلة تقنية

رابعاً: إرشادات عامة لطاقت العمل عن التعليم عن بعد:

عند تصميم و تخطيط الدروس و الخبرات التعليمية, الرجاء وضع التالي بعين الاعتبار ...
التغذية الراجعة:
<ul style="list-style-type: none"> • إعطاء التغذية الراجعة المتواصلة و في الوقت المناسب للطلاب, مهمة جداً في عملية التعليم و خاصة في بيئة التعليم الافتراضي حيث أنه يصعب على الطلاب طرح الاسئلة خلال وقت الدرس كما هو الحال في الأحوال الطبيعية من التعليم الاعتيادي • وضوح التعليمات و التواصل الفعال مع الطلاب فيما يخص كيف يستطيع الطلاب: طرح الأسئلة والاستيضاح بالنسبة للأهداف التعليمية و متطلبات المهام و اوقات التسليم (البريد الإلكتروني, الحساب في جوجل كلاسروم , الحساب في كلاس دوجو ...) • متابعة البريد الإلكتروني باستمرار و كذلك الدخول على الفصول الافتراضية للتأكد من الاستجابة إلى تساؤلات الأهل و الطلاب و إعطاء التغذية الراجعة المطلوبة • تحديد جدول بالاتفاق مع الطلاب و الأهل لأوقات الدروس المباشرة و المناقشات التي تخص التعليم و التعلم و الابتعاد قدر الإمكان عن الحوارات الغير مهنية
العمل على التعليم الغير متزامن أو الدروس الغير مباشرة:
<ul style="list-style-type: none"> • الابتعاد عن طلب الطباعة للأوراق بقدر الإمكان و الاكتفاء برفع المهام التي يقوم بها الطلاب الكترونياً • تحديد مهام بحث و قراءة و مناقشة مع الأهل أو الأصدقاء عن بعد و الكتابة في المذكرة أو تصوير اللقطات و المقاطع و التي تتطلب من المتعلمين أن يعملون باستقلالية لأداء تلك المهام

وقت العمل:

- الالتزام الحازم بالجدول المحدد من قبل الإدارة و المتفق عليه مع الأهل و الطلاب
- التنوع في المهام التي يتم تحديدها للطلاب و التأكد من شموليتها لعمليات التفكير الناقد و التوقعات العالية و التقييم الذاتي و تقييم الأقران
- التعاون و التأزر مع الزميلات في التخطيط و عدم التردد في طلب المساعدة ممن لديهم الخبرة في المجال نفسه

أوقات تسليم المهام:

- تزويد الطلاب بالوقت الكافي لأداء المهام و تسليم الواجبات, من الممكن أن يكون وقتًا أطول من ذلك الذي يتم إعطاؤه للطلاب في التعليم العادي
- التأكد من أن تكون المهام واضحة و بسيطة و التعليمات مفهومة جيدًا من قبل الطلاب و أنهم يعرفون جيدًا ماهو المطلوب منهم تسليمه بالضبط

حجم الوسائل التعليمية و الملفات :

- وضع حجم الملفات التي يتوجب على الطلاب تحميلها بعين الاعتبار عند التخطيط لعملية التعليم (ففي بعض المناطق لا تدعم الشبكة تنزيل أحجام كبيرة من الملفات)
- كذلك الحال بالنسبة لمقاطع الفيديو, حيث يتوجب الانتباه إلى أن يكون المقطع ليس بكبير الحجم ليتمكن الطلاب من تنزيله بسهولة أو تقسيم المقطع إلى أجزاء لو استدعى الأمر ذلك
- محاولة إرسال ملفات PDF كلما أمكن ذلك
- تجنب طلب تسليم المهام على البريد الإلكتروني و تخصيصه فقط للتواصل و الاعتماد على الفصول الافتراضية لرفع الملفات و المهام و الواجبات و الخطط

خامساً: المواقع المتوافقة مع المنهج المتبع في مدارس رند:

- <https://ien.edu.sa/Home/Dashbord>
- <https://sahelsa.net/sa>
- <https://ktbby.com/>
- <https://ifahem.com/>
- https://sso.rumba.pk12ls.com/sso/login?profile=realize&k12int=true&service=https%3A%2F%2Fwww.pearsonrealize.com%2Fcommunity%2Fj_spring_cas_security_check
- <https://www.mheducation.com/prek-12/program/wonders-2020/MKTSP-BGA07M0.html>
- <https://opalsinfo.net/school-libraries/>
- <https://www.pbslearningmedia.org/>
- <https://www.nationalgeographic.org/education/>
- <http://www.smithsonianeducation.org/kids/>
- <http://www.nea.org/tools/LessonPlans.html>
- <https://www.khanacademy.org/>
- <https://www.edx.org/learn/k12>
- <https://www.canvas.net/>

سادساً: المراجع:

- دليل البكالوريا الدولية للتعليم عن بعد ((Online learning, teaching and education continuity planning for schools))
- خطة التعليم عن بعد في المدرسة الأمريكية بشانغهاي (SAS DISTANCE LEARNING PLAN)
- دليل ادارة المخاطر و الطوارئ للمدارس (Readiness and Emergency Management for Schools (REMS) Technical Assistance (TA) Center)
- قائمة متطلبات التعليم عن بعد التابعة لمنظمة أدفانس إد (AdvancED Online Learning Checklist)