



Primary Years
Programme



وزارة التعليم
Ministry of Education

مدارس رند الأهلية

تحت إشراف وزارة التربية و التعليم

1441-1442

2020-2021

دليل الأهالي الارشادي

قسم الابتدائي

الموقع

القطيف- سيهات - شارع الملك عبد العزيز



الهاتف

8504488-8504477



الفاكس 8504466

الموقع الالكتروني



<http://www.randschools.com>

5.....	الرؤية.....
5.....	المهمة.....
5.....	شعار المدرسة.....
5.....	الأهداف.....
6.....	اتفاقية الطلاب مدارس رند العالمية.....
6.....	حقوق الطلاب والأهل.....
7.....	تاريخ المدرسة.....
8.....	برنامج المدرسة.....
8.....	البكالوريا الدولية.....
28.....	نظرة عامة على المجتمع المهني التعليمي.....
29.....	المنشأة والخدمات.....
29.....	منشأة المدرسة:.....
30.....	معدات الفصول الدراسية:.....
30.....	المشاريع الطلابية.....
32.....	الدروس الخصوصية.....
32.....	تدريب ودعم الموظفين.....
33.....	الأنشطة الطلابية.....
33.....	الرحلات الميدانية وغيرها من الأنشطة اللاصفية:.....
33.....	قنوات التواصل مع اولياء الامور.....

34	مذكرة الواجبات
34	القوانين الأخلاقية للطلاب
35	مكافأة الطلاب
35	الإجراءات الانضباطية للسلوك السيئ.
38	الحضور
38	سياسة الخروج في نهاية اليوم المدرسي.
39	الغياب عن المدرسة
39	سياسة الاستئذان المبكر
40	زوار المدرسة
40	السنة الدراسية والجدول اليومي للمدرسة
41	سياسة التعليم عن بعد
49	التقييم
54	متطلبات النجاح والانتقال للصف الأعلى
55	مراجعة خطة التطوير.
55	إجراءات القبول.
57	سياسات المدرسة.
63	.. سياسة المدرسة لنقل الطلاب من المدرسة لمدرسة أخرى.
65	الهواتف المحمولة وأجهزة الآي باد (أو أي جهاز إلكتروني آخر).
65	سياسة سلامة المحتوى من الانترنت
66	سياسة تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة:

68	السجلات المطلوبة.....
69	اجراءات الرعاية الصحية الطارئة.....
70	الفرص التعليمية العادلة.....
70	شراكة الطلاب في اتخاذ القرارات الخاصة بالمدرسة.....
70	مهام ومسؤوليات الدعم:.....
71	الحضور والانصراف.....
71	مكافحة التنمر.....
80	استخدام المدرسة لصور الطلاب.....
81	استخدام الكمبيوتر والانترنت.....
83	إيجاد المفقودات من المواد والكتب.....
84	الرحلات الميدانية.....
84	أنظمة العيادة المدرسية:.....
88	الشكاوى (طرق تقديم الشكاوى والاقتراحات):.....
90	أمن وسلامة الطلاب.....
90	الاتصالات ومشاركة أولياء الامور.....
91	برنامج أولياء الأمور المتطوعين.....
92	نظام الدوام في الحرم المدرسي.....
95	سلسلة القيادة.....
95	المراجع.....

الرؤية

تكرس مدارس رند العالمية جهودها لخلق بيئة داعمة للفكر المنفتح والتعلم مدى الحياة.

المهمة

توفير الرعاية الآمنة وبيئة التعليم الدافئة ذات البرامج المنهجية الفنية التي تحفز فضول المتعلم وحرية التعبير والتفاهم والاحترام ما بين الثقافات المتنوعة والتعلم مدى الحياة.

شعار المدرسة

"نحن نتعلم مدى الحياة"

الأهداف

- ضمان المدارس الآمنة وحماية الصحة والسلامة لجميع الطلاب.
- تطوير مجتمع مكون من الأطفال والأهل والمعلمين يعملون معاً كفريق واحد لتعزيز احترامهم لذاتهم وتعاونهم ومسؤوليتهم تجاه الآخرين.
- بذل كل الجهود الممكنة من أجل التميز في المجالات التعليمية وتحقيق مستويات علمية عالية.
- تشجيع الطلاب على التميز الشخصي من خلال تطوير الثقة بالنفس واحترام الذات ومجموعة من القيم الإيجابية.
- تطوير المفكرون ذوو الإبداع والانتقاد وإعطاءهم الثقة في التعبير عن أفكارهم بدون أي خوف وتهينتهم على البحث عن حياة ناجحة مدى الحياة.
- التأكد من أن جميع الأطفال قادرين على فهم واحترام الاختلافات بين الأشخاص وتقبلها.
- توفير الجودة في التعليم من خلال نخبة من المعلمات ذوات الخبرة اللاتي يتم تدريبهن بشكل مستمر.
- تشجيع الإبداع والارتقاء بالتفكير لتطوير البيئة التعليمية للطلاب والتركيز عليها.
- تطوير المناهج الدراسية القائمة على النتائج التي يتم تنقيحها بشكل مستمر.
- استخدام التكنولوجيا لتعزيز استيعاب وجودة التعليم وفعالته.

اتفاقية الطلاب لمدارس رند الأهلية

- استأذن عند الدخول أو الخروج من الفصل.
- أرفع يدي قبل التحدث في الفصل.
- أحاول جاهداً أداء العمل الموكل لي في الوقت المحدد.
- لا أمضغ العلك في الفصل.
- لا أستعمل يدي في الضرب أو الإيذاء.
- أستمع لما يقوله الآخرون.
- أسأل عندما أشك في شيء معين.
- سأترك ألعابي وأغراضي الإلكترونية في البيت ولا أحضرها للمدرسة.
- أكون مهذباً ومنضبطاً واحترم الجميع في المدرسة.
- لا أتحدث قبل السماح لي بذلك.
- لا أترك مقعدي إلا عند الضرورة.
- أطلب الإذن لتناول الطعام أو الشراب.
- أستخدم الكلمات المهذبة ولا استخدم قبضة اليد.
- أمشي في ممرات المدرسة ولا أركض أبداً.
- ألتزم بان أكون فرد في مجتمع مسالم يرفض العنف.
- أدخل المدرسة على الوقت المحدد للحصص.
- وقت الخروج الساعة 1:15.
- يجب على الطالبات الحضور للمدرسة قبل الساعة السابعة تماماً صباحاً ويكون دخول طلاب السيارات الخاصة من البوابة الرئيسية بينما يدخل الطلاب الملتحقين بالحافلات من البوابة الخلفية المخصصة للحافلات.
- عند تأخر الطالب عليه الدخول من بوابة الإستقبال الرئيسية وسيتسلم الطالب بطاقة تأخير قبل دخوله الفصل.

حقوق الطلاب والأهل

للطالب الحق في:

- التعليم الممتاز والاحترام المتبادل والبيئة الصحية.
- توفير الكتب والمصادر والمعلمات المحترفات.
- إلتزام المدرسة بالمنهج المحدد والتقويم الزمني.
- إعلام الطلاب والأهل بالفعاليات والبرامج المدرسية.
- للأهل الحق في التواصل مع الإدارة والمعلمات تبعاً لوقت الزيارة وحصص الفراغ للمعلمات أو الاتصال هاتفياً أو عن طريق البريد الإلكتروني.

تاريخ المدرسة

تأسست مدرسة رند عام 2006 في مدينة القطيف. خلال السنتين الأوليتين كانت عبارة عن روضة بطاقة استيعابية حوالي 75 طالب وازداد العدد سريعاً ليصل إلى 140 طالب في السنة الثانية وكان هذا هو الحد الأقصى للطاقة الاستيعابية للمدرسة واستمر كذلك للسنة الثالثة. كانت الحاجة المتزايدة لتدريس المنهج باللغة الإنجليزية هي من شجعت مالك المدرسة للانتقال إلى مبنى أكبر في مدينة سيهات والذي يبعد حوالي 5 أميال من مبنى المدرسة القديم. كان هذا القرار قراراً شجاعاً كما صاغه الكثيرون لاستئجار مبنى تجاري وتحويله إلى مبنى مدرسة. احتاج المبنى لجهود عظيمة واستثمارات كبيرة لإنجاح المكان وتحويله لمجمع مدارس وكانت التغييرات مستمرة طوال السنوات للوصول للأفضل. انتقل طلاب الروضة بالقطيف للمجمع بعد سنة من افتتاحه.

اليوم يتكون مجمع رند التعليمي من روضة وابتدائية عالمية وابتدائية أهلية.

تطورت المدرسة بشكل سريع فيما يتعلق بجودة التعليم خلال سنوات وهذا كان عامل جذب لأهالي الطلاب من منطقتي القطيف والدمام.

إن تطور مجمع رند التعليمي في وقت قياسي لم يأتي من فراغ. كانت الإدارة واعية من البداية بأن رفع مستوى البيئة التعليمية ونشر مفهوم التعليم الذاتي ليس بالمهمة السهلة ولا يمكن بلوغه بدون الاستخدام الفعال وتطوير مصادر التعلم. كما أن الإدارة الحالية للمدرسة تطورت من كونها طاقة بشرية لديها مهارات والتزام لإدارة بطاقة بشرية مهنية ومحترفة. ولأن سياسة المدرسة أتاحت الفرصة للمعلمات والموظفات للترقية في السلم الوظيفي الذي عكس مساحة للنمو والتطور.

كما أن اهتمام موظفات المدرسة، المعلمات وإدارة المدرسة، باهتمامات وحاجات الطلاب والأهل كان أحد أسباب نجاح المدرسة وأيضاً قيام جميع الأشخاص المهتمين بنجاح العملية التعليمية بالمدرسة من طاقم عمل وأهل وطلاب بالتعاون الإيجابي الذي خدم تطور الطلاب في العملية التعليمية والتربوية فكان موظفين المدرسة يبدون احترافية ويعملون بجد للوصول لأهداف المدرسة التعليمية والتربوية.

و في عام 2019م أصبحت مدرسة رند مدرسة معتمدة من البكالوريا الدولية IB لتطبيق برنامج السنوات الابتدائية pyp.

كمدارس IB عالمية تقدم برنامج PYP ، تعد مدارس رند جزءاً من مجتمع عالمي من المدارس الملتزمة بتطوير الشباب بأدوات المعرفة والتحليل والنقد والمهتمين الذين سيكونون على استعداد للتفاوض بشأن مستقبلهم بنجاح وتقديم مساهمات تؤدي إلى عالم أكثر تناسقاً وسلاماً .

رحلة التعلم لا نهاية لها وكل عام تبذل مدرسة رند جهداً كبيراً للحفاظ على المزيد من التحسن.

برنامج المدرسة

تتبع المدرسة المعايير العامة الجوهرية المستخدمة في الولايات المتحدة (معايير الكمن كور) لمادة اللغة الانجليزية . فهي توفر مفاهيم واضحة ومتناغمة مع ما يتوقع الطلاب أن يدرسه، وبهذا يعرف المعلمون والأهل ماذا عليهم أن يعملوا لمساعدتهم.

المعايير مصممة لتكون قوية ومناسبة للعالم الحقيقي، تعكس الحقائق والمهارات التي يحتاجها أفرادنا الصغار لينجحوا في دراساتهم العليا والوظائف المستقبلية. ومع هذه المعايير سيكون طلابنا مجهزين كلياً للمستقبل، مجتمعاتنا ستكون في الموقع الأفضل للتنافس بنجاح في الاقتصاد العالمي.

البناء على الأساس الممتاز للمعايير، هي الخطوة الأولى لتزويد أفرادنا الصغار بتعليم عالي الجودة وسيكون واضحاً لكل طالب، الأهل، والمعلمين ماهية معايير النجاح في كل مادة.

من القيم جداً أن يشارك الأهل وأفراد المجتمع بتطبيق المعايير العلمية فهي توصل بشكل واضح ما هو المطلوب من الطالب في كل مرحلة ومستوى. هذا سيمكن معلماتنا من الجاهزية أفضل لعلمهم بما يحتاجه الطلاب للتعلم ووضع مقاييس فردية لهم.

المعايير العلمية الكمن كور تركز على المفاهيم الأساسية والإجراءات بدءاً من الصفوف المبكرة وبالتالي تمكين المعلمين لأخذ الوقت اللازم لتعليم المفاهيم والإجراءات الأساسية جيداً وإعطاء الطلاب فرصة للتمكن منها.

المعايير العلمية الكمن كور تركز على المفاهيم الأساسية والإجراءات بدءاً من الصفوف المبكرة وبالتالي تمكين المعلمين لأخذ الوقت اللازم لتعليم المفاهيم والإجراءات الأساسية جيداً وإعطاء الطلاب فرصة للتمكن منها.

عندما يعمل الجميع من طلاب وأولياء أمور ومعلمين معاً من أجل الأهداف المشتركة، نتمكن من ضمان أن الطلاب يحققون تقدم في كل عام ويتخرجون من المدرسة على استعداد للنجاح في الدراسة والوظائف وذلك باستخدام المعايير العلمية. الكمن كور يوحد التعليم لجميع الطلاب في البلاد وخارجه، وهذا المنهج المتناسك يضمن أيضاً أن طلابنا يتم تدريسهم جميع المهارات اللازمة للوصول إلى الجامعات والكليات التي يختارونها داخل وخارج المملكة، أوروبا وأمريكا والشرق الأوسط وآسيا وبلدان أخرى حيث يتم قبول الدبلومات الأمريكية.

البكالوريا الدولية

من بين جميع المدارس في المملكة العربية السعودية، تم اختيار 18 مدرسة لمشروع المبادرة التعاونية بين مؤسسة الملك فيصل الخيرية والبكالوريا الدولية (تطوير المتعلمين، القادة، والمعلمين لمستقبل المملكة العربية السعودية) وبكل سرور نعلن لكم أن مدارس رند كانت من إحدى المدارس المختارة.

وفي عام 2019م أصبحت مدرسة رند مدرسة معتمدة من البكالوريا الدولية IB لتطبيق برنامج السنوات الابتدائية pyp.

بهذه الخطوة الواعدة سوف نكون ارتباطاً محلياً ودولياً مع مجتمع المدارس العالمية البكالوريا الدولية الملتزمة بتطوير الشباب بأدوات المعرفة و التحليل و النقد والمهتمين الذين سيكونون على استعداد للتفاوض بشأن مستقبلهم بنجاح وتقديم مساهمات تؤدي إلى عالم أكثر تناسقاً وسلاماً .

تأسست البكالوريا الدولية (IB) في عام 1968 وهي عبارة عن مؤسسة تعليمية غير ربحية تقدم أربعة برامج من التعليم الدولي (برنامج السنوات الابتدائية، برنامج السنوات المتوسطة في البكالوريا الدولية، الدبلوم والبرامج المرتبطة بالوظائف) والتي تنمي المهارات الفكرية، الشخصية، العاطفية والاجتماعية اللازمة للحياة وللتعلم والعمل في عالم يتجه نحو العولمة بسرعة.

طريقة التعليم والتعلم في برنامج البكالوريا الدولية IB هي عبارة عن اشتراك عدة طرق التي قد يتعلم بها الناس معاً لاستخراج معنى او مغزى للعالم من حولهم وذلك من خلال التفاعل بين السؤال والعمل والتفكير. هذه الطريقة البناءة تخلق بيئة فصول دراسية مفتوحة وديمقراطية. التعليم عن طريق البكالوريا الدولية يمكن الجيل الناشئ من أن يكونوا متعلمين لمدى الحياة بشكل فردي أو بالتعاون مع الآخرين. بهذه الطريقة يمكن إعداد مجتمع من المتعلمين قادر على مواجهة التحديات العالمية من خلال التساؤل والبحث، العمل والتأمل.

متعلمي البكالوريا الدولية

البكالوريا الدولية ستأكد من أن المدرسة والطلاب والأهل يتقدمون معاً لإثراء رحلة التعليم والتي ستمكن جميع المتعلمين من التعبير عن أنفسهم واكتشاف ذاتهم ضمن ملامح متعلم البكالوريا الدولية وهي رحلة تعلم غنية ومبتكرة بانتظار طلاب مدرسة رند.

مهتمين	نُبدي العطف والحنو والاحترام. وملتزم بالتعاون لتقديم الخدمة ونعمل لإحداث تغيير إيجابي في حياة الآخرين وفي العالم من حولنا.
متواصلين	نُعبّر عن أنفسنا بثقة وإبداع بأكثر من لغة وبطرق كثيرة . ونتعاون تعاوناً فعلياً ونُصغي لوجهات نظر الآخرين أفراداً وجماعات.
متسائلين	نُثمّي ملكات فضولنا ، ونُنتظر المهارات اللازمة للتساؤل والحبث ، ونعرف كيف نتعلم بأنفسنا ومع الآخرين . ونتعلم بحماسة ويستمر حبنا للتعلم مدى الحياة.

مطلعين	نطور الاستيعاب المبني على المفاهيم ونستخدمه ، ونستكشف المعرفة عبر مجموعة من الفروع المعرفية ، ونخرط في القضايا والأفكار ذات الأهمية.
مُنفتحي العقل	نفهم ثقافتنا وتاريخنا الشخصي وقيم الآخرين وتقاليدهم ونقدرها حق تقدير . ونسعي للاطلاع على مجموعة من وجهات النظر ونقيمها ، ونحن على استعداد للتعلم والاستفادة من تجاربنا.
ذوي مبادئ	نتصرف باستقامة وأمانة وبحس شديد بالإنصاف والعدالة ، واحترام تجاه كرامة الإنسان وحقوق الناس في كل مكان . ونتحمل المسؤولية عن تصرفاتنا وتبعاتها.
متأملين	نُعن التفكير في العالم وفي أفكارنا وتجربتنا . ونعمل على فهم موطن القوة والضعف لدينا لكي ندعم تعلمنا ونمونا الشخصي.
مجازفين	نتعامل مع الغموض بتدبر وتصميم وعزم. ونعمل بمفردنا وبالتعاون مع الآخرين لاستكشاف أفكار جديدة واستراتيجيات مُبتكرة . ونحن ماهرون في حل المشاكل ومرنون في وجه التحديات والتغيير.
مفكرين	نستخدم مهارات التفكير الناقد والتفكير الإبداعي في التحليل ونبادر إلى العمل المسؤول حيال المشاكل المعقدة . ونتولى زمام المبادرة لاتخاذ قرارات منطقية وأخلاقية.
متوازنين	نفهم أهمية توازن الجوانب المختلفة من حياتنا - الفكرية ، والبدنية، والعاطفية- لتحقيق الخير والسعادة والرفاهية الشخصية لنا وللآخرين ونُدرك علاقة الاعتماد المتبادل بيننا وبين الآخرين وبين العالم الذي نحيا فيه.

خطة مدارس رند العالمية لمشاركة أولياء الأمور في المدرسة 2020-2021

أهميتها:

تقل المشكلات السلوكية ويرتفع التحصيل العلمي لدى الطلاب الذي يشارك أولياء أمورهم في النشاطات المدرسية و على الاغلب سينهون المرحلة الثانوية و النقيض تماماً سيحدث للطلاب الذي لا يشارك أولياء أمورهم، فالمشاركة لا تقتصر على داخل المدرسة وحسب ولكن خارجها كذلك، ففي المنزل يمكن المشاركة من خلال قراءة قصة، المساعدة في حل الواجبات أو مناقشة أنشطة المدرسة. وفي المدرسة يمكن المشاركة من خلال التطوع في أنشطتها المتعددة فأولياء الأمور المساهمون يسهل التواصل معهم بشكل دوري ولهذا يمكن تعريف مشاركة أولياء الأمور الناجحة بكونها مستمرة، دائمة و مساهمة في العملية التعليمية.

كيف يمكن لأولياء الأمور المشاركة في المدرسة؟

هنالك العديد من الأنواع المختلفة من المشاركات التي تتراوح ما بين التشجيع على التطوع و تزويد الأهالي بأنشطة تعليمية منزلية .
وممايلي بعض هذه الأنواع :

1. التربية: تزود المدرسة الأهالي بمعلومات عن مراحل الطفولة المختلفة لتقوية المهارات التربوية لديهم و كذلك تقديم النصائح لخلق بيئة تعليمية مريحة في المنزل.
2. التواصل: تعمل المدرسة على إعلام الأهالي بمستوى الطالب و الخدمات المدرسية و فتح قنوات للتواصل معها.
3. التطوع : تتيح المدرسة العديد من الفرص التطوعية لأولياء الأمور لزيارة المدرسة و المشاركة في أنشطتها.
4. التعلم في المنزل: تتشارك المدرسة مع معلميها الأفكار و الاستراتيجيات ذات التوقعات العالية لتعزيز عملية التعلم في المنزل بمساعدة ولي الأمر.
5. اتخاذ القرار: تعتبر المدرسة أولياء الأمور شركاء لها في إتخاذ القرارات المدرسية فمنهم تتكون اللجان الإستشارية للمدرسة.
6. التعاون المجتمعي: تعاون ثنائي الاتجاه بين مؤسسات المجتمع و المدرسة حيث تشجع المدرسة أولياء الأمور على المشاركة و المساهمة في خدمة المجتمع.

المسؤول	اليوم و التاريخ	الأدوات	الطرق	نوع المشاركة
قائدة المدرسة المرشدة الطلابية الوكيلة	أسبوع التهيئة	- الاجتماعات - كتيب اولياء الأمور - الموقع ووسائل التواصل الاجتماعية (تويتر و فيس بوك)	توفير المعلومات اللازمة عن نظام المدرسة لأمهات الطلبة الجدد	التربية
المرشدة الطلابية	مرتين في السنة	المحاضرات و الورش	- تقديم معلومات عن مراحل الطفولة	
المعلمات	مستمر	- كلاس دوجو - برنامج نور - مجلس الأمهات	-إعلام أولياء الأمور بمستوى الطالب الأكاديمي و السلوكي	التواصل
الأمهات المعلمات الوكيلة		- أثناء بعض الوحدات	- زيارة أولياء الأمور للمدرسة و التطوع في المشاركة في العملية التعليمية لتحدث عن تجاربهم بما يتناسب مع الوحدة (أين نحن في الزمان و المكان , من نحن , كيف ننظم أنفسنا , مشاركة الكوكب , كيف يعمل العالم و كيف نعبر عن أنفسنا)	المشاركة المجتمعية
أولياء الأمور الطلاب المعلمات	أسبوع في السنة	- حملة	- حملة مساعدة الأيتام	التعاون المجتمعي

أنشطة الفصل الدراسي الأول بمشاركة الخبراء و أولياء الأمور..... الصف الأول

المشرفون	التاريخ	المدة	الوصف	وحدة الاستقصاء
- منسق برنامج البكالوريا الدولية - معلمات الصف الأول - منسقة النشاط - الأمهات	الأحد ، 4 أكتوبر ، 2020 إلى الأحد 11 أكتوبر ، 2020	يومان	دعوة الأمهات لمشاركة تجاربهم حول السلوك الإيجابي و اثره	من نحن ؟
-منسق برنامج البكالوريا الدولية - معلمات الصف الاول - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد 15 نوفمبر 2020 إلى الأحد 22 نوفمبر 2020	يومان	دعوة دكتور بيطري لمناقشة كيف تؤثر أفعالنا على المخلوقات الحية الاخرى.	مشاركة الكوكب
- منسق برنامج البكالوريا الدولية - معلمات الصف الأول - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد ، 20 ديسمبر 2020 إلى الأحد 27 ديسمبر 2020	يومان	دعوة الجدات لمشاركة تجربتهم عن المنزل في الماضي و الحاضر.	أين نحن في الزمان و المكان

أنشطة الفصل الدراسي الأول بمشاركة الخبراء و أولياء الأمور..... الصف الثاني

المشرفون	التاريخ	المدة	الصف	الوصف	وحدة الاستقصاء
- منسق برنامج البيكالوريا الدولية - معلمات الصف الثاني - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد ، 4 أكتوبر ، 2020 إلى الأحد 11 أكتوبر ، 2020	يومان	الصف الثاني	دعوة اخصائي تغذية للحديث عن الأكل الصحي وفوائدة لتقليل من داء البدانة و الحد منه	من نحن ؟
- منسق برنامج البيكالوريا الدولية - معلمات الصف الثاني - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد ، 15 نوفمبر 2020 إلى الأحد 22 نوفمبر 2020	يومان	الصف الثاني	دعوة اخصائي بيئة لتحدث عن أثر التصرفات البشرية على البيئة.	مشاركة الكوكب

أنشطة الفصل الدراسي الأول بمشاركة الخبراء و أولياء الأمور..... الصف الثالث				
المشرفون	التاريخ	المدة	الوصف	وحدة الاستقصاء
- منسق برنامج البكالوريا الدولية - معلمات الصف الثالث - منسقة النشاط - الأمهات	الأحد ، 4 أكتوبر ، 2020 إلى الأحد 11 أكتوبر ، 2020	يومان	دعوة الأمهات لمشاركة تجاربهم حول القيم و كيف شكلت حياتهم	من نحن ؟
- منسق برنامج البكالوريا الدولية - معلمات الصف الثالث - منسقة النشاط - الأمهات	الأحد 15 نوفمبر 2020 إلى الأحد 22 نوفمبر 2020	يومان	دعوة مهندس بيئي لتحدث عن كيف تأثر الطاقة في تأخير أو إيقاف التغيير المناخي مما يؤدي إلى تقليل الكوارث الطبيعية في المستقبل.	كيف يعمل العالم؟
- منسق برنامج البكالوريا الدولية - معلمات الصف الثالث - منسقة النشاط - الأمهات	الأحد ، 20 ديسمبر 2020 إلى الأحد 27 ديسمبر 2020	يومان	دعوة أحد الفنانين التشكيليين أو مترجم لغة الإشارة لمعرفة أن هنالك أنواع متعددة من التعبير .	كيف نعبر عن أنفسنا ؟

أنشطة الفصل الدراسي الأول بمشاركة الخبراء و أولياء الأمور..... الصف الرابع				
المشرفون	التاريخ	المدة	الوصف	وحدة الاستقصاء
- منسق برنامج البكالوريا الدولية - معلمات الصف الرابع - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد ، 4 أكتوبر ، 2020 إلى الأحد 11 أكتوبر ، 2020	يومان	دعوة الأمهات الناشطات في حقوق الإنسان لمشاركة أوراھم ومسؤولياتهم و كيف يمكن لحقوق الإنسان مساعدتنا	من نحن ؟
- منسق برنامج البكالوريا الدولية - معلمات الصف الرابع - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد 15 نوفمبر 2020 إلى الأحد 22 نوفمبر 2020	يومان	دعوة المهندسين للتحدث عن وسائل ترشيد والمحافظة على الطاقة	كيف يعمل العالم؟
- منسق برنامج البكالوريا الدولية - معلمات الصف الرابع - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد ، 20 ديسمبر 2020 إلى الأحد 27 ديسمبر 2020	يومان	دعوة أحد أفراد الأسرة أو الجدات لمشاركة تراث العائلة و عاداتهم و تقاليدهم .	أين نحن في الزمان و المكان؟

أنشطة الفصل الدراسي الأول بمشاركة الخبراء و أولياء الأمور..... الصف الخامس

المشرفون	التاريخ	المدة	الوصف	وحدة الاستقصاء
- منسق برنامج البكالوريا الدولية - معلمات الصف الخامس - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد ، 4 أكتوبر ، 2020 إلى الأحد 11 أكتوبر ، 2020	يومان	دعوة احد المواطنين لتحدث عن دوره و مسؤولياته اتجاه المجتمع و ماهي مواصفات المواطن الصالح.	من نحن ؟
- منسق برنامج البكالوريا الدولية - معلمات الصف الخامس - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد 15 نوفمبر 2020 إلى الأحد 22 نوفمبر 2020	يومان	دعوة إعلامي ليتحدث عن اختلاف التسويق في الماضي و الحاضر.	كيف نعبر عن أنفسنا ؟

أنشطة الفصل الدراسي الثاني بمشاركة الخبراء و أولياء الأمور..... الصف الأول

المشرفون	التاريخ	المدة	الوصف	وحدة الاستقصاء
- منسق برنامج البكلوريا الدولية - معلمات الصف الاول. - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد 14 فبراير 2021 إلى الأحد ، 21 فبراير ، 2021	يومان	دعوة أمهات من دول مختلفة لتحدث عن كيفية أداء الاحتفالات	كيف نعبر عن أنفسنا؟
- منسق برنامج البكلوريا الدولية - معلمات الصف الأول - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد ، 21 مارس، 2021 إلى الأحد 28 مارس 2021	يومان	دعوة للأمهات لتحدث عن كيفية الحصول على خدمات معينة و كيفية اقتناء السلع و بماذا تساعدهم هذه السلع.	كيف ننظم أنفسنا؟

أنشطة الفصل الدراسي الثاني بمشاركة الخبراء و أولياء الأمور..... الصف الثاني

المشرفون	التاريخ	المدة	الوصف	وحدة الاستقصاء
<ul style="list-style-type: none"> - منسق برنامج البكلوريا الدولية - معلمات الصف الثاني - منسقة النشاط -الأمهات 	<p>الأحد 14 فبراير 2021 إلى الأحد ، 21 فبراير ، 2021</p>	يومان	دعوة لأحد افراد المجتمع لتحدث عن كيفية تلبية المنظمة لحاجات المجتمع.	كيف ننظم أنفسنا؟
<ul style="list-style-type: none"> - منسق برنامج البكلوريا الدولية - معلمات الصف الثاني - منسقة النشاط -الأمهات 	<p>الأحد ، 21 مارس، 2021 إلى الأحد 28 مارس 2021</p>	يومان	دعوة الجدات لمشاركة أدوارهم و أفكارهم.	كيف نعبر عن أنفسنا؟

أنشطة الفصل الدراسي الثاني بمشاركة الخبراء و أولياء الأمور..... الصف الثالث

المشرفون	التاريخ	المدة	الوصف	وحدة الاستقصاء
- منسق برنامج البكلوريا الدولية - معلمات الصف الثالث - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد 14 فبراير 2021 إلى الأحد ، 21 فبراير ، 2021	يومان	دعوة الأمهات المهاجرات لمشاركة مشااكلهم و الصعوبات وتجاربهم من وجهة نظر شخصية.	أين نحن في الزمان و المكان؟
- منسق برنامج البكلوريا الدولية - معلمات الصف الثالث - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد ، 21 مارس ، 2021 إلى الأحد 28 مارس 2021	يومان	دعوة للعاملين في المجتمع لإظهار كيف تم تطوير السلامة لتسهيل الناس ، وقواعد المتابعة.	كيف ننظم أنفسنا؟

أنشطة الفصل الدراسي الثاني بمشاركة الخبراء و أولياء الأمور..... الصف الرابع

المشرفون	التاريخ	المدة	الوصف	وحدة الاستقصاء
- منسق برنامج البكلوريا الدولية - معلمات الصف الرابع - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد 14 فبراير 2021 إلى الأحد ، 21 فبراير ، 2021	يومان	دعوة احد الشعراء لمشاركة الطرق الإبداعية المختلفة للتعبير عن المشاعر.	كيف نعبر عن أنفسنا؟
- منسق برنامج البكلوريا الدولية - معلمات الصف الرابع - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد ، 21 مارس، 2021 إلى الأحد 28 مارس 2021	يومان	دعوة أخصائي بيئة لمناقشة كيفية رفع الوعي حول البيئة.	مشاركة الكوكب

أنشطة الفصل الدراسي الثاني بمشاركة الخبراء و أولياء الأمور..... الصف الخامس

المشرفون	التاريخ	المدة	الوصف	وحدة الاستقصاء
- منسق برنامج البكلوريا الدولية - معلمات الصف الخامس - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد 14 فبراير 2021 إلى الأحد ، 21 فبراير ، 2021	يومان	دعوة أحد خبراء الفلك لمشاركة معلوماته عن رحلة الإستكشاف.	أين نحن في الزمان و المكان؟
- منسق برنامج البكلوريا الدولية - معلمات الصف الخامس - منسقة النشاط -الأمهات	الأحد ، 21 مارس، 2021 إلى الأحد 28 مارس 2021	يومان	دعوة مدير تسويق للتحدث عن كيفية بناء و المحافظة على الزبائن للتعرف عن فوائد مهارات التسويق.	أين نحن في الزمان و المكان؟

كيف تبدو الفصول الدراسية للكالوريا الدولية وبرنامج السنوات الابتدائية:

1. المناقشات المستمرة التي تركز على التعلم.
2. أطفالنا يعملون على مهام وأنشطة صممت بالتعاون معهم والتي تشارك اهتماماتهم، حيث المعلم هو المرشد الممهد.
3. الكثير من التوليفات المختلفة من التجمعات من الأفراد إلى المجموعات إلى الفصل بأكمله.
4. التعاون بين (الطالب/الطالب، الطالب/المعلم، الطالب/الزائر).
5. يتشارك أطفالنا في تعليمهم في أماكن مختلفة من الفصل.
6. ينخرط أطفالنا في أنشطة مختلفة في نفس الجلسة وذلك حسب المتطلب.
7. العمل يتوسع الأطفال في تعليمهم بشكل مستقل.
8. يسنح الفرصة للأطفال بتجربة أفكارهم والتخلي أو التعديل على المفاهيم الخاطئة لديهم (التعلم عن طريق الخبرة).
9. توثيق المعارف الجماعية.
10. أثاث ومساحات تعطي أقصى قدر من المرونة واستيعاب الطلاب واحتياجاتهم.
11. التدريب العملي على الموارد مثل المعدات العلمية، أجهزة الحاسب الآلي، والأجهزة المحمولة مثل (أي باد، الألعاب الرياضية واليدوية، والألواح الذكية).
12. بيئة تعلم حيث تكون المعلومة غنية بالموارد المطبوعة أو عن طريق الإنترنت.
13. أعمال الطلاب معروضة في الفصول الدراسية والممرات لإظهار الاكتشاف والتفاهم والمشاركة في عالم التعلم الخاصة بهم.

كما بإمكانكم الاطلاع على الفيديو "What does a PYP classroom look like?"

عرض الملف الشخصي للمتعلم وعناصر برنامج السنوات الابتدائية

يوجد عشر سمات شخصية خاصة بالمتعلم وهي من تصميم برنامج السنوات الابتدائية للبيكالوريا الدولية. بالإضافة إلى السمات الشخصية للمتعلم سوف نسعى جاهدين لعرض 12 موقف لبرنامج السنوات الابتدائية للبيكالوريا الدولية. وسوف يتم التحدث عن هذه السمات والمواقف وملاحظتها من خلال أنفسنا وبعضنا البعض وسيتم الاحتفاء بهما معاً.

وهنا لائحة بالسمات والمواقف وما سوف تعنيه لطفلك في تفاعلاته اليومية في البيت والمدرسة.

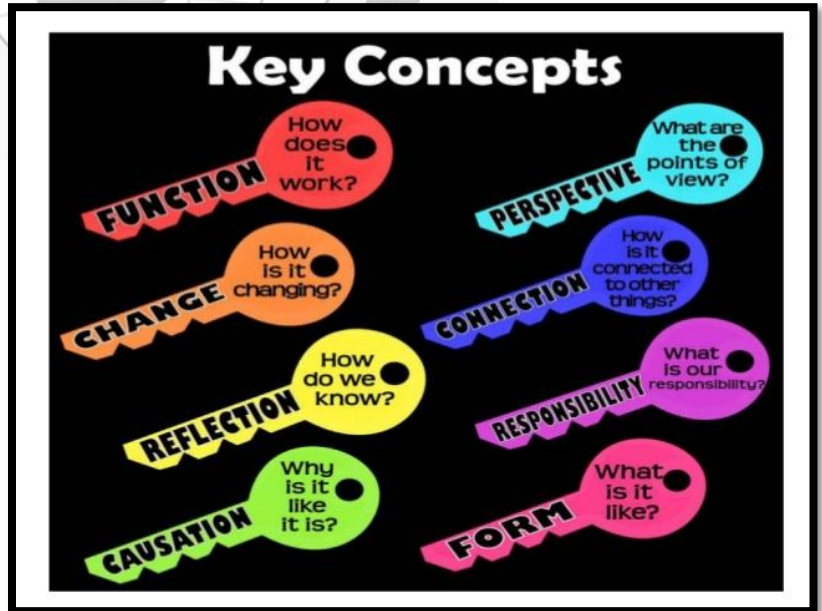
المفاهيم الأساسية:

- الوظيفة. (كيف تعمل؟).
- التغيير. (كيف يتغير؟).
- التأمل. (كيف نعرف؟).
- السببية. (لماذا هو كما هو؟).
- المنظور. (ما هي وجهة النظر؟).
- الاتصال. (كيف يتم توصيله إلى أمور أخرى؟).
- المسؤولية. (ما هي مسؤوليتنا؟).
- النموذج (كيف يبدو؟).

برنامج البكالوريا الدولية في المدرسة الابتدائية
صفات للمتعلم:



المفاهيم الأساسية:





آراء حول المتطلبات الخاصة بالمتعلمين الصغار:

يمكن تعليم أي مادة بشكل فعال بطريقة فكرية صادقة لأي طفل في أي مرحلة من مراحل التنمية – جيروم برونر ، 1961.

مناهج البكالوريا الدولية تدور حول ستة مواضيع متعددة المنهجية:

- من نحن؟
- أين نعيش في المكان والزمان؟
- كيف نعبر عن أنفسنا؟
- كيف يسير العالم؟
- كيف ننظم أنفسنا؟
- نتشارك الكوكب.

هذا الإطار من تعدد المنهجية يتعدى التعلم ضمن نطاق المادة إلى التعلم في نطاق المواضيع العالمية المتعددة مما يقود إلى المتطلب الأعمق في التعليم.

يقوم المعلمين بتحديد أفكار مهمة تدفع إلى بحوث مستمرة حيث يأخذ الأطفال دور فعال في هذا البحث والتقصي. دورة البحث والاستقصاء هي أداة تعليمية تبني انعكاسات وانطباعات الطالب حيث يتمكن الطلاب من التقدم بنجاح من خلال هذه العملية التعليمية



مدارس رند الأهلية تدرس من الصف الأول إلى الصف السادس وتستخدم كتب الهوية لوزارة التعليم و كتب أمريكية لتدريس اللغة الإنجليزية.

في المدرسة

يتم إعداد وتدريب الطلاب ليكونوا متعلمين مشاركين ومتعاونين يتمكنون من اكتشاف ذاتهم والتفكير الناقد، من أجل إدماج المعارف والمهارات التي تعلموها في حياتهم اليومية.

• وسوف يدرس الطلاب من الكتب الوزارية والكتب الإنجليزية الأمريكية المركزة على المحتوى الذي يتماشى مع المعايير العلمية (الكمن كور). وعلى مر السنين، سوف يسعى الطلاب جاهدين للتفوق العلمي عن طريق استخدام المعرفة السابقة للانخراط بنشاط في عملية التعلم الخاصة بهم.

• سوف يتعلم الطلاب على صياغة الأسئلة والتحقيق في الموضوعات، والبحث في السبل المختلفة المتاحة للمضي قدماً لإيجاد أجوبة أثناء ذلك يبني المعلومات ويربطها من فصل إلى آخر.

• سوف توفر المعلمات بيئة آمنة ومواتية لتشجيع الطلاب على الرغبة في التعلم، الاكتشاف وعدم الخوف من طرح الأسئلة.

• في السنوات الأولية سيتم تقييم الطلاب بشكل مستمر من خلال وسائل مختلفة، مثل المسابقات، وتوزيع مهمات، الواجبات المنزلية، المشاركة في الفصل والنضج الاجتماعي. الدرجات التي سيحصلون عليها تكون شاملة وفقاً للتقييمات المتواصلة القائمة على مدار السنة.

نظرة عامة على المجتمع المهني التعليمي.

بناء ثقافة تعاونية هو المفتاح لتحسين تحصيل الطلاب، وتعزيز التعاون ودعم المدرسين العاملين معاً. الاستراتيجية واعدة في تطوير قدرة العاملين في المدارس للعمل كمجتمع تعلم مهني. في مجتمع التعلم المهني يوفر المعلمون بيئة تعزز التعاون المتبادل، والدعم العاطفي ونمو الشخصية من خلال العمل معاً لتحقيق ما لا يمكن تحقيقه فردياً. وهي عملية مستمرة، لا تنتهي من التحسين المستمر. التعاون يصبح هو الطريقة التي نؤدي بها الأشياء في المدرسة. دوفر واكر، 1998، "المجتمع المهني التعليمي"

في مدرسة رند الأهلية، قمنا بتصميم وتنفيذ خطة لبناء قدرات الأفراد والمدرسة ككل لتلبية متطلبات التحسين المستمر والتغيير. التركيز على التعلم وضمان أن هذا النوع من التعلم مناسب لمواجهة تحديات القرن الحادي والعشرين هو ما نركز عليه من خلال التعليم المهني التعاوني. ونحن نعتقد أن الطالب يتطور بشكل أفضل من خلال تطوير الثقافة. ضمن هذه الخطة تجتمع



المعلمات على أساس منتظم لتحليل المستويات المحققة في هذا المجال، وتحديد الأهداف الذكية، وضع خطة التقييم التكويني والتحصيلي، وتشارك استراتيجيات التعليم بالإجابة على الأسئلة الأربعة الأساسية للمجتمع المهني التعليمي:

1. ماذا نريد أن يتعلم الطلاب؟

2. كيف سنعرف إذا تعلموا ذلك؟

3. ماذا سنفعل إذا لم يصل الطلاب للنتيجة المرجوة من التعليم؟

4. ماذا سنفعل لو أنهم يعرفون المعلومات مسبقاً وهم أعلى من المستوى؟



ويتم تنفيذ هذه العملية، وتدار بشكل جيد، ومراقبتها من قبل إدارة المدرسة لضمان التحسين المستمر وأفضل النتائج.

المنشأة والخدمات.

منشأة المدرسة:

- ❖ مبنى المدرسة واسع، ومضاء جيداً وكذلك التهوية جيدة. المرافق والفصول مجهزة تجهيزاً كاملاً بأثاث مناسب للمرحلة العمرية التي تدرس فيها.
- ❖ تحوي المدرسة الابتدائية أيضاً غرفة المصادر منظمه تنظيمياً جيداً مع جهاز عرض، كمبيوتر، انترنت، توفر المواد والأدوات والكتب للطلاب والمعلمين للعمل بها.
- ❖ توفر المدرسة الابتدائية أيضاً مختبر للعلوم مجهز تجهيزاً جيداً، والذي صمم من قبل أخصائي مختبر ويحوي جميع متطلبات السلامة.



- ❖ ومكتبة لكل قسم والمزودة بمجموعة كبيرة جداً من الكتب.
- ❖ تنفذ الأنشطة الرياضية في ملاعب واسعة جيدة التهوية. وتحوي المنشأة على ملعبان ملعب خارجي وآخر داخلي.

معدات الفصول الدراسية:



- ❖ أجهزة حاسب آلي.
- ❖ مكتبة الكترونية
- ❖ أركان لمصادر التعلم في صفوف أول، ثاني وثالث.
- ❖ مكتبة في الفصل.
- ❖ وسائط متعددة.
- ❖ أثاث مناسب في الفصول للبحث والاستقصاء.
- ❖ خدمة انترنت تحت إشراف المعلمة.

المشاريع الطلابية.

على الطلاب أداء مشروع لكل مادة وتقوم المعلمة بتحديد نوع المشروع. تهدف المشاريع لتقوية وتوسيع فهم الطلاب أو لقياس مدى استيعابهم للمادة. يمكن أداء المشروع من قبل الطلاب في الفصل أو قد تطلب المعلمة من الطلاب أدائها في البيت ومن ثم إحضارها للمدرسة.

التقديم (العرض)

قد تطلب المعلمة من الطالب عرض تقديمي حيث يقدمه الطالب أمام الصف وسيتم تقييمه وفقاً لهذه العناصر:

العرض اللفظي والغير اللفظي:

<ul style="list-style-type: none">• نادراً ما تكون وضعية الجسد جيدة.• قدرته ناشئة للحفاظ على اتصال العين.• نادراً ما يتحدث بشكل واضح وصوت مفهوم.• قدرته غير تامة للحديث بشكل فعال وممتع (جذاب).	المستوى 1
--	-----------

<ul style="list-style-type: none"> • وضعية الجسد جيدة أحياناً. • قدرته متطورة للحفاظ على اتصال العين. • يتحدث بشكل واضح وصوت مفهوم أحياناً. • قدرته محدودة للحديث بشكل فعال وممتع (جذاب). 	المستوى 2
<ul style="list-style-type: none"> • وضعية الجسد جيدة عادةً. • عنده القدرة للحفاظ على اتصال العين. • يتحدث بشكل واضح وصوت مفهوم عادةً. • قدرته تامة للتحدث بشكل فعال وممتع (جذاب). 	المستوى 3
<ul style="list-style-type: none"> • وضعية الجسد جيدة بشكل دائم تقريباً • قدرته شامله (تامة) للحفاظ على اتصال العين • يتحدث بوضوح وصوت مفهوم بشكل دائم تقريباً • قدرته ممتازة للتحدث بشكل فعال وممتع (جذاب) 	المستوى 4

المحتوى (المضمون):

<ul style="list-style-type: none"> • قدرته ناشئة لبناء المقدمة والخاتمة. • هيكل الموضوع غير مكتمل ومتداخل. • يحتاج للتذكير دائماً للانتهاء في الوقت المناسب. • المواد البصرية (الفيديو والصور الخ...) ليست مكتملة وغير منظمة. • فهمه محدود للموضوع. 	المستوى 1
<ul style="list-style-type: none"> • قدرته مطورة لبناء المقدمة والخاتمة. • هيكل الموضوع محدود ونامي (متطور). • يحتاج لبعض التذكير للانتهاء في الوقت المناسب. • المواد البصرية (الفيديو والصور الخ...) قد حد من المعلومات حول الموضوع. • فهمه مرضٍ للموضوع. 	المستوى 2

<ul style="list-style-type: none"> • قدرته تامة على بناء المقدمة والخاتمة. • هيكل الموضوع مكتمل. • يحتاج القليل من التذكير لالنتهاء في الوقت المناسب. • المواد البصرية (الفيديو والصور الخ...) كاملة وتغطي الموضوع بشكل جيد. • فهمه جيد للموضوع. 	<p>المستوى 3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • قدرته شاملة لبناء المقدمة والخاتمة. • بذل جهد واسع لجعل بنية الهيكل قوية. • يحتاج لبعض التذكير لالنتهاء في الوقت المناسب. • المواد البصرية (الفيديو والصور الخ...) لديه كمية ممتدة وشاملة من المعلومات حول الموضوع. • فهمه ممتاز للموضوع. 	<p>المستوى 4</p>

الدروس الخصوصية.

لا تسمح إدارة المدرسة أن تعطي أي معلمة دروس خصوصية للطلاب التي تقوم بتدريسهم في المدرسة وعلى الأهل التعاون مع المدرسة بهذا الخصوص.

قد تطلب المرشدة الطلابية أو المعلمين تعليم إضافي مساعد للطلاب خارج الوقت الرسمي للمدرسة. إيجاد هذه المساعدة هي من مسؤولية الأهل أو ولي الأمر .

تدريب ودعم الموظفين.

تقوم المدرسة بجهد كبير لتصل بطاقتها للمهنية وذلك من خلال خطة تدريب وتطوير مستمرين وهذه بعض طرق التدريب:

- ❖ يتم تنظيم ورش عمل وحلقات دراسية في بداية كل عام دراسي وبشكل منتظم للهيئة التعليمية.
- ❖ اجتماع المعلمات (مجتمع التعلم المهني) يعقد اجتماع أسبوعي للمعلمات من نفس المادة والمرحلة الدراسية وذلك لمناقشة، مخرجات التعليم للطلاب، وضع الأهداف لتحقيق مستوى أفضل، إدارة الصف، أهمية بناء علاقة جيدة مع الطلاب وتوفير بيئة تشجيعية، مناقشة أهداف كل مادة وتقنيات تدريسها.
- ❖ حضور المؤتمرات التعليمية والمختصة بتنمية المعلم مهنيًا بشكل دوري.

- ❖ حضور وتقديم المؤتمرات الداخلية التي تعقد في المدرسة ويشترك الجميع في الحضور والتقديم من إداريات ومعلمات .
- ❖ التطوير المهني من برنامج البكالوريا الدولية.
- ❖ تقديم دورات لتطوير المعلمين. كما تقوم المدرسة بأخذ آراء المعلمين كما تعد استبيان سنوياً لمعرفة جميع توصياتهم واقتراحاتهم.

الأنشطة الطلابية.

الرحلات الميدانية وغيرها من الأنشطة اللاصفية:

- يتم تنظيم الرحلات الميدانية سنوياً لقسم الابتدائي بما في ذلك الرحلات التعليمية.
- يتم التخطيط لبعض الرحلات لتعزيز بعض الدروس مثل زيارة لمخبز أو مصنع الحليب للفصول الدنيا.
- الأنشطة اللامنهجية:
- تقوم المدرسة بتنظيم مهرجانات لليوم الوطني، والمناسبات، الغذاء الصحي، ويوم الرياضة.
- طابور المدرسة الصباحي الذي يزود الطلاب بكثير من المعلومات العامة، ويعزز الثقة بالنفس.
- تنظم المدرسة بعض المسابقات مثل مسابقة الإملاء وقراءة القرآن ومعرض العلوم.
- تفعل المدرسة الأيام العالمية مثل يوم الأم، يوم الأرض، يوم المعلم وغيرها.
- تفعل المدرسة حقائب النشاط الموصى بها وزارياً.

قنوات التواصل مع أولياء الأمور.

تقوم المدرسة بتنظيم محاضرات تربوية يحاضر فيها مربين وخبراء في التربية ومستشارين تربويين يحضرها الأهل ويتم دعوة أفراد المجتمع.

- تعقد اجتماعات دورية للموظفات لمناقشة خطة تحسين المدرسة وعملياتها.
- تجري المدرسة اجتماعين سنوياً للآباء والأمهات تهدف تعزيز عملية التواصل ما بين الأهل والمدرسة.
- يتم إرسال رسائل من قبل إدارة المدرسة بخصوص الخطة المدرسية أو أي موضوع آخر.
- البريد الإلكتروني الخاص بالمدرسات متوفر تحت الطلب للحصول على أي تفسير أو سؤال.



- توزع جداول على الأهل تتضمن الحصص المتاحة للمعلمات بحيث يمكن للأهل الاتصال أو الحضور شخصياً للتكلم مع المعلمة.
 - يتم توزيع تقويم يحوي جميع النشاطات المدرسية في بداية كل فصل دراسي.
 - ترسل أوراق ملاحظات إلى الأهل في حالة سوء سلوك الطالب، وتكرار غيابه بدون عذر، أو عند عدم القيام بواجباته بشكل متكرر.
 - قد تطلب المعلمة أحياناً اجتماع مع الأهل في حالة تكرار سوء التصرف لمناقشة سلوك الطالب أو مستوى الطالب التحصيلي.
 - المدرسة تجري استبيانات سنوياً للآباء والأمهات تهدف إلى جمع آراء واقتراحات وتوصيات من الآباء والأمهات بشأن الطلاب والمدارس.
- اجتماعات لجنة الأهل:

تهدف مدارس رند إلى التميز في عملية التعلم وجودة التعليم وتحقيق هذا الهدف، نتواصل مع أولياء الأمور في المدرسة من خلال أخذ التوصيات منهم والأفكار الرامية إلى تحسين العملية التعليمية، والمناهج الدراسية والمرافق حيث يصبح صوت أولياء الأمور جزءاً من عملية صنع القرار.

يمكن لأولياء الأمور من كل فصل اختيار ممثل كعضو لجنة للفصل الدراسي لحضور الاجتماعات حيث سيكون هناك اجتماعين في كلا الفصلين الدراسيين كل على حدة، وسيتم إرسال الجدول الزمني للاجتماعات إلى الأعضاء قبل موعد الاجتماعات.

اجتماع أولياء الأمور التعليمي:

من أحد وسائل التواصل مع الأهل في مدارس رند هو عقد اجتماع تعليمي وذلك لتشجيع وتسهيل العملية التعليمية وتعزيز دور الأسرة في تعليم الطالب، وكذلك إشراك المجتمع في البرامج التعليمية حيث المساهمة في تعريف الآباء والأمهات على المهارات التعليمية واستخدام أساليب واستراتيجيات التدريس لدعم تعليم أبنائهم في المنزل.

مذكرة الواجبات

لتعزيز السلوك الجيد، سوف تقوم المعلمة بتسجيل سلوك وأداء الطالب في مذكرة الواجبات وسوف ترسل هذه المذكرة إلى المنزل كل يوم خميس وعلى أولياء الأمور التوقيع بعد الاطلاع وإعادتها للمعلمة كل يوم أحد.

القوانين الأخلاقية للطلاب

1. على الطلاب احترام جميع طاقم المدرسة.
2. على الطلاب التواجد في الصف في الوقت المحدد والبقاء في مقاعدهم أثناء فترة الحصص الدراسية.

3. على الطلاب البقاء في الصف خلال فترة الحصة كاملة، ويجب ألا يترك الصف دون الحصول على إذن من المعلم ودون الحصول على بطاقة مرور.
4. على الطلاب عدم استخدام لغة مسيئة أو مبتذلة.
5. لا يسمح للطلاب إبداء أي سلوك عدواني الذي قد يؤدي إلى العنف الجسدي بين الطلاب.

مكافأة الطلاب

المدرسة تشجع الطلاب على بذل قصارى جهدهم بهدف الحصول على معرفة تستمر مدى الحياة، لذلك نحن نتبع برنامج مكافأة على النحو التالي:

1. يعطى للطلاب تشجيع دائم، مثل الطلب من الطلاب أن يصفقوا للطلبة المتفوقين (كرودود فعل إيجابية) أو جمل تشجيعية.
2. تتم مكافأة الطلاب لتصرفاتهم الجيدة من خلال منحهم عدد من النجوم، وبعد جمع عدد معين من النجوم، سوف يحصل الطالب على هدية.
3. توجد لوحة تعزيزية في الفصل تخص سمات وملاح متعلم البكالوريا الدولية ويتم تعزيز الطلاب في حال طابقت مواصفهم هذه السمات.
4. ترشح معلمة كل مادة أفضل طالب في مادتها في كل فصل ويقام التكريم في طابور الصباح كل يوم خميس.
5. يكافأ الطلاب أصحاب المراكز الثلاث الأولى الذين حصلوا على 90% وما فوق بعد كل اختبار شهري مع شهادة وهدية من المدرسة.
6. يكافأ أي طالب تحسن في مادة معينة لإحراز تقدم له / لها في طابور الصباح من قبل معلمة المادة ويتلقى هدية .

الإجراءات الانضباطية للسلوك السيء:

واحدة من أهم جوانب التعليم هو الانضباط لتطوير ضبط النفس والانتظام والكفاءة الأساسية للجميع حيث أن الانضباط هو مبدأ الاحترام - احترام الذات احترام الآخرين.

سياسة المخالفات في المدرسة:

ملاحظات	الإجراءات الواجب تنفيذها بحق الطالب غير المنضبط سلوكياً	نوع المخالفة	م
تخصم درجة واحدة في كل مرة تخالف فيها الطالبة	<p><u>الإجراء الأول:</u> التنبيه الانفرادي من قبل المعلم الذي يباشر الموقف</p> <p><u>الإجراء الثاني:</u> التنبيه الانفرادي من قبل المعلم الذي يباشر الموقف للمرة الثانية</p> <p><u>الإجراء الثالث:</u> التوقيف من قبل المعلم الذي يباشر الموقف وتحت إشرافه</p> <p><u>الإجراء الرابع:</u> تنبيه الطالبة من قبل وكالة المدرسة مع إحالتها للمرشدة الطلابية لدراسة حالتها وعلاجها</p> <p><u>الإجراء الخامس:</u> أخذ تعهد خطي من الطالبة بالانضباط</p> <p><u>الإجراء السادس:</u> استدعاء ولي الأمر وكتابة تعهد بعدم تكرار الطالبة لسلوكها السيئ</p>	<p>1- عدم التقيد بالزي المدرسي</p> <p>2- عدم إحضار الكتب والأدوات المدرسية أو الملابس الرياضية</p> <p>3- عدم المشاركة في الاصطفاف</p> <p>4- الدخول والخروج من الفصل بدون استئذان</p> <p>5- الغش في الاختبار</p> <p>6- إدخال أجهزة الهاتف الجوال إلى المدرسة</p> <p>7- إتلاف الكتب المدرسية</p> <p>8- عدم حل الواجبات المدرسية أو الفصلية</p> <p>9- النوم داخل الفصل</p> <p>10- الملابس المخالفة للشرع أو للذوق العام</p>	مخالفة الدرجة الأولى
الدرجة المحسومة ثلاث درجات في كل مرة تخالف فيها الطالبة	<p><u>الإجراء الأول:</u> استدعاء ولي الأمر</p> <p><u>الإجراء الثاني:</u> إصلاح ما أفسدته الطالبة أو إحضار بديل عنه</p> <p><u>الإجراء الثالث:</u> الاعتذار لمن أساءت إليهم</p> <p><u>الإجراء الرابع:</u> كتابة تعهد خطي ودراسة الحالة من قبل المرشدة الطلابية</p>	<p>1- الكتابة على الجدران والعبث بالممتلكات (الخرابشة على الطاولات والكراسي)</p> <p>2- الهروب من المدرسة، الشجار وتهديد الغير</p> <p>3- إساءة استخدام أجهزة الحاسوب</p> <p>4- حيازة مواد إعلامية مخالفة للأداب والقيم الإسلامية والنظامية</p>	مخالفات الدرجة الثانية مخالفات

		<p>5- التلطف بالألفاظ النابية ضد أحد زميلاتها 6- تزوير توقيع ولي الأمر</p>	
<p>الدرجة المحسومة 10 درجات في كل مرة تخالف فيها الطالبة</p>	<p><u>الإجراء الأول:</u> استدعاء ولي الأمر <u>الإجراء الثاني:</u> إصلاح ما أفسدته الطالبة أو إحضار بديل عنه وإعادة المسروقات إذا كانت في حالة جيدة أو دفع قيمتها <u>الإجراء الثالث:</u> الاعتذار لمن أساء إليهم <u>الإجراء الرابع:</u> عزل الطالبة عن زميلاتها لمدة تتراوح بين يوم إلى خمسة أيام حسب ما تراه لجنة الحالات السلوكية الطارئة بالمدرسة أو أخذ تعهد خطي على الطالبة بالانضباط وإحالتها إلى المرشدة الطلابية لدراسة حالتها</p>	<p>1- ترك أداء الصلاة 2- عرض المواد الإعلامية المنافية للآداب والقيم الإسلامية والنظامية 3- جلب الأدوات الحادة إلى المدرسة بدون استخدامها 4- جلب المواد والألعاب الخطرة إلى المدرسة بدون استخدامها 5- التحرشات السلوكية الشاذة (ارتكاب سلوك مناف للعبقة) 6- إلحاق الضرر المتعمد بمتلكات زميلاتها 7- تعمد إتلاف أو تخريب شيء من تجهيزات المدرسة أو مبانيها 8- تعمد مهاجمة طالبة أو إلحاق الأذى بها 9- سرقة ممتلكات الآخرين</p>	<p>الدرجة الثالثة</p>
<p>الدرجة المحسومة 25 درجة في كل مرة تخالف فيها الطالبة</p>	<p><u>الإجراء الأول:</u> استدعاء ولي الأمر <u>الإجراء الثاني:</u> إصلاح ما أفسدته الطالبة أو إحضار بديل عنه <u>الإجراء الثالث:</u> أخذ تعهد خطي على الطالبة بالانضباط</p>	<p>1- توزيع المواد الإعلامية المخالفة للآداب 2- تهديد إداريات المدرسة ومعلماتها 3- إلحاق الضرر بمتلكات العاملين في المدرسة 4- تعمد مهاجمة طالبة أو إلحاق الأذى بها 5- التلطف بالألفاظ النابية أو غير أخلاقية على المعلمات أو الإداريات</p>	<p>مخالفات الدرجة الرابعة</p>

	<p>تفصل الطالبة بقرار من مدير التعليم للسنة التي تدرس فيها إذا ارتكبت المخالفة في الفصل الدراسي الأول وتتاح لها الفرصة للدراسة في مدرسة أخرى غير مدرستها السابقة في السنة التي تليها بعد موافقة مدير التعليم على ذلك وفي حالة ارتكاب المخالفة في الفصل الثاني فتفصل بقية الفصل ويحرم من الدراسة للسنة التي تليها وتتاح لها الفرصة للدراسة في مدرسة أخرى غير مدرستها السابقة بعد موافقة مدير التعليم على ذلك.</p>	<p>1-الاعتداء على أحد منسوبي المدرسة أو أحد العاملين بالضرب وإلحاق الضرر به</p> <p>2-تزوير الوثائق الرسمية</p> <p>3-الاستهانة بشيء من شعائر الإسلام</p> <p>4-ممارسة السلوكيات الشاذة</p>	<p>مخالفات الدرجة الخامسة</p>
--	--	--	--

الحضور

لقد ثبت أن الطلاب الذين يذهبون إلى المدارس بانتظام يحققون مستويات أكاديمية عالية.

1. عند تأخر الطالب في الحضور لما بعد 7:00 سيعتبر متأخراً ويسجل اسمه في قائمة المتأخرين.
2. في حال الغياب المتتالي/التأخر يقوم قسم السكرتارية بإرسال رسالة للتأكد من سبب ذلك.
3. في حالة غياب الطالب 3 مرات متكررة بدون عذر أو تأخره سوف يحسب ذلك من درجات الانضباط للطالب.
4. خلال الغياب (لأي سبب) أي ورقة عمل أو شرح درس أعطي يكون من مسؤولية الطالب. وتقع عليه تعويض عمل الفصل أو الواجبات المنزلية.

سياسة الخروج في نهاية اليوم المدرسي

تقع على عاتق الوالد / الوصي مسؤولية وصول الطلبة في الوقت المحدد ويتم استلامهم من المدرسة في الوقت المحدد. المدرسة ليست مسؤولة عن الطلاب اللذين يبقون بعد وقت الدوام المدرسي المحدد، وفي حالة الطوارئ، عندما يتعذر على الأهل استلام أبنائهم في وقت الخروج المحدد يجب أن يتم إخطار المدرسة وسيتم تعيين الطلاب المتأخرين في مناطق الانتظار المعينة.

يتحمل أولياء الأمور المسؤولية الكاملة عن أولادهم، وفي حال فقدان بطاقة الفصل من المدرسة يجب إخطارهم باتخاذ الاحتياطات اللازمة للأمن والسلامة.

• ستسمح المدارس فقط للشخص الذي لديه بطاقة الخروج باستلام الطفل، ما لم يمنح الوالد إذن خطي مسبق لشخص آخر للقيام بذلك.

- يحق لحارس المدرسة ومنسق الرجال تفتيش أي شخص يستلم طالباً ما لم تكن معتادين عليه.
 - لا يسمح للآباء أو السائقين بالدخول إلى المبنى وفقاً لتوجيهات وزارة التربية والتعليم ويتوجب عليهم انتظار الطلاب عند البوابات.
- سيتم استدعاء الطلاب بالميكروفون من قبل نظام إدارة المدرسة.

الغياب عن المدرسة

إذا كان الطالب غير قادر على الحضور إلى المدرسة، يجب على الأهل إبلاغ المدرسة **بمكالمة أو رسالة نصية قبل 7:00 صباحاً**.
بعد الغياب:

في حال غياب الطالب عن المدرسة جزء من اليوم أو يوم كامل يجب إحضار تقرير يسجل فيه سبب الغياب إذا كان بعذر. وفي حال عدم إرسال أي تقرير من قبل الأهل سوف يسجل الغياب بدون عذر.

الغياب لفترة طويلة:

1. في حال اضطر الطالب للتغيب عن المدرسة لفترة طويلة من الوقت، يجب على الأهل إبلاغ المدرسة بذلك قبل أسبوعين على الأقل من غيابه.

2. وإذا حصل الطالب على موافقة على الغياب لتلك الفترة تكون المسؤولية كاملة مترتبة على الأهل في التواصل مع المعلمين بشكل مباشر والحصول على كل ما فات الطالب في فترة غيابه في تلك المدة وذلك قبل عودته إلى المدرسة، ويمكن أن يكلف الطالب في حال الغياب لفترة طويلة باختبار متعلق بالمواد الدراسية ويمكن أن تستخدم لتغطية الجزء الذي فات الطالب في فترة غيابه.

سياسة الاستئذان المبكر

إذا احتاج الطالب للخروج مبكراً من المدرسة قبل نهاية اليوم الدراسي فيتوجب عليه التالي:

1. إحضار ورقة موقعة من ولي أمر الطالب موضح فيها سبب الخروج.
2. يتوجب على ولي أمر الطالب التوقيع على خروج الطالب.
3. إحضار المستندات التالية: **(علماً أن الأسباب التالية هي المقبولة فقط كعذر للخروج المبكر)**
 - موعد طبي: يتوجب إحضار ورقة الموعد.
 - السفر خارج المدينة: يتوجب أخذ الموافقة المسبقة من المدرسة.

- موعد في المحكمة أو ما يتعلق بها: يتوجب إحضار إثبات يتعلق بالمحكمة.
 - ظرف طارئ: يتوجب توفير إثبات من ولي الأمر بذلك، عدم توفيره سيحسب كخروج بدون عذر.
- أعذار الاستئذان المبكر الغير مقبولة:

الأسباب التالية تمثل بعض الأسباب الغير مقبولة للخروج المبكر من المدرسة:

1. تفادي زحمة السير.
2. التسوق.
3. موعد في مركز تجميل.
4. إجازة غير موافق عليها.

الخروج المبكر بدون عذر يحسب كغياب جزئي عن اليوم الدراسي.

زوار المدرسة

لن يسمح لطلاب من مدارس أخرى أو زوار آخرين بزيارة المدرسة خلال ساعات الدوام المدرسي دون موافقة مسبقة من مديرة المدرسة أو المشرفة الأكاديمية.

زيارة الأهالي

الأهالي مرحب بهم لزيارة المدرسة أثناء ساعات الزيارة للمعلمين والإداريين ما لم تكن المشكلة عاجلة للمناقشة، وسيطلب من جميع الضيوف الزائرين ارتداء بطاقة الزائر ويتوقع أن تكون بصحبة أحد أعضاء هيئة التدريس.

السنة الدراسية والجدول اليومي للمدرسة

❖ تتبع المدرسة تقويم وزارة التربية والتعليم . السنة الدراسية تتكون عادة من 36 أسبوع دراسي مقسمة إلى فصلين دراسيين وهذا ما يعادل تقريباً 180 يوماً أو 960 ساعة تعليمية مع أربع إجازات اثنان منها للعطلات الدينية ، وواحدة نهاية الفصل الدراسي الأول والأخرى لعطلة الربيع .

❖ اليوم الدراسي لقسم الابتدائية يبدأ في الساعة 6:45 صباحاً مع طابور الصباح . الحصة تبدأ من 7:00 حتى 1:00 مع مجموع 8 حصص في اليوم بما في ذلك فترة الافطار وبمجموع 45 حصة في الأسبوع .

❖ اليوم الدراسي لقسم الابتدائية خلال فترة التعليم عن بعد

- الفصول الدنيا (الفترة المسائية) من الساعة 3:00 حتى الساعة 8:00 .
- الفصول العليا (الفترة الصباحية) من الساعة 7:00 حتى الساعة 1:00 .

المناهج الدراسية التعليمية

الابتدائي 1-6		
المكتبة	اللغة العربية	مهارات اللغة الانجليزية
دراما	تقنية المعلومات	الرياضيات
الدين	قرآن	العلوم الاجتماعية
التربية البدنية	الرسم	العلوم
التربية الأسرية		

سياسة التعليم عن بعد

تلتزم مدارس رند بتقديم تعليم عالي الجودة باتباع معايير عالمية مبنية على أحدث النظريات و الدراسات و الأبحاث التعليمية حول العالم. و بما أن التعليم لا ينحصر على التواجد المكاني، فإن سياسة التعليم عن بعد في المدرسة تضمن استمرار التعليم في جميع الظروف و لجميع المراحل التعليمية في المدرسة.

و انطلاقاً من رؤية المدرسة، فإننا نسعى جاهدين إلى تطبيق البرامج الغنية لتنشئة جيل متعلم مدى الحياة، منفتح العقل و ذي حوافز ذاتية للتعلم. لذا فإن بيئة التعليم عن بعد في مدارس رند تدعم التعلم الذاتي و التعلم التآزري المتمحور حول الطالب و المدعوم من قبل المعلمة. و لضمان فعالية نموذج التعليم عن بعد، تم وضع النقاط التالية في الاعتبار عند التخطيط لهذا النوع من التعليم:

• توفير التعليم المتزامن و الدروس المباشرة و الذي يدعم تفاعل الطلاب مع المعلمة في الوقت نفسه لما للتواصل المباشر أثر إيجابي من الناحية النفسية و السلوكية و الاجتماعية لاتقاء الطلاب مع المعلمة و مع بعضهم البعض عندما يكون اللقاء الواقعي غير متاح.

• توفير التعليم الغير متزامن و ذلك برفع المواد التعليمية و الدروس و الإرشادات بالإضافة إلى الواجبات على حساب الطالب و ذلك لضمان وجود الفرصة التعليمية في حال لم يكن الطالب باستطاعته حضور الدروس المباشرة لأي سبب من الأسباب.

و يكون التركيز على التعليم الغير متزامن أكثر من المتزامن أو المباشر و ذلك لعدة أسباب، أهمها هي أن التعليم الغير متزامن يضمن مشاركة جميع الطلاب و يعطيهم فرصة أكبر للبحث و الاستقلالية و استخدام التقنية فيما يدعم التعليم الذاتي لديهم. كما أنه يتميز بالمرونة في الوقت أكثر من التعليم المباشر و الذي يتطلب أن يكون الجميع حاضراً في الوقت نفسه بغض النظر عن أي عوائق مثل عدم استطاعة أحد الطلاب أو بعضهم حضور الدروس المباشرة بسبب ضعف الشبكة او غيرها من الأسباب

• ضمان الأمان السيبراني للطلاب و ذلك باستخدام التطبيقات و المواقع التعليمية التي تدعم هذه الخاصية بحزم و صرامة

• توفير التوعية و التدريب للموظفات فيما يخص التطبيقات و البرامج المستخدمة في عملية العليم عن بعد و كذلك الحال بالنسبة للأهل و أولياء الأمور لأنهم جزء لا يتجزأ من العملية

و في التالي توضيح للعمليات و الإجراءات المتبعة لتنظيم و تطبيق التعلم عن بعد، بالإضافة إلى الآليات التي تخدم التواصل بين المنزل و المدرسة خلال الأوقات التي تستلزم التعليم عن بعد:

أولاً: مواصفات بيئة التعليم الافتراضية:

- تلتزم مدارس رند بالنسبة الموصى بها بحسب المعايير العالمية لعدد الطلاب للمعلمة الواحدة (حوالي 25 طالب لكل معلمة)
- التواصل المستمر مع أصحاب المصلحة من الموظفات و أولياء الأمور لضمان وضوح الخطط و الإجراءات للجميع بالإضافة إلى الاستجابة للاقتراحات و الملاحظات المختلفة من أصحاب المصلحة

- يتوجب على الطلاب حضور 20% من الدروس المباشرة على الأقل و الاستجابة إلى 07% من التعليمات و الإرشادات المرفوعة على المنصة الافتراضية خلال اسبوعين من تاريخ الرفع. و في حال عدم التزام الطلاب بالحضور فإن المدرسة تتخذ الإجراءات المختلفة مثل التواصل مع أولياء الأمور و تحديد ذلك من خلال درجات المشاركة في تقرير الأداء

ثانيًا: التقنيات و التطبيقات والبرامج الداعمة:

تستخدم مدارس رند العديد من التقنيات و التطبيقات التي تدعم عملية التواصل و التفاعل من أجل عملية التعليم و التعلم كالتالي:

1. الموقع الرسمي للمدرسة، تطبيق الواتس اب و التلجرام، و ارسال الرسائل النصية SMS عن طريق برنامج Pioneer:
هي الطرق المتبعة للتواصل مع الأهل و اولياء الأمور للطلاب من مرحلة الروضة إلى الصف السادس الابتدائي
2. الفصول الافتراضية في جوجل (Google Classroom) و (Class Dojo) لتطبيقات التعليم الغير متزامن و إرسال الدروس و المواد التعليمية بالإضافة إلى استلام الواجبات و التغذية الراجعة و التعليقات على البحوث او الواجبات التي تم رفعها من قبل الطلاب و هي تطبيقات تدعم التواصل بين الطلاب و المعلمة من أجل التعلم
3. مواقع McGraw-Hill و Pearson و بوابة عين الوزارية للدخول على الدروس الافتراضية المتوفرة من قبل هذه المواقع التعليمية
4. استخدام التطبيقات الداعمة للتعليم المتزامن مثل Google Meet و Zoom في دعم هذا النوع من تطبيقات التعليم الافتراضي في عملية التعليم و التعلم بالإضافة إلى عقد اجتماعات الطاقم التعليمي من أجل التنظيم
5. رفع أخبار المدرسة و توثيق التعليم و التعلم عن طريق حسابات المدرسة في مواقع التواصل الاجتماعي : تويتر و الانستغرام و الفيسبوك، السناب شات

ثالثًا: الأدوار والمسؤوليات:

1. طاقم المدرسة

<ul style="list-style-type: none"> متابعة سير العمليات و الإجراءات وفقًا للخطة المتفق عليها التواصل مع الموظفين و أولياء الأمور فيما يخدم العملية التأكد من فعالية التعليم و التعلم بالنسبة للطلاب و أنه قد تم تحقيق أعلى درجات الأهداف و المخرجات التعليمية 	فريق القيادة
<ul style="list-style-type: none"> استمرار التواصل مع منظمة البكالوريا الدولية إيصال المعلومات و الإعلانات من منظمة البكالوريا الدولية إلى الموظفين و أولياء الأمور في حال وصول تلك المعلومات إليها ليكون الجميع على دراية بما يستجد في المجال 	منسقة برنامج السنوات الابتدائية
<ul style="list-style-type: none"> التعاون مع الزميلات في تخطيط عملية التعليم عن بعد للطلاب مع التأكد من موافقة خططهن مع الخطة الرئيسية للقسم و سياسة التعليم عن بعد للمدرسة بشكل عام توفير خبرات تعليمية ذات جودة عالية للطلاب ضمان التفاعل مع الطلاب و توفير التغذية الراجعة ذات الأثر في تطور مهارات الطلاب و تعلمهم و التي تتم خلال وقت قصير من حين تسليم الطلاب لأعمالهم التواصل مع الأمهات عند الحاجة 	مربيات الصفوف و معلمات المواد
<ul style="list-style-type: none"> توفير المقاطع الإرشادية و عمل الفيديوهات التوعوية للطلاب عن التنظيم الذاتي و طرق التخلص من التوتر و الخوف و البقاء بصحة و عافية التواصل مع المعلمات في دعم الحالات التي تتم متابعتها من قبل فريق الإرشاد الطلابي بالمدرسة التواصل مع الأهل و تقديم المساعدة في الأحيان التي تتطلب من فريق الإرشاد التنسيق بين المدرسة و المنزل 	فريق الإرشاد الطلابي
<ul style="list-style-type: none"> متابعة الدروس و الفصول الافتراضية و المساعدة في تنظيم العملية التعليمية عن بعد مع المعلمات و الطلاب تصميم النشرات و الاعلانات و الاستبيانات التي يتم التواصل عن طريقها مع الأهل و الطلاب و الموظفين خلال أوقات التعليم عن بعد التواصل مع الأهل فيما يخص عدم حضور الطلاب في الفصول الافتراضية المباشرة و الخبرات المتزامنة و التأكد من أن جميع الطلاب لديهم الوصول إلى الخبرات التعليمية الافتراضية، و فيما 	فريق الإدارة

<p>واجه أي من الطلاب المشاكل يتوجب على فريق الإدارة أن يتواصل مع الدعم التقني لمساعدة الطلاب في ذلك</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • توفير المصادر المختلفة للمعلمات و الطلاب فيما يدعم العملية التعليمية لضمان تعليم عالي الجودة • عمل مقاطع فيديو و توجيهات و إرشادات حول عملية البحث العلمي وشروطه و مكوناته الأساسية لكي تكون الأبحاث و العمل عن بعد مطابق للمعايير • دعم المعلمات في تخطيط و تنظيم عملية التعليم عن بعد كلما أمكن ذلك 	<p>أمناء المكتبة و المصادر</p>
<ul style="list-style-type: none"> • توفير التدريب المناسب للموظفات و الأهل و الطلاب في استخدام التقنيات التي يتم العلم بها خلال التعليم عن بعد • الاستجابة للاستفسارات و الملاحظات من أولياء الأمور و الموظفات و حل المشاكل التقنية التي يواجهونها خلال العملية 	<p>فريق الدعم التقني</p>

2. الطلاب:

<ul style="list-style-type: none"> • تخصيص وقت محدد للتعليم في المنزل، بحيث يكون الوقت موازي للوقت الذي يتم قضاءه في المدرسة و يتم عمل ذلك بالاتفاق مع المعلمة • الدخول على المنصات التعليمية و وسائل التواصل المحددة من قبل المدرسة لعملية التعليم و ذلك لمعرفة الدروس و الواجبات و المصادر بشكل يومي • الدخول على القدر المستطاع من الدروس المتزامنة أو المباشرة التي يتم تحديدها من قبل المعلمة • تحديد مكان مخصص للدراسة و الذي يتصف بكونه مريحاً و هادئاً و ملائماً للدراسة • الانخراط في عمليات التعليم و التعلم مع ضمان الأمانة العلمية • تسليم المهام و الواجبات المحددة من قبل المعلمات في إطار الوقت المحدد للتسليم • الحفاظ على التوازن النفسي و الاجتماعي باتباع العادات الصحية السليمة و الموصى بها من قبل المختصين 	<p>يتوجب على الطلاب....</p>
---	-----------------------------

عند وجود سؤال يختص ب ...	التواصل مع
الدروس و الواجبات و المصادر	المعلمة المسؤولة، عن طريق تطبيق الواتس اب أو البريد الالكتروني الرسمي الموجود على موقع المدرسة الالكتروني
مسألة أو مشكلة تقنية	رقم الواتس اب الخاص بالإدارة لكل قسم أو البريد الالكتروني المخصص لهذا الغرض

3. أولياء الأمور:

<p>دعم أبنائهم و بناتهم في التعليم عن بعد من خلال التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • توفير الأجواء و البيئة الهادئة و المحفزة للتعليم (شبكة انترنت، الجهاز المناسب، الوقت و المكان المناسب للتعلم خلال النهار) • عمل مناقشات و حوارات حول الدروس و الواجبات و الموارد الافتراضية التي يتم تحديدها عن بعد • متابعة الوقت المخصص للتعليم عن بعد سواء الدروس المباشرة أو الدروس و الموارد الغير متزامنة و تحديد الوقت المرغوب من قبل أطفالهم من النهار (الصباح، الظهر، العصر) • تشجيع حضور الأبناء و البنات للدروس الافتراضية المباشرة و الغير مباشرة المحددة من قبل المعلمة بقدر الإمكان • دعم التوازن النفسي و العاطفي للأبناء و البنات عن طريق تخصيص الوقت الكافي للتأمل و الأنشطة البدنية و اللعب • متابعة موقع المدرسة الالكتروني و حسابات التواصل الاجتماعي ليكونوا على دراية بما يستجد من خطط و إعلانات • زيادة الوعي و المعرفة بالبرامج و التطبيقات و التقنيات المتبعة لعملية التعليم و التعلم بالمدرسة ليكونوا على استعداد بدعم الأبناء و البنات أثناء التعلم 	<p>يتوجب على أولياء الأمور....</p>
--	------------------------------------

التواصل مع ...	عند وجود سؤال يختص ب ...
المعلمة المسؤولة، عن طريق تطبيق الواتس اب أو البريد الإلكتروني الرسمي الموجود على موقع المدرسة الإلكتروني	الدروس و الواجبات و المصادر
رقم الواتس اب الخاص بالإدارة لكل قسم أو البريد الإلكتروني المخصص لهذا الغرض	مسألة أو مشكلة تقنية

رابعاً: إرشادات عامة لطاقم العمل عن التعليم عن بعد:

عند تصميم و تخطيط الدروس و الخبرات التعليمية، الرجاء وضع التالي بعين الاعتبار ...

التغذية الراجعة:

- إعطاء التغذية الراجعة المتواصلة و في الوقت المناسب للطلاب، مهمة جداً في عملية التعليم و بخاصة في بيئة التعليم الافتراضي حيث أنه يصعب على الطلاب طرح الأسئلة خلال وقت الدرس كما هو الحال في الأحوال الطبيعية من التعليم الاعتيادي
- وضوح التعليمات و التواصل الفعال مع الطلاب فيما يخص كيف يستطيع الطلاب: طرح الأسئلة والاستيضاح بالنسبة للأهداف التعليمية و متطلبات المهام و اوقات التسليم (البريد الإلكتروني، الحساب في جوجل كلاسروم ، الحساب في كلاس دوجو ...)
- متابعة البريد الإلكتروني باستمرار و كذلك الدخول على الفصول الافتراضية للتأكد من الاستجابة إلى تساؤلات الأهل و الطلاب و إعطاء التغذية الراجعة المطلوبة
- تحديد جدول بالاتفاق مع الطلاب و الأهل لأوقات الدروس المباشرة و المناقشات التي تخص التعليم و التعلم و الابتعاد قدر الإمكان عن الحوارات الغير مهنية

العمل على التعليم الغير متزامن أو الدروس الغير مباشرة:

- الابتعاد عن طلب الطباعة للأوراق بقدر الإمكان و الاكتفاء برفع المهام التي يقوم بها الطلاب إلكترونياً
- تحديد مهام بحث و قراءة و مناقشة مع الأهل أو الأصدقاء عن بعد و الكتابة في المذكرة أو تصوير اللقطات و المقاطع و التي تتطلب من المتعلمين أن يعملون باستقلالية لأداء تلك المهام

وقت العمل:

- الالتزام الحازم بالجدول المحدد من قبل الإدارة و المتفق عليه مع الأهل و الطلاب
- التنوع في المهام التي يتم تحديدها للطلاب و التأكد من شموليتها لعمليات التفكير الناقد و التوقعات العالية و التقييم الذاتي و تقييم الأقران
- التعاون و التأزر مع الزميلات في التخطيط و عدم التردد في طلب المساعدة ممن لديهم الخبرة في المجال نفسه

أوقات تسليم المهام:

- تزويد الطلاب بالوقت الكافي لأداء المهام و تسليم الواجبات, من الممكن أن يكون وقتاً أطول من ذلك الذي يتم إعطاؤه للطلاب في التعليم العادي
- التأكد من أن تكون المهام واضحة و بسيطة و التعليمات مفهومة جيداً من قبل الطلاب و أنهم يعرفون جيداً ماهو المطلوب منهم تسليمه بالضبط

حجم الوسائل التعليمية و الملفات :

- وضع حجم الملفات التي يتوجب على الطلاب تحميلها بعين الاعتبار عند التخطيط لعملية التعليم (في بعض المناطق لا تدعم الشبكة تنزيل أحجام كبيرة من الملفات)
 - كذلك الحال بالنسبة لمقاطع الفيديو, حيث يتوجب الانتباه إلى أن يكون المقطع ليس بكبير الحجم ليتمكن الطلاب من تنزيله بسهولة أو تقسيم المقطع إلى أجزاء لو استدعى الأمر ذلك
 - محاولة إرسال ملفات PDF كلما أمكن ذلك
- تجنب طلب تسليم المهام على البريد الإلكتروني و تخصيصه فقط للتواصل و الاعتماد على الفصول الافتراضية لرفع الملفات و المهام و الواجبات و الخطط

خامساً: المواقع المتوافقة مع المنهج المتبع في مدارس رند:

- <https://ien.edu.sa/Home/Dashbord>
- <https://sahelsa.net/sa>
- <https://ktbby.com/>
- <https://ifahem.com/>
- https://sso.rumba.pk12ls.com/sso/login?profile=realize&k12int=true&service=https%3A%2F%2Fwww.pearsonrealize.com%2Fcommunity%2Fj_spring_cas_security_check
- <https://www.mheducation.com/prek-12/program/wonders-2020/MKTSP-BGA07M0.html>
- <https://opalsinfo.net/school-libraries/>
- <https://www.pbslearningmedia.org/>
- <https://www.nationalgeographic.org/education/>
- <http://www.smithsonianeducation.org/kids/>
- <http://www.nea.org/tools/LessonPlans.html>
- <https://www.khanacademy.org/>
- <https://www.edx.org/learn/k12>
- <https://www.canvas.net/>

التقييم

سياسة وطرق تقييم الطلاب أكاديميا

تتبع مدرسة رند العالمية عدة أنواع للتقييم خلال الفترات الزمنية لقياس أداء الطالب.

هدف التقييم هو جمع معلومات حول تطور الطالب وهذا يهم في اتخاذ القرارات التي تفيد في تلبية احتياج الطلاب أكاديمياً وتطورهم. التقييم هي عملية مستمرة تساعد في تعليم الطالب وتطوره فهو يقيس تطور الفرد واحتياجه الأكاديمي ويحدد التطبيقات التعليمية كما يزود المدرسة بالأهداف للفرد والبرنامج التعليمي.

التقييم Assessments

- التقييم ضمن المنهج. Curriculum embedded assessments.
- تقييم وحدات برنامج السنوات الابتدائية. PYP - Unit Assessment.

أنواع التقييم Types of Assessments

- التقييم التشخيصي Diagnostic Test
- التقييم ضمن النقاط المرجعية. Benchmark assessments.
- التقييم التكويني. Formative assessments.
- التقييم التجميعي. Summative assessments.

طرق التقييم Assessment Strategies

- الملاحظة Observation
- تقييمات الأداء Performance Assessments
- تقييم مستمر Process - Focused assessments
- الإجابات المختارة Selected Responses
- المهام ذات النهايات المفتوحة Open - ended tasks
- الملفات الطلابية Portfolios

أدوات التقييم Assessment Tools

- سلالم التقييم Rubrics
- سجلات ملاحظة الطلاب Anecdotal notes
- سلاسل متصلة Continuums
- لوائح تدقيق Checklists
- نماذج Exemplars

التقارير Reporting

- **الاجتماعات Conferences**
 - **اجتماع الطلاب** **Teacher-student conferences**
 - **اجتماع المعلمات** **Teacher-parent(s) conferences**
 - **اجتماع الأهالي بقيادة الطلاب** **Student-led conferences**
- **The written report** **التقارير المكتوبة**
- **برنامج نور**

الصف الأول والثاني

سياسة وطرق تقييم الطلاب أكاديميا

التقويم في المرحلة الابتدائية:

١.١ يقوم الطالب بعد تعريفه بالمعيار، وتدريبه عليه، وممارسته له.

٢.١ للتعرف على المعايير التي أتقنها الطالب والتي لم يتقنها توظف جميع أنواع التقويم.

٣.١ يدون المعلم تقويمه للطلاب في المعايير بشكل يومي في سجل متابعة تقويم الطالب، ثم ينقل خلاصة

تقويمه وملحوظاته إلى نظام نور في نهاية كل فترة من فترات التقويم المحددة بمرتين فصلياً

موثقة بشواهد وأدلة على مستواه الدراسي **ما أمكن**، ويكون المعلم هو المركز الأساسي في الحكم عن

انتقال الطالب من صفه إلى الصف الذي يليه.

٤ -١ يُعد المعلم برنامجاً علاجياً للطلاب الذي لم يتقن معياراً واحداً أو أكثر، وينفذه داخل الصف

أو خارجه.

٥.١ يتم تقويم الطالب في كل معيار وفق الجدول التالي:

مستويات أداء الطالب في المعيار
متقن للمعيار ١٠٠%
متقن للمعيار من ٩٠% إلى أقل من ١٠٠%
متقن للمعيار من ٨٠% إلى أقل من ٩٠%
غير متقن أقل ٨٠%

٦.١ يحيل المعلم الطالب الذي لم يتقن معياراً واحداً أو أكثر من معايير الحد الأدنى إلى لجنة التوجيه

والإرشاد بالمدرسة بعد كل فترة تقويمية.

٧.١ يستمر تقويم الطالب في المعيار أو المعايير التي لم يتقنها حتى نهاية العام الدراسي.

٨.١ يُقوّم أداء الطالب في كل مادة وفقاً لمستويات الأداء التي تتضمن ثلاثة مستويات للإتقان ومستوى واحد لعدم الإتقان.

بحيث تكون مستويات الأداء على النحو الآتي:

مستويات الأداء	التوضيح
متفوق	ويكون أنجزه ٩٥% فأكثر من معايير المادة بما فيها معايير الحد الأدنى. بنسبة إتقان ١٠٠%
متقدم	ويكون أنجزه ٨٥% فأكثر من معايير المادة بما فيها معايير الحد الأدنى. بنسبة إتقان ٩٠% إلى أقل من ١٠٠%
متمكن	ويكون أنجزه ٧٥% فأكثر من معايير المادة بما فيها معايير الحد الأدنى بنسبة إتقان من ٨٠% إلى أقل من ٩٠%
غير مجتاز	ويكون إنجازته أقل من ٧٥% من معايير المادة أو لم يجتاز معياراً أو أكثر من معايير الحد الأدنى.

٩.١ يتم تقويم طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم في مادة حفظ القرآن الكريم تقويماً تراكمياً ونهائياً.

١٠.١ تحتفظ المدرسة بنسخة من النتيجة النهائية للطلاب على إحدى وسائل الحفظ الإلكتروني بحيث يمكن استرجاعها وقت الحاجة.

١١.١ ترسل المدرسة نسخة من النتيجة النهائية لطلابها على وسائل الحفظ الإلكتروني.

الصف الثالث الى السادس الابتدائي

الدرجة	مجال التقويم
٣٠	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الحضور ▪ المشاركة والنشاطات الصفية ▪ الواجبات والمهام المنزلية ▪ المشروعات والبحوث
٢٠	اختبارات قصيرة خلال المستوى الدراسي
٥٠	اختبار نهاية المستوى الدراسي
١٠٠	المجموع

مجال	الحضور	المشاركة والنشاطات الصفية	الواجبات والمهام المنزلية	المشروعات والبحوث أو التقارير	ملف الأعمال	اختبارات قصيرة
الدرجة	٥	٥	٥	١٠	٥	٢٠
المجموع	٥٠					

الدرجة	التقدير	رمز التقدير
٩٠ - ١٠٠	ممتاز	أ
٨٠ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً	ب
٦٥ إلى أقل من ٨٠	جيد	ج
أقل من ٦٥	مقبول	د

سياسة التقويم

تستخدم مدرسة رند الأهلية التقييمات المتعددة المستمرة لقياس أداء الطلاب. هدف التقويم هو جمع المعلومات اللازمة لاتخاذ قرارات مهمة حول احتياجات الطلاب التنموية والتعليمية. إن عملية تحديد الاحتياجات التنموية والتعليمية الفردية تحدد أفضل الممارسات التعليمية التي يمكن استعمالها في مرحلة الطفولة المبكرة وتقدم نموذجاً لتحديد الأهداف الفردية للطلاب أو الخاصة بالبرنامج.

نظامنا لتقييم المدارس:

1. مبنية على البحوث التربوية والتعليمية المعتمدة.
2. معيارية وصادقة.
3. متماشية مع معايير الكمنكور العالمية (CCSS) لتعليم اللغة الإنجليزية، والنظام الوزاري)
4. سهلة في التطبيق.

التقييم مستمر ويجد التقييم التكويني والختامي الذي يوضح التقدم الأكاديمي للطلاب على مدار العام. يوفر التقييم المستمر نظرة ثاقبة للطلاب في فهم المعارف والمهارات والمواقف. بل هو أيضا وسيلة لاستكشاف أنماط التعلم والفروق الفردية للطلاب من أجل التفريق بين التعليمات. التقييم التكويني والاختبار التحصيلي يضمن تقدم الطالب في كل العناصر الأساسية الخمس في البكالوريا الدولية في جميع التخصصات.

1. فهم المفاهيم (فهم أساسي).
2. اكتساب المعارف (واقعية).
3. إتقان المهارات (الكفاءات والقدرات)
4. تنمية المواقف الإيجابية.
5. القرار على اتخاذ إجراءات مسؤولة

سياسة إعادة الامتحان

لا يسمح بإعادة أي الامتحانات لأي طالب إلا في حال كان الطالب مريضاً للغاية أو يمر بظروف سيئة تمنعه من أداء الاختبار، مع ضرورة إحضار مستند رسمي يثبت عدم تمكن الطالب من أداء الاختبار، وفي هذه الحالة يتوجب حصول الطالب علي تصريح من قبل المدرسة لإعادة الاختبار وذلك حسب اللوائح التالية:

1. إذا كان الغياب بدون عذر فلن تقوم المعلمة بإعادة الاختبار وسيحصل الطالب علي درجة صفر.
2. إذا كان الغياب بعذر كالمرض فيجب على الطالب إحضار مستند غياب رسمي وتسليمها إلى مشرفة الطابق خلال ثلاثة أيام فقط من تاريخ الغياب وإلا فلن يتم قبوله.
3. بعد تسليم مستند أو تقرير الغياب فيمكن للطلاب إعادة الاختبار نهاية الفصل الدراسي في يوم يتم تحديده من قبل الإدارة، وفي حال تغيب الطالب عن الإختبار لأي سبب من الأسباب فسيتم إعطاء الطالب درجة صفر.

نظام التقييم لتحسين مستوى الطلاب

تسعى كل من التقييمات الفصلية والختامية إلى تحديد صورة واقعية عن أداء الطلاب. يعتبر التقييم الفصلي مؤشراً هاماً على الفهم والقدرة للطلاب. التقييم النهائي وسيلة لتقييم نقاط القوة والضعف لدى الطلاب. نتائج الطلاب تساعد في التخطيط لتحسين الأداء العام. نحن نتبع نظام التقييم الفصلي الذي يتضمن علامات أداء الفصل، الواجبات المنزلية، المشروع العملي، المشاركة في المناهج الدراسية والأنشطة. تمنح الدرجات للدلالة على مستوى الأداء. تنشئ المدرسة سجل منظم لتقييم الأداء العام بما في ذلك الجوانب السلوكية للطلاب التي من شأنها أن تعطي صورة كاملة للإنجازات. المدرسة متمسكة بالمنافسة الشريفة والإيجابية بين الطلاب لمالها من فائدة كبيرة.

متطلبات النجاح والانتقال للصف الأعلى

الطالب الذي يحصل على 60% فما فوق في جميع المواد يتم ترقيته إلى الصف التالي.

سياسة الرسوب

1. تكون النهاية الصغرى لجميع المراحل الدراسية (40) درجة ما عدا مواد التربية الإسلامية واللغة العربية (50) درجة.
2. يعد الطالب ناجحاً في المادة الدراسية إذا حصل على درجة النهاية الصغرى للمادة شريطة حصوله على نسبة 20% من درجة الاختبار النهائي لكل مادة دراسية.

اختبار الدور الثاني:

يؤدي الطالب اختبار الدور الثاني في الحالات التالية:

- 1 - إذا لم يحصل في اختبار الدور الأول على درجة النهاية الصغرى.
- 2- إذا لم يحصل في اختبار الدور الأول على 20% من درجة الاختبار النهائي للمادة الدراسية.

3- إذا تغيب عن اختبار الدور الأول

سياسات منح شهادات النجاح

النجاح الأكاديمي:

الطالب الذي يحصل على 50% فأداء مرتفع في المواد سوف يعطى شهادة نجاح ليرفع للصف التالي وتسلم المدرسة الشهادة الأصلية للطلاب كل سنة.

شهادات الطلاب:

يُمنح الطلاب بطاقات تقرير الأداء مرتين في السنة أي بعد كل فصل دراسي، ويتم إبلاغ الأهالي بانتظام عن تقدم الطلاب الأكاديمي خلال اجتماع الآباء والمعلمات وبرنامج نور.

تقييم التقدم التربوي في المدارس

يقاس الأداء الكلي لتقدم الطلاب الأكاديمي في نهاية كل عام والذي يظهر تحسن مستوى الطلاب الذي يعتبر مؤشر على فعالية المدرسة.

مراجعة خطة التطوير.

لجنة المدرسة المسؤولة عن تطوير المدرسة تتألف من منسقي المواد، والوكيلة والمديرة والذين يتباحثون عن فعالية الكتب أو تقرير أي تغيير ضروري.

أيضاً، يعملون على خطة لتحسين المدرسة مع التركيز على ما تقوم به المعلمات لمساعدة الطلاب لتحقيق التميز، وذلك باستخدام نتائج التقييم الأكاديمي لإنجازات الطلاب ونتائج معالجة احتياجات الطلاب الأكاديمية.

إجراءات القبول.

تهدف مدارس رند الأهلية لإتاحة الفرص لجميع الطلاب الذين تنطبق عليهم معايير قبول المدرسة .

معايير القبول :

يتم تقديم المعلومات الشفوية للوالدين المعنيين ، ويتم إصدار نماذج القبول قبل إجراءات القبول

1. القبول في المدرسة يتمشى مع قواعد ولوائح وزارة التعليم .
2. يجب على الطالب تلبية الحد الأدنى من متطلبات اللغة الإنجليزية.
- هنالك لغتان للتواصل و التعلم و التعليم في المدرسة و هي اللغة الإنجليزية و العربية و التركيز الكلي يكمن على اللغة العربية.
3. يمكن لجميع الجنسيات و الأعراق الالتحاق بالمدرسة .
4. يتوجب الخضوع لاختبار الأداء للقبول .

يتم إجراء امتحان تفاعلي قبل قبول الطلاب و يعتبر اجتياز هذا الإختبار من المتطلبات الرئيسية للقبول.

فيتم منح القبول على أساس الأداء في امتحان القبول والمقابلة. يعتمد اختبار القبول على منهج الصف السابق الذي يُطلب منه القبول. يقوم المعلمون بتقييم اختبارات المتقدمين ويتم إبلاغ أولياء الأمور بالنتائج إذا حصل المرشح على 50% أو أكثر يقبل بينما إذا لم يستطع الحصول على 50 % لا يمكن قبوله في المدرسة.

5. الطلاب ذوي الأحتياجات الخاصة.

لن تقبل المدرسة الطلاب الذين يعانون من صعوبات تعلم شديدة أو إعاقات جسدية كبيرة حيث أنهم على الأغلب لن يستفيدوا من التعليم الذي تقدمه المدرسة، ولكن سوف يقبل أولئك الذين لديهم اختلافات بسيطة إلى متوسطة.

6. أولوية القبول إلى :

- طلاب روضة رند
- من لديهم أخ أو أخت في المدرسة.

الوثائق التالية مطلوبة للإتمام عملية التسجيل :

- نموذج التسجيل المدرسي.
- 6 صور شمسية للطالب.
- نسختين من شهادة الميلاد.
- نسختين من الإقامة للأب أو الإقامة للطالب.
- نسختين من جواز السفر للطالب و ولي الأمر.
- نسختين من شهادة التطعيم.

• رسالة من كفيل الأب (لغير السعوديين)

- يتم إجراء امتحان القبول في الرياضيات واللغة الإنجليزية قبل قبول الطالب.
- 1. يجب على مقدم الطلب اجتياز اختبارات تحديد المستوى مع ما لا يقل عن 50% في كل من المواد.
- 2. يتم وضع الاختبار في ملف الطالب عند التسجيل.
- 3. في ظروف معينة، عندما يكون مستوى الطالب أقل بقليل من المستوى المطلوب يقبل الطالب بشروط بعد تعهد ولي الأمر بتحسين لغته أو مواطن الضعف لديه قبل بدء الدراسة.

سياسات المدرسة

فلسفة اللغة في مدارس رند الأهلية

تؤمن مدارس رند الأهلية بأن اللغة مفتاح مهم لتعلم مستمر مدى الحياة فاللغة تتيح للطلبة التفاعل في بيئة ثنائية مدعومة بحرية التعبير و الانفتاح على الآخر فمن خلال اللغة تترسخ المفاهيم و صفات متعلم مستمر مدى الحياة كونه متسائل، ومفكر، ومهتم، ومتواصل، ومسؤول، ومجازف، ومتأمل ، ومطلع .

تسعى مدارس رند الأهلية إلى تطوير مهارات التواصل الشفهية (الاستماع و التحدث) و مهارات التواصل الكتابية (القراءة و الكتابة) و مهارات التواصل البصرية (التقديم و العرض) لدى طلابها عبر جميع المواد الدراسية كونها أداة شاملة تستخدم للتعبير عن التفكير العالمي، و ذلك إيماناً منا بقناعتنا بأن اللغة سوف تساعد في خلق عالم أفضل وأكثر سلمية من خلال التفاهم والاحترام المتبادل بين الثقافات فإذلك لغات التعلم و التعليم في مدارس رند العالمية هي اللغة العربية و اللغة الإنجليزية مما يعني أن كل معلم هو معلم لغة .

سياسة اللغة :

تدعم مدارس رند الأهلية تعدد اللغات كنهج لتعزيز تقبل الثقافات المختلفة والمتعددة.

لجنة السياسة اللغوية:

أعضاء لجنة سياسة اللغة هم منسق برنامج البكالوريا الدولية ومعلمي الصفوف، ومعلمي اللغات، وأمينة مركز مصادر التعلم، والمسؤولين ، ولجنة الطلاب ، وبعض أعضاء لجنة الأهل.

1- لغات العمل:

تتواصل مدارس رند العالمية مع أصحاب المصلحة وتقدم جميع خدماتها اللازمة لتنفيذ برنامج البكالوريا الدولية باللغتين الإنجليزية و العربية و من هذه الخدمات: الموقع الإلكتروني والمواد الإعلانية والإتصالات والوثائق الرسمية.

2. التواصل باللغات:

حددت المدرسة اللغات التي تتميز بأهمية استراتيجية للوصول إلى أهدافها و لمجتمع متنوع وشامل ولهذا تقدم المدرسة خدماتها (تدريب ، توجيه ، تقييم) وجميع الوثائق باللغتين الإنجليزية والعربية.

3. لغة العمل الداخلية:

تجري معظم الأنشطة التشغيلية والتنموية باللغة الإنجليزية والعربية كما أنهما لغة الإدارة واللجان الأكاديمية.

لغة التدريس :

تدرس المناهج التعليمية باللغة العربية والإنجليزية في الغالب لتوسع آفاق الطلاب لثقافات تعدديه مختلفة وأيضاً تقدم برامجها و الورش باللغتين الإنجليزية والعربية .

ممارسات اللغة في البحث والاستقصاء ضمن برنامج البكلوريا الدولية :

يتم تناول اللغة في سياق أصلي في داخل و خارج البرنامج في بيئة الفصول الغنية بالمعلومات و الفائدة، فالفصول مزودة بعدد كبير من المصادر التعليمية و المنهج الدراسي مبني على معرفة الطلاب السابقة، ويزود الطلاب بأنشطة تراعي الفروق الفردية فيما بينهم حيث يراجع جميع المعلمين مجال و تسلسل اللغة للتأكد من أنها مناسبة، وشاملة قدر الإمكان. ثم يتم التخطيط بشكل تعاوني خلال اجتماعات المرحلة الدراسية و الصف الدراسي والاجتماعات مع منسق مع البرنامج موظفي دعم التعلم.

جوانب تعلم اللغة:

تعلم اللغة:

يركز أساتذة اللغة على تطوير مهارة التواصل بأنواعها فالتواصل الشفهي يتم ربطه و تطويره من خلال تعزيز مهارات الإستماع و التحدث و التواصل الكتابي من خلال مهارات القراءة و الكتابة و التواصل المرئي من خلال المهارات المرئية والعرضية.

سيُظهر الطلاب فهمهم و اكتسابهم للمهارات من خلال تفاعلهم أثناء مناقشات الفصل ، والجدال حول القضايا ، والمناقشات ، ومقارنة الأفكار وربطها ومن خلال كتابة تأملاتهم أثناء اختيار عمل لمفهم الشخصي مما يظهر ويطور مهارة التحدث والكتابة لديهم وستدعم المصادر المتزايدة للمكتبة والمكتبة الإلكترونية الطلاب في البحث وتعلم اللغة بلغتهم الأم وباللغة الإنجليزية..

التعلم عن اللغة

تدعم المدرسة الطلاب ليكونوا أكثر كفاءة وذلك عن طريق تخطيط المناهج و تجهيز المكان بلغات التدريس (العربية والإنجليزية) فهي تزود الطلاب بمجموعة متنوعة من الموارد لتشجعهم على الاستمرار في ممارسة لغتهم الأم، وكذلك فهي تتيح لطلاب تقديم عروض تقديمية شفوية ، وطرح الأسئلة ، والكتابة والتحدث عن مواضيع مختلفة من وحدة الإستقصاء ؛ ليكونون قادرين على استخدام مهارات القراءة والكتابة بشكل تدريجي. . و سيتم تقييم الطلاب بناءً على

التعلم من خلال اللغة:

ي تعلم الطلاب و تقودهم تجاربهم و حياتهم في جميع أنحاء العالم في شتى المجالات من خلال اللغة حيث أنها الأداة الأساسية للتواصل و التعبير و من خلالها سيتمكن الطلاب من القراءة و المناقشة والتحليل و الربط بين المعلومات وإستخدام مهارات التفكير والبحث لديهم ثم سيقومون بتطبيق استراتيجيات استخدام اللغة في سياقات جديدة سيبدأون العمل لعرض فهمهم للقضية المطروحة.

اللغة المنطوقة:

تتيح مدارس رند الأهلية العديد من الفرص لإستخدام اللغة المنطوقة عبر المناهج الدراسية فالتجارب و المنهج القائم على الإستقصاء بالإضافة إلى محادثاتهم اليومية تحفز لدى الطلاب قدراتهم الشفهية، وتدعم المدرسة كذلك العروض التقديمية و المناقشات و الخطب وإلقاء الشعر والأغاني والقراءات الدرامية فهي تطور القدرات الشفهية لدى الطلبة، ويعمل الأساتذة على تشجيع الطلاب لطرح الاسئلة و التفاوض و التواصل الإجتماعي في مواقف تعليمية تسمح بتبادل الآراء و الأفكار.

•اللغة المكتوبة:

تركز مدارس رند الأهلية على تطوير عادة قراءة مستمرة مدى الحياة لكل طالب مع مرعاة تلبية احتياجاته الفردية فيدعم الأساتذة هذا التركيز بإستخدام مجموعة من طرق القراءة والاستراتيجيات الموجهة لكنتا اللغتين وبتشجيع الطلاب على دمج القراءة في أشكال التواصل الخاصة بهم من خلال القراءة جهراً ، والقراءة في مجموعات ، والتعبير السردى حيث يتم إجراء تقييمات القراءة التشخيصية وسجلات القراءة (الابتدائية) ومتابعة القراءة (رياض الأطفال) ثلاث مرات على الأقل في السنة، وبالنسبة لمهارة الكتابة

فالأساتذة يشجعون الطلاب على تطوير مهاراتهم الكتابية عن طريق إعطائهم هدفاً حقيقياً فتتاح لهم العديد من الفرص الكتابية المتنوعة والصعبة وبالتأكيد ذات مغزى والتي تتوافق مع متطلبات المادة للتعبير عن أنفسهم. حيث يتعرض طلاب رياض الأطفال إلى العديد من الفرص المختلفة لتطوير مهارات ما قبل الكتابة لديهم بينما في الصف الأول إلى الصف الخامس نقوم باستخدام السمات الستة للكتابة في هيكلية العملية الكتابية وتطوير مهاراتهم التنظيمية وتحسين اختيارهم للكلمات واسترسال الجمل والأفكار والصيغة وأخيراً الإملاء والقواعد الكتابية.

اللغة البصرية:

تثري اللغة البصرية البيئة التعليمية وتنمي قدرة المتعلمين على التحليل النقدي للصور وفهمهم فمخططات المفاهيم، والكتب المصورة، والأعمال الفنية، والملصقات، والمجلات، ومقاطع الفيديو جزءاً لا يتجزأ من جميع وحدات برنامج البكالوريا حيث يدرس الطلاب القدرة على العرض والحضور باستخدام نهج متعدد الوسائط وتتاح لهم الفرصة لعرض أفكارهم ومعلوماتهم.

الممارسات التي تعزز اللغة الأم في برنامج السنوات الابتدائية

- نشجع الطلاب باستمرار على التعلم بلغتهم الأم في برنامج السنوات الابتدائية.
- لدينا برنامج لإثراء اللغة يقدم الدعم للطلاب الجدد في لغة التدريس، بالإضافة إلى دعم إضافي للغة الأم.
- نشرك المعلمين بكفاءة في لغات مختلفة لدعم الطلاب عند الإمكان.
- نشرك الأمهات لدعم اللغة الأم للطفل.
- نتيح للآباء استخدام اللغة الأم بكل راحة في المدرسة.
- يملك الطلاب حق اختيار التفاعل مع الآخرين بلغاتهم الأم.
- يأخذ في الاعتبار القدرات اللغوية واحتياجات الطلاب والأسرة أثناء التقييم والتغذية الراجعة.
- تعد الواجبات المنزلية فرصة لتطوير اللغات المتعددة.
- نتيح للطلاب فرصة لتعليم زملائهم الآخرين تَحِيَّات بسيطة و تعبيرات مستخدمة بشكل متكرر في لغتهم الأم.

- نقدم دروس اللغة الأم كأشطة خارج المناهج الدراسية خلال ساعات الدراسة.
- نقدم دعم إضافي خلال ساعات الدوام المدرسي بمعدل نصف ساعة إلى ساعة واحدة من القراءة والكتابة باللغة الأم.
- نشجع الطلاب على جلب خبراتهم اللغوية والملاحظات الثقافية لمشاركتها مع جميع الطلاب خلال الدروس.
- هذه الممارسة تدعم اللغة الأم للطلاب بينما تساعد في تعزيز الوعي بين الثقافات بين طلابنا.
- تشمل الاحتفالات والمناسبات الخاصة بجميع لغات وثقافات المدرسة.

مشاركة الوالدين لتعلم اللغة:

أولياء الأمور جزء لا يتجزأ من مجتمع المتعلمين ويمكن أن يوفرُوا الدعم اللازم لتعلم اللغة من خلال مشاركتهم لقصصهم أو تجاربهم بما يدعم وحدة الإستقصاء، كما أنهم مسؤولون عن دعم الأنشطة اللامنهجية في المنزل فهم خبراء اللغة الأم في أماكنهم المساعدة في تطوير مهارات الطلاب في لغتهم الأولى، والارتقاء بها إلى مستوى يتناسب مع سن الطلاب، فسيزود المعلمون أولياء الأمور بالموضوع الحالي للدراسة، ونتائج العملية التعليمية والخطة التعليمية والموارد المستخدمة حتى يتمكن الآباء من مناقشة هذه النتائج مع الطلاب باللغة الأم.

تحديد الاحتياجات اللغوية لكل طالب

يتم إجراء تقييم تشخيصي في بداية كل عام لتحديد الإهتمامات الشخصية والكفاءة اللغوية في لغة التدريس (الإنجليزية / العربية). بعد ذلك يتم تقديم التوصيات من قبل المعلمين لدخول إلى (برنامج تحسين اللغة الإنجليزية والعربية).

التمييز في تعلم اللغة

تتواجد الفروق الفردية بين الطلبة فيجب على المعلم أن يقسم الطلاب لمجموعات اعتماداً على تشابه قدراتهم في مهارة ما فيتم تقسيم الطلاب اعتماداً على إهتماماتهم، الهدف أو طريقة التعبير و غيرها ففي الكتابة، يمكن دعم الطلاب باستخدام قوالب الكتابة التي توفر درجات متفاوتة من الدعم.

مشاركة الوالدين في تطوير اللغة

يتم تشجيع أولياء الأمور على الاستماع اليومي لقراءة طفلهم وتسجيل ذلك في سجل القراءة الخاص به و كذلك تسجيل تأملاتهم إذا لاحظوا أن طفلهم يتخذ إجراءً أو يظهر انتقالاً فعلياً كنتيجة لمشاركته في وحدة التحقق و تسعد المعلمة كذلك بتزويد أولياء الأمور باستراتيجيات مختلفة وممتعة لتعزيز عملية تعلم اللغة في مجلس أولياء الأمور .

تحديد الموارد

اختيار و تحديد الموارد يتم مره في السنة من مصادر متعددة حيث يتم اختيار أفضل المنتجات العالمية و المحلية و يتم أخذ اقتراحات المعلمين في عين الإعتبار .

دور أمين المكتبة في تطوير اللغة :

يدعم أمين المكتبة تطوير التعددية اللغوية من خلال توفير مصادر بلغات متعددة و هذا ما يشكل صعوبة في البرنامج

مكتبة المدرسة :

تعد المكتبة حجر الأساس لاستكشاف اللغات فهي تقدم مجموعة واسعة من الموارد المطبوعة و غير المطبوعة بلغات متعددة وذلك لزرع حب القراءة لدى الأطفال و من أجل استكشاف لغتهم الأم ولهذه الأهداف تتوافر الصحف والمجلات و المرئيات و الموارد الأخرى مثل: الأغاني و الموسيقى و الشعر و القوافي باللغة العربية و الإنجليزية و الأسبانية و كذلك تتوفر التكنولوجيا للوصول إلى اللغات الأخرى، و كل هذه الموارد متاحة لاستعارتها في أي وقت فهي تدعم مختلفي القدرات و تساهم في توسيع نطاق لغتهم و تخصص المكتبة الوقت و الجهد عموماً لترويج الأدب الخيالي في المدرسة.

تقييم اللغة:

تقييم اللغة متعدد الجوانب ويشمل تعلم اللغة و التعلم عن اللغة و التعلم من خلال اللغة، و من المتوقع يستخدم المعلمون مجموعة من الأدوات و الاستراتيجيات كما هو موضح في كتيب تقييم PYP وفي "سياسة التقييم" العامة بالمدرسة.

ملف الإنجاز للطالب:

يعد ملف الطالب مجموعة أكاديمية ينشئها الطالب لجمع أعماله الأكاديمية المتعلقة بالمنهج الدراسي فالملف يمكن أن يضم المقالات والملصقات والصور الفوتوغرافية والأعمال الفنية؛ ويمكنه أيضاً التقاط جوانب أخرى من حياة الطالب فهو يجعل التعلم مرئياً ويعزز أعمال الطالب بشكل دائم و مستمر.

تعتمد المدرسة نظام التعليم القائم على المشاريع حيث ينخرط الطلاب في نشاط عملي ذا معنى و يحدث التعلم بشكل يشمل مهارات القرن الحادي والعشرين، والتعلم الخدمي و المشاركة المجتمعية مع دمج المواد التقليدية و يتشارك الطلاب خبراتهم التعليمية و يصنعون ملف يحتوي على أعمالهم مما يتيح لهم المشاركة من خلال مجموعة متنوعة من الوسائط داخل وخارج الفصل الدراسي.

كلاس دوجو:

سيستخدم كلاس دوجو لجميع المراحل الدراسية هذه السنة وذلك بهدف تعزيز سلوكيات الطلاب الإيجابية و المواقف التعليمية التي تغرسها المدرسة في الطلاب حيث يمكن تحميل تطبيق كلاس دوجو على الهواتف المحمولة و الأجهزة اللوحية و كذلك يمكن الدخول إليه عن طريق أجهزة الحاسوب بمجرد تسجيلك في كلاس دوجو سيقوم الموقع بإعلامك في حال حصول طفلك على نقطة و لكن في حال لم تسجل و تواجهك المشاكل يمكنك التواصل مع معلمة الصف الخاص بطفلك.

سياسة المدرسة لنقل الطلاب من المدرسة لمدرسة أخرى.

الانسحاب او إعادة التسجيل

تطلب التعاون من قبل أولياء الأمور في إبلاغ المدرسة خلال عملية إعادة التسجيل (منتصف فبراير) للعام القادم عند الرغبة في الاستمرار أو سحب ابنهم أو ابنتهم سيتم إرسال "نموذج تسجيل/ إعادة التسجيل" السنوي إلى الوالدين في شهر مارس من كل عام دراسي من أجل ملء ما إذا كان سيتم تسجيل طفلها في العام القادم أم لا. ويتعين على الوالدين ملء نموذج السحب "المأخوذ من مكتب التسجيل ثم إعادته إلى مكتب التسجيل المعني قبل شهر واحد على الأقل من تاريخ الانسحاب، وسوف يقوم موظف التسجيل المعني في المدرسة بأي قسم من الأقسام بإخطار قسم المحاسبة المالية فيما يتعلق بالطلاب المغادرين وتاريخ المغادرة للتحقق مما إذا

كان لدى الطالب أي مسائل مالية معلقة، ولن يتم تحرير وثائق الخروج / التحويل حتى تكتمل إجراءات التسوية للطالب. يجب دفع جميع الرسوم الدراسية بالإضافة إلى أي رسوم أخرى، بالكامل قبل إصدار وثائق الخروج لأولياء الأمور.

يجب دفع رسوم كامل الفصل الدراسي في حال انسحاب الطالب خلال ذلك الفصل.

الإعلام عن انسحاب الطالب

من أجل تمكين المدرسة للتخطيط لمسؤولياتها المالية و خطة التوظيف والفصول بشكل صحيح على الأهل أو ولي الأمر اعلام المدرسة بانسحاب الطالب قبل شهر من انسحاب الطالب ودفع كامل الرسوم الدراسية والمستحقات. تكون إدارة المدرسة مسؤولة عن إصدار الشهادات والأوراق الرسمية الأخرى وذلك بعد التأكد من دفع كامل الرسوم المستحقة للمدرسة.

قبل أن يتم سحب ملف الطالب، ينبغي الحصول على:

1. خطاب من قسم المحاسبة على أنه قد تم دفع كامل الرسوم.
2. يحتاج إلى أن يبين الوالدين أسباب سحب الطالب الى السكرتيرة.
3. بعدما يتم موافقة الإدارة على نقل الطالب توقيع الإدارة على الأوراق الرسمية، يمنح الطالب شهادة إخلاء طرف، ويعاد ملف الطالب إلى ولي الأمر.
4. بعد إنهاء الإجراءات يمكن للطالب الانتقال من المدرسة.

الانسحاب المبكر

عندما يصبح من الضروري للطالب أن يغادر المدرسة قبل اختبارات نهاية العام، سوف تتم الإجراءات وفقا للوائح الوزارة، الأمر الذي ينتج في عدم إصدار بطاقة تقرير للطالب، ولا تتخذ المدرسة الخطوة لإجراء امتحانات نهائية سابقة إلا بعد الحصول على إذن من وزارة التربية والتعليم.

الهواتف المحمولة (أو أي أجهزة إلكترونية أخرى).

لا يسمح باستخدام الهواتف المحمولة داخل حرم المدرسة في أي وقت بين الساعة 7:00 صباحاً وحتى الساعة 01:15. إذا لوحظ الهاتف النقال، فإن العواقب التالية ستطبق:

1. في المرة الأولى: سيتم الإبقاء على هاتف الطالب في الاستقبال، ويمكن للطالب أخذ الهاتف من المكتب في نهاية اليوم.
2. في المرة الثانية: سيتم التحفظ على الهاتف والبطاقة، من قبل المكتب لمدة أسبوع واحد قبل إعادته إلى والدي الطالب.
3. في المرة الثالثة: سيؤدي ذلك إلى عواقب أخرى على النحو الذي تحدده إدارة المدرسة.

سياسة سلامة المحتوى من الإنترنت

مدارس رند لديها التزام للحفاظ على بيئة آمنة جسدياً وعاطفياً ومسؤوله عن التواصل مع المجتمع ولدى جميع الطاقم حس المسؤولية تجاه ما يقدم للطالب. معظم المواد ارتبطت باستخدام الإنترنت وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وهذه الأجهزة/المعدات تحقق فوائد كبيره على التعليم وفوائد التعلم والتشغيل الفعال للمدرسة. وضعت المدرسة سياسة للاستخدام السليم للإنترنت في المدرسة حيث تم توجيهها وقيادتها أساساً بواسطة سياسة السلامة على الإنترنت.

سياسة السلامة على الإنترنت تهدف إلى:

1. الحفاظ على بيئة مدرسية إلكترونية آمنة.
2. تلبية حاجة الطلاب وغيرهم من أعضاء المجتمع المدرسي.
3. تلقي التعليم حول الاستخدام الآمن والمسؤول لتطویر المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات.
4. رفع وعي الطلاب حول السلامة الإلكترونية من خلال حصّة بناء المجتمع، والنوادي المدرسية والأنشطة الأخرى.
5. استخدام الإنترنت وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والأجهزة / المعدات من قبل الموظفين على أن تكون مختصة في التنمية التعليمية والمهنية.
6. سلامة الأطفال من أهم الأشياء لذلك سيتم اتخاذ أي اختراق واضح للسلامة على محمل الجد، كما سيتم تطبيق الإجراءات والقوانين التي وضعت كجزء من سياسات السلامة في المدرسة.

سياسة تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة:

تلتزم مدرسة رند العالمية بتلبية احتياجات كل طالب يتم قبوله فيها مع أنه في الوقت الحالي تمتلك المدرسة موارد محدودة للتعامل مع الطلاب ذوي الاختلافات التي تؤدي إلى الأداء الأكاديمي الأعلى بكثير من المتوسط في أحد المجالات أو أكثر من المجالات الأكاديمية، كما أن هناك مرافق محدودة للتعامل مع الطلاب ذوي الاختلافات التي تؤدي إلى أداء أكاديمي أقل بكثير من المتوسط في أحد المجالات أو أكثر من المجالات الأكاديمية .

إجراءات قبول وبقاء الطلاب ممن لديهم اختلافات في التعلم :

1. لن تقبل مدرسة رند العالمية الطلاب الذين يعانون من اختلافات خطيرة في التعلم، ولكن سوف تقبل أولئك الذين يعانون من الاختلافات الخفيفة إلى معتدلة.
2. التشخيص والتحويل المبكران ضروريان من خلال برامج الخدمة الخاصة.
3. بالنسبة للطلاب المقبولين في المدرسة الذين يبدون اختلافات خطيرة في التعلم في وقت لاحق، سيتم العمل على التشخيص المبكر لهم وتقديم المساعدة المناسبة لهم في المدرسة أو تحويلهم إلى أخصائيين خارج المدرسة.
4. إذا تم اكتشاف أن الطالب غير قادر على الاستفادة من البرامج المقدمة في رند الأهلية، مع أخذ جميع الظروف بعين الاعتبار، يجب أن يتم التعاطف وتقديم المشورة شخصياً للأهل وفي الوقت المناسب.
5. ومن المتوقع أن ينظر جميع المعلمين إلى أنفسهم على أنهم معلمي "ذوي الاحتياجات الخاصة" من مختلف النواحي لتثقيف أنفسهم وفقاً لذلك والعمل لصالح كل طالب بما في ذلك ذوي القدرات العالية والقدرات المنخفضة، والمسؤول عن وضع إجراءات محددة لتغطية قبول الطالب هو القائد التربوي وهو مسؤول أيضاً عن وضع إجراءات تنظيم التعلم لأي حالة يكون فيها الطالب المسجل بالفعل في المدرسة مشخفاً بفارق في التعلم، كما يتوقع من أولياء الأمور الطلاب اللذين لديهم اختلافات في التعلم، أو اللذين يشتبه في وجود اختلافات في التعلم لديهم أن يتعاونوا بشكل كامل مع سلطات المدرسة قد يؤدي عدم القيام بذلك إلى رفض المدرسة للطلاب أو طلب سحبه من المدرسة.

الإجراءات

ويتمثل الإجراء التالي في توفير إطار يمكن من خلاله تحديد الطلاب الذين يعانون من اختلافات في التعلم في وقت مبكر واتخاذ الإجراءات المناسبة لضمان حصولهم على المساعدة التي يحتاجونها لتحقيق النجاح بكامل إمكانياتهم. هناك حاجة إلى نهج المدرسة بأكملها في كل حالة، وهذا يعني أنه يجب أن يعمل كل من المتخصصين والمعلمين وأولياء الأمور / الأوصياء من أجل ضمان نجاح كل طالب على حدا، ويقع الالتزام الأخلاقي على عاتق الإدارة بقبول أي طفل يحتمل أن يستفيد من التعليم الذي تقدمه المدرسة وعلى نفس المنوال يقع على عاتقها التزام أخلاقي بعدم السماح بدخول أي طفل محتمل ألا يستفيد من التعليم الذي توفره المدرسة، وسوف تنظر الإدارة بعناية في أي طلب لقبول طفل له اختلافات في تعلم معين ويتوقع من أولياء الأمور / الأوصياء اللذين يقدمون مثل هذا الطلب أن يسمح للمدرسة بجميع الوثائق ذات الصلة. والمدير هو المسؤول عن ضمان أن يكون الملف الشخصي مكتملاً داخلياً (عند القبول) لأي طفل يتلقى خدمات خاصة سابقاً. بعد النظر الكامل في جميع الوثائق، ومقابلة شخصية مع الطفل ووالديه / أولياء أمورهم، يتخذ قائد المدرسة قراراً نهائياً يبلغه مباشرة إلى الوالدين / الأوصياء.

يجب أن يكون مفهوماً بوضوح أن المدرسة لا تلزم نفسها، عند الدخول لإبقاء أي طفل في المدرسة إلى أجل غير مسمى. وفي بعض الحالات، قد تكون المدرسة مستعدة للالتزام فقط بإبقاء الطفل لمدة عام من المهم أن يحدد القائد شروطاً واضحة للقبول المشروط كلما تم طلب ذلك.

إذا تم تشخيص الطفل الموجود بالفعل في المدرسة بأنه لديه تأخر في تعلم معين، أو غير قادر على التعامل مع العمل المدرسي اليومي، يجب على معلمي الطفل إبلاغ المجلس الأكاديمي والقائد، وسوف ينظر المجلس الأكاديمي مع المعلم في الوضع ويتم اتخاذ قرار بشأن مسار العمل، وستقوم المدرسة بإبلاغ أولياء أمور الأطفال وإشراكهم في مرحلة مبكرة. قد يشمل أو لا يشمل مسار العمل المحدد خدمات تلقي الطالب من المعلم موارد المدرسة عندما يعتقد المدير أن إجراء تقييم احترافي من قبل وكالة خارجية ضرورية، إما لتحديد أهلية القبول أو بسبب المخاوف المهنية المتعلقة بالطالب الموجود بالفعل في المدرسة،

يلتزم الآباء / الأوصياء على الطفل المعني بالترتيب لإجراء مثل هذا التقييم على أن يتم في وقت مبكر وأن تزود المدرسة بنسخة من التقرير، كما يتعين عليهم متابعة أي من التوصيات الواردة في التقييم التي تعتبرها المدرسة مهمة قد يؤدي عدم الامتثال لأي من هذه المتطلبات إلى رفض المدرسة القبول أو مطالبة الوالدين / الأوصياء بسحب الطفل من المدرسة، ومن المهم أن تتم الإحالات وطلبات التقييم الخارجي في أقرب وقت ممكن في مسيرة الطفل التعليمية، وهذا يضمن أقصى قدر من الفعالية في التعامل مع أي تأخر تعلم ممكن عندما يتم تقييم الطفل مهنيًا، فإن المدرسة سوف تفعل كل ما في وسعها لضمان أن الطالب المعني لديه مهنة ناجحة في مدرسة رند العالمية ومع ذلك فإن هذا يعني أن أي توصيات نابعة من التقييم يجب أن تتبع ليس فقط من قبل المدرسة ولكن أيضاً

من قبل الطالب نفسه وأسرته، والقائد المسؤول عن ضمان إجراء الرصد، ورصد اعتماد لإجراء استعراضات ومؤتمرات منتظمة، وفي الحالات التي لا يتبع فيها الطالب نفسه / أو أسرة التلميذ توصيات التقييم أو في الحالات التي يكون فيها التلاميذ قد تابعوا ذلك، من الواضح أن الطفل غير قادر على الاستفادة من التعليم المقدم من المدرسة، ويجب بذل الجهود لضمان تنفيذ شرط سحب الطالب من المدرسة بشكل عادل ومتعاطف.

السجلات المطلوبة

يجب على كل طالب تقديم استمارة صحية قبل دخول المدرسة لأول مرة، قبل دخول الصف الأول وقبل الصف السادس. ويجب أن يكتمل هذا النموذج من قبل الطبيب، كما يجب تقديم نسخة من سجلات التطعيم وشهادة الميلاد والسجلات الصحية للدخول إلى مدرسة رند، ويجب أن تكون جميع السجلات والنماذج المطلوبة في الملف في موعد أقصاه 30 سبتمبر أو لن يسمح للطالب بالالتحاق بالمدرسة. في حالة البدء بعد العام الدراسي، يجب أن تكون النماذج في ملف في غضون 30 يوماً تقويمياً من تاريخ التسجيل أو لن يسمح للطالب بالحضور إلى المدرسة .

يجب تقديم الوثائق التالية مع استمارة

نموذج التسجيل في بوابة أولياء الأمور الإلكترونية

- على أولياء الأمور تعبئة استمارة التسجيل على البوابة الإلكترونية لتزويد المدرسة بالبيانات اللازمة عن الطالب .
- تتضمن استمارة التسجيل الوثائق التالية :

قائمة الوثائق المطلوبة

- سياسة دفع الرسوم المدرسية.
- استمارة التسجيل تتضمن معلومات الطالب
- معلومات الوالدين وفقاً لجوازات سفرهم.
- استمارة الانضباط
- نموذج معلومات المدرسة الذي يتضمن المتطلبات والكتب الموحدة.

يتطلب التعاون من قبل أولياء الأمور في إبلاغ المدرسة خلال عملية إعادة التسجيل (منتصف فبراير) للعام القادم عند الرغبة في الاستمرار أو سحب ابنهم أو ابنتهم. سيتم إرسال "نموذج تسجيل/ إعادة التسجيل" السنوي إلى الوالدين في شهر مارس من كل عام دراسي من أجل ملء ما إذا كان سيتم تسجيل طفلهما في العام القادم أم لا، ويتعين على الوالدين ملء نموذج السحب "المأخوذ من مكتب التسجيل ثم إعادته إلى مكتب التسجيل المعني قبل شهر واحد على الأقل من تاريخ الانسحاب سوف يقوم موظف التسجيل المعني في المدرسة بأي قسم من الأقسام بإخطار قسم المحاسبة المالية فيما يتعلق بالطلاب المغادرين وتاريخ المغادرة للتحقق مما إذا كان لدى الطالب أي مسائل مالية معلقة، ولن يتم تحرير وثائق الخروج / التحويل حتى تكتمل إجراءات التسوية للطالب يجب دفع جميع الرسوم الدراسية، بالإضافة إلى أي رسوم أخرى بالكامل قبل إصدار وثائق الخروج لأولياء الأمور.

يجب دفع رسوم كامل الفصل الدراسي في حال انسحاب الطالب خلال ذلك الفصل

إجراءات الرعاية الصحية الطارئة

لضمان أفضل استجابة ممكنة في الحالات الطارئة، يتم تدريب الطاقم الوظيفي على الإسعافات الأولية ضمن التدريب الرسمي، كما أنه يجب على المدرسة تزويد الطاقم بالإجراءات المكتوبة لأي حالة طبية معروفة من الممكن للطلاب أن يكونوا مصابين بها، بما في ذلك سبيل المثال لا الحصر الربو والصرع والسكري والحساسية، أو الهيموفيليا، لاتخاذها في حالات الطوارئ في النموذج الموصوف من قبل الطبيب المعالج للطالب يجب توفير إجراءات الرعاية في حالات الطوارئ للمدرسة وقت الدخول إذا كان الطالب مسجل بالفعل في المدرسة والحالة الطبية يتم اكتشافها في أي وقت بعد الانضمام للمدرسة، يجب على الوالد / الوصي أن يتواصل مع المدرسة ويجب أن يقدم إجراءات الرعاية الطارئة في أقرب وقت ممكن، كما أن من مهام مكتب التسجيل تزويد طبيب المدرسة بإجراءات الرعاية الطارئة حيث أن توعية طاقم العمل بحالات الطلاب التي تستدعي التدخل هي مسؤولية طبيب المدرسة.

نموذج الاتصال للحالات الطارئة

وبالنظر إلى إمكانية حدوث حالة طارئة فيما يتعلق بطلاب معين من وقت لآخر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر حادث أو مرض، يتعين على جميع أولياء الأمور إكمال وتقديم أرقام للتواصل في الحالات الطارئة من بداية السنة الدراسية.

الفرص التعليمية العادلة

لن يتم حرمان أي طالب من تكافؤ الفرص للمشاركة في أي برنامج تقدمه المدرسة الإبناء على تقييم الإدارة لقدرة وسلوك الطالب إذا كان المعلم يواجه أي نوع من أنواع الصعوبة مع الطالب، فيجب على المعلم إخطار رؤساء الأقسام خطياً، والتي ستتخذ قراراً بشأن ما إذا كان الطالب سيحرم من فرصة المشاركة.

شراكة الطلاب في اتخاذ القرارات الخاصة بالمدرسة

يتم إشراك الطلاب بشكل فاعل في تخطيط وتقييم تعلمهم. ولكي يساعدون أحدهم الآخر من أجل تأسيس معتقداتهم وقيمهم الشخصية. وكذلك إدراك حقهم في التعليم إلى جانب دورهم في تحقيق ذلك أيضاً. ويتلقون التعزيز من أجل بذل ما بوسعهم، لمصلحتهم، ومن أجل المساهمة في تعلم الآخرين ورفاهيته.

البيئة الطلابية الصفية هي مكان مفعم بالحياة يتميز بالنشاطات التعاونية الهادفة. وهي كذلك مكان للتأمل يقدر فيه جداً الاهتمام بالمدرسة بالقضايا، والمشاكل، والنجاحات

مهام ومسؤوليات الدعم:

نظام الدعوة هو سمة أساسية والهدف من النظام بأكمله هو خلق بيئة داعمة حيث يحصل جميع الطلاب على المساعدة والتوجيه والفروق الفردية يتم توظيف الدعم بطريقة تسهم في بناء شخصيات قوية على الصعيد العالمي قابلة للتكيف في المستقبل.

البرنامج العلاجي: يخصص فرع من النظام لأولئك الذين يحتاجون إلى الدعم الأكاديمي لاكتساب مهارات محددة.

كما أن إدارة المدرسة تعزز روح القيادة، ويعتبر كل موظف داعماً للطلاب بما في ذلك قادة المدرسة، والمنسقات والوكيلة والمعلمات والأخصائيات الاجتماعية وممرضة المدرسة والمشرفات.

وقد خصصت جلسة للعمل الاستشاري حيث يجتمع الطلاب مع اثنين من المعلمين المحامين لمناقشة النزاعات الأكاديمية وغير الأكاديمية، كل معلم أو إداري مسؤول عن الدعم هو المسؤول عن 10 إلى 13 طالباً، والتأكد من أن يتم التعامل مع جميع الطلاب بشكل عادل والحصول على الدعم اللازم في جميع المجالات من خلال التواصل مع الموظفين الآخرين في حل أي نزاعات كما يمكن للمعلمين التواصل مع أولياء الأمور إذا لزم الأمر.

هذا الدعم يمكن أن يأتي من أعضاء هيئة التدريس أو أن يكون شخص مع خلفية المشورة ثم يتم إرسال المشكلة إلى الشخص المسؤول أن يوصي الحل.

الحضور والانصراف

- تقع على عاتق الوالد / الوصي مسؤولية وصول الطلبة في الوقت المحدد ويتم استلامهم من المدرسة في الوقت المحدد. لن تكون المدرسة مسؤولة عن الطلاب الذين يبقون بعد وقت الدوام المدرسي المحدد، و في حالة الطوارئ، عندما يتعذر على الأهل استلام أبنائهم في وقت الخروج المحدد، يجب أن يتم إخطار المدرسة وسيتم تعيين الطلاب المتأخرين في مناطق الانتظار المعينة.
- يتحمل أولياء الأمور المسؤولية الكاملة عن أولادهم، و في حال فقدان بطاقة الفصل من المدرسة يجب إخطارهم باتخاذ الاحتياطات اللازمة للأمن و السلامة.
- ستسمح المدارس فقط للشخص الذي لديه بطاقة الخروج باستلام الطفل، ما لم يمنح الوالد إذن خطي مسبق لشخص آخر للقيام بذلك.
- يحق لحراس المدرسة ومنسق الرجال تفتيش أي شخص يستلم طالبا ما لم تكن معتادين عليه.
- سيتم استدعاء الطلاب بالميكروفون من قبل نظام إدارة المدرسة.

مكافحة التنمر

الهدف

لا تتسامح مدرسة رند الأهلية مع أي نوع من التنمر في أي سياق فلكل شخص الحق في عدم التعرض لأي تهديد بالتنمر أو التحرش. تدرك المدرسة أن جميع الطلاب بغض النظر عن أصلهم العرقي أو الطائفة أو الجنسية أو اللون أو الجنس أو الدين أو المعتقد أو الإعاقة أو المظهر المادي أو الأداء الأكاديمي لديهم الحق الآمن والأمان في المدرسة. يجب أن يشعر الطلاب بسهولة الإبلاغ عن أي نوع من أنواع التحرش أو التنمر بشكل آمن لأفراد من طاقم المدرسة دون الخوف من الانتقام. سيتم تطبيق سياسة مكافحة التنمر بشكل استباقي ونزيه ومستمر لجميع الطلاب.

ما هو التنمر؟

- **التنمر** هي عدوان متكرر أو سلوك لفظي أو نفسي أو جسدي من قبل فرد أو جماعة ضد آخرين على مدى فترة من الزمن.
 - التنمر هي إساءة استخدام السلطة.
 - التنمر هي كسر الشخص.
 -
- يمكن أن تحدث التنمر من خلال عدة أنواع من السلوك المعادي للمجتمع، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:
1. **الأذى الجسدي** للطفل ويمكن أن يكون لكدمات جسدية، ركل، وضرب، إلخ التنمر البدني يمكن أن يشمل أيضاً لمس مكان غير مناسب..
 2. **الإساءة اللفظية** يمكن أن تتخذ شكل تغيير الاسم، نشر الشائعات أو تقديم تعليقات غير ودية عن الفرد إلى الآخر. ويجوز توجيهها نحو العقيدة أو العرق أو الجنسية أو اللون أو الجنس أو الميل الجنسي أو الدين أو المعتقد أو الإعاقة البدنية أو الاجتماعية أو العقلية أو الشخصية أو الأسرة أو المظهر المادي أو الأداء الأكاديمي، وما إلى ذلك.
 3. **تنمر الاستبعاد**: يمكن تخويف الطفل ببساطة من خلال استبعاده من المناقشات أو الأنشطة مع أصدقائهم. الأضرار التي تلحق الممتلكات أو السرقة. وقد يتلف التلاميذ ممتلكاتهم أو يسرقونها. التهديدات البدنية التي يمكن أن تستخدم من قبل الفتوة من أجل أن يسلم الطالب ممتلكاته لهم.
 - الضغط النفسي المتعمد -الإقصاء الاجتماعي، الإيماءات والخدوش، الكذب، الافتراء، تمرير أو بدء الشائعات، إعادة التنظيم أو الضغط على مجموعات الصداقة أو أي نشاط آخر يصب الأذى أو استبعاد الفرد. تحريض الآخرين على المشاركة في البلطجة.
 4. **التنمر الإلكتروني** في جميع وسائل التواصل الاجتماعي والإنترنت، مثل البريد الإلكتروني وغرفة دردشة الإنترنت من سوء الاستخدام، والتهديدات المتنقلة عن طريق الرسائل النصية والمكالمات، وسوء استخدام التكنولوجيا المرتبطة بها.. والكاميرا، والهواتف المحمولة والفيديو.

ما هي الأمور التي لا تعد في إطار التنمر

لا يعتبر التنمر أمر منفصل عن العدوان حيث أن النزاعات والخلافات كثيرة الحدوث في المدرسة بين الطلاب، ولكن التنمر هو أمر غير مرغوب وأسوأ من جميع أنواع النزاعات والخلافات حيث أن الخلافات والنزاعات لا تعتبر تنمرًا بل لو أن التنمر حدث أمام أي شخص يتوجب عليه إخبار أحد أعضاء الطاقم المدرسي بأسرع وقت ممكن ولن يتم التسامح مع التنمر نهائيًا في المدرسة. ويتم النظر في إجراءات ومبادئ مكافحة التنمر في رند العالمية والمرتبطة بهذه السياسة بأنها ذات قوة وتأثير مثل جميع سياسات المدرسة.

إجراءات ومبادئ توجيهية لمكافحة التنمر

لماذا تعد سياسة مكافحة التنمر ضرورية؟ تشير الدراسات إلى أن التدخل المبكر مع التركيز على تقديم المشورة يؤدي إلى مستوى أعلى من النجاح في تعديل سلوك التنمر في بيئة المدرسة، يحتاج المتتمرون إلى معرفة كيف يؤثر سلوكهم سلباً على الأطفال الآخرين وكيف يمكنهم تعديل سلوكهم ليصبحوا أعضاء إيجابيين في المجتمع. يؤثر التنمر على الجميع، وليس فقط الضحايا بل يؤثر أيضاً على الأطفال الآخرين الذين يشاهدونه، حيث أنه من الممكن اكتساب سلوك التنمر من قبل الطفل الذي يشاهد ذلك السلوك، فالتنمر أمر لا مفر منه في الحياة المدرسية ولكنه ليس جزءاً ضرورياً من النمو، ونادراً ما يختفي السلوك بدون تدخل، ومن الواضح أن بعض النكات والإهانات والسلوك التخويفي / التهديد والإساءة الخطيرة والعنف موجودة في مجتمعنا، ولا ينبغي أن يقبل أي شخص أو مجموعة سواء كان طالباً أو موظفاً، هذا النوع من السلوك، ويجب القضاء على التنمر بشكل فعال في المدرسة حتى يستفيد جميع الأطفال من التمتع بفرص التعلم المتاحة داخل مجتمعهم المدرسي وتمكينهم من تطوير الطرق المناسبة للتصرف والتكيف في حياتهم. ونحن نعتقد أن طلابنا لديهم الحق في التعلم في بيئة داعمة ورعاية وأمنة، دون الخوف من التعرض للتخويف.

ماذا يمكنك أن تفعل إذا وقع عليك هذا السلوك الغير مرغوب؟

- أخبر نفسك أنك لا تستحق أن تتعرض للتخويف، وأنه أمر خاطئ
- كن فخوراً بما أنت عليه فمن الجيد أن يكون الفرد كذلك.
- حاول عدم إظهار أنك مستاء حيث أن الفتوة تتغذى على خوف الطرف الآخر.

- حاول بقدر المستطاع أن تتواجد من ضمن مجموعة من الأصدقاء.
 - بادر بالصراخ حازماً وامشي بعيداً عن الموقع.
 - عدم الخوف من الإبلاغ عن الحادثة لشخص بالغ.
 - اذهب مباشرة إلى المعلم أو عضو من الموظفين.
 - قد يؤدي التعرض للموقف مرة أخرى إلى جعل الأمور أسوأ.
- عموماً، من الأفضل أن تخبر شخصاً بالغ تثق به على الفور فلديك الحق في توقع وتلقي الدعم الفوري. سوف يأخذك المعلمين على محمل الجد وسوف نسعى للتعامل مع المتنمرين بطريقة تنهي التنمر ولن نجعل الأمور أسوأ بالنسبة لك. تذكر أن صمتك هو أعظم سلاح للفتوة.
- إذا كنت تعرف أن شخصاً ما يتعرض للتخويف ... بادر برد الفعل! عند حدوث الموقف أمامك وعدم التصرف من ناحيتك من خلال الإبلاغ سوف تعتبر مشارك في العملية العدوانية.
 - إذا كنت تشعر بأنك لا تستطيع الحد من الموقف، فأخبر شخصاً بالغاً على الفور. فلدَى المعلمون طرق التعامل مع التنمر دون وقوعك أنت في الورطة.
 - لا تدعم أو تدعي دعم سلوك التنمر.

كولي أمر:

- إذا شعرت أن طفلك قد يكون ضحية لسلوك التنمر، في حرم المدرسة أثناء الدوام قبل الاتصال بشخص آخر، ضع بعين الاعتبار أن المدرسة هي الطرف الأنسب لحل المشكلة من الأطراف الخارجية. حيث أن شكاوك تؤخذ على محمل الجد وسوف يتبع الإجراء المناسب.

- يجب دائماً أن تلعب دوراً نشطاً في تعليم طفلك كيف قضى يومه بشكل متكرر، مع من أمضى وقته، كيف كان وقت الاستراحة... إلخ.
- تدخل عندما يبرز سلوك غير معتاد عند طفلك، على سبيل المثال، قد لا يرغب فجأة في الالتحاق بالمدرسة، أو الشعور بالمرض بشكل منتظم، أو عدم اكمال واجباته وفقاً لمعايير العادية ووفقاً لطبيعته.
- من المهم أن تنصح طفلك بعدم الشجار فيمكن أن يجعل الأمور أسوأ.
- أخبر طفلك بأنه لا ذنب له فيما يتعرض له.
- تأكد من أن طفلك على دراية تامة بسياسة المدرسة المتعلقة بالتنمر، وأن عليه ألا يخاف من طلب المساعدة.
- غالباً ما يقوم الأطفال بنسخ السلوك الذي يتم تعلمه من البالغين الآخرين. يرجى أن يكون أولياء الأمور نماذجاً جيدة لجميع طلابنا وأن يخصصون جزء من الوقت لمناقشة هذه السياسة تفادياً لأي نوع من حوادث التنمر.

كمدرسة:

- يتم التعامل مع التنمر في المدرسة كجريمة خطيرة ويتم اتخاذ جميع الإجراءات الممكنة للقضاء عليه من المدرسة عن طريق:
- عرض موثيق مكافحة التنمر في مواقع مختلفة في جميع أنحاء المدرسة.
- تنظيم المجتمع من أجل تقليل فرص التنمر
- استخدام أي فرصة لمناقشة جوانب التنمر، والطريقة المناسبة للتصرف بالنسبة للجميع، على سبيل المثال. الخطابات الموجهة لأولياء الأمور، دليل الآباء / الطلاب، كتيب الموظفين، اجتماعات الموظفين، والتجمعات، برامج المدرسة المختلفة، وقت ممارسة المهارات الحياتية، وقت الحلقة، إلخ.
- التعامل بسرعة.. بحزم ونزاهة مع أي شكوى، تقدم من قبل الآباء والأمهات عند الضرورة.

- مراجعة سياسة المدرسة ودرجة نجاحها.
- سيستمر موظفو المدرسة على تطبيق هيكل انضباط قوي ولكن عادل يجب أن تكون القواعد قليلة وبسيطة وسهلة الفهم.
- تشجيع الطلاب على مناقشة كيفية تعاملهم مع أشخاص آخرين، وأخذ موقف إيجابي تجاه الآخرين.
- توفير موارد مكافحة التنمر مثل الكتب وأشرطة الفيديو.

• وضع صندوق الاقتراحات في الفصول العليا.

• إجراء مسح دوري لجميع أعضاء المجتمع المدرسي بما فيه الطلاب وطاقم العمل وأولياء الأمور لتقييم مستوى التنمر من قبل الجميع بأكبر قدر ممكن من الدقة.

• تعترف المدرسة بالصعوبة في رصد وإثبات وجود التنمر عبر الإنترنت، ولكنها ستتعاون مع أي طالب أو ولي أمر في المحاولة لمعالجة قضايا التسلط عبر الإنترنت التي يتم اكتشافها.

ما يمكنك القيام به إذا كان طفلك هو المتنمر

كل متنمر هو طفل لشخص ما وتظهر الإحصاءات أن لدى الأطفال المشاركين في سلوكيات التنمر معدل أعلى من التسرب المدرسي، وسوء الأداء المدرسي، وتعاطي العقاقير غير المشروعة والسلوك المعادي للمجتمع، كما أننا نعتقد أن المتنمر يستحق تعلم وسيلة جديدة للسلوك من أجل حصول أفضل تعليم له وأن يمارس المهارات الحياتية بشكل فعال. إذا كنت تشك أو تعلم أن طفلك هو المتنمر، يتوجب عليك التحقق من ذلك بدقة والتصرف على الفور، كما جميع الأنماط السلوكية، يتم تعلم التنمر وممارسته بشكل متكرر، والتدخل المبكر أمر حيوي إذا ما أريد كسر النمط المدمر.

إن افتراض حدوثه أمر مستبعد أو عدم الاعتراف بحدوثه يجعل الأمر مترسخ أكثر عند الطفل المتنمر ومما لا مفر منه أن الحوادث تصبح أكثر خطورة كما هي الحال بالنسبة للعواقب. يجب أن يتحمل طفلك المسؤولية عن سلوكه / سلوكها. والهدف هو وصول

الطفل إلى مرحلة الاعتراف والموافقة على إيقاف سلوك التنمر. إذا كان الاعتذار ضرورياً، يمكنك مساعدة طفلك على القيام به والبدء من جديد.

عند حصولك على تقرير من المدرسة أن طفلك متنمر، عليك وضع بعض النقاط في عين الاعتبار:

- تذكر أن المعلمين غير راغبين بإخباركم أن طفلكم هو المتنمر ولكن يتم ذلك لما تقضيه مصلحة الطالب.
- تحدث إلى طفلك في أقرب وقت ممكن، واكتشف الحقائق.
- قم بزيارة المدرسة للإجابة على الأسئلة المتعلقة بالحادث.
- إذا كان الوضع واضح يتم حله ودياً و بسرعة.
- يرجى الإشارة إلى أنك تريد أن يتحمل طفلك المسؤولية عن سلوكه في جميع الأحوال.
- مواصلة التحقيق ومحاولة العمل للحصول على حل للمسألة.
- العمل مع المدرسة، وضمان أنك على دراية بمدونة الانضباط ، وعلى وجه الخصوص، سياسة مكافحة التنمر.
- اشرح للمدرسة أنك لا تريد، ولن تقبل، سوء تصرف طفلك.
- إبقاء خطوط الاتصال مفتوحة مع طفلك، التحدث إليه والاستماع له. حاول، مرارا وتكرارا، التحدث مع طفلك حول التنمر كسلوك وحول ما يتعرض له الضحية من آثار سلبية ليتسنى له الشعور بالآخرين.

ولكي تتم المحادثة بنجاح و تضع ابنك في موقف الضحية، اسأله الأسئلة التالية:

- ما الذي يرغب القيام به بفعل التصرفات التخويفية؟
- كيف ستشعر إذا كنت تسمى بالأسماء التي تؤدي مشاعرك؟

- كيف سيكون شعورك إذا كان شخص أكبر منك يدفعك باستمرار؟
- ما هو شعورك إذا قام أحدهم بنشر النكات عنك وسخر منك أمام الآخرين؟
- كيف ستشعر إذا تم إبعادك قسراً من المجموعات أو الألعاب؟
- لماذا تعتقد أنه من المقبول أن تتسلط على الآخرين؟
- هل يمكن أن يساعد ذلك على جعلهم يشعرون بالسوء تجاه شخص آخر؟
- هل يمكن أن نتذكر كيف شعروا؟
- هل كانت المشاعر جيدة بالنسبة لهم؟
- لماذا قام المتنمر بذلك التصرف تجاههم؟
- هل أرادوا إيقاف التصرف؟
- ماذا فعلوا لوقفه أو قالوا لمن؟
- قد نتحدث عن شخص أصغر سنّاً
- من الممكن أن تكون أخته قد تعرضت للتنمر
- كيف ستشعرون إذا تعرضوا للتخويف؟
- ما هو شعوره حيال ذلك؟
- ماذا ستفعل حيال ذلك؟

المدرسة وأولياء الأمور يعملون معا ليتمكنوا من فرز والقضاء على معظم هذه المشاكل. ومع ذلك، يرجى أن نضع في اعتبارنا أن حل هذه الأنواع من المشاكل غالبا ما يستغرق وقتاً.

الإجراءات الواجب اتخاذها عندما يشتبه في التمر:

إذا كنت تشتبه في وجود التمر، عليك التحدث إلى الضحية المشتبه بها، والمتمرين المشتبه بهم وأي شهود لكي يتم تحديد أي درجة من التمر هي التي تمت، وسيتم تقديم المساعدة والدعم كما هو مناسب لكل من الضحايا والمتمر. سوف نقوم بالتعامل مع التمر والتحقيق في القضية وتوثيقها بالشكل المناسب.

يتم دعم الطلاب المتعرضون للتمر بالطرق التالية:

- منحهم فرصة فورية للحديث عن الذي حدث معهم لمعلم الصف، أو عضو آخر من الموظفين بحسب اختيارهم.
- إبلاغ أولياء أمورهم .
- تقديم الدعم المستمر عندما يشعرون أنهم بحاجة إليها.
- اتخاذ واحد أو أكثر من الخطوات التأديبية الخمس الموضحة أدناه.
- نحن نعمل على الضبط ، ولكن أيضا نحاول مساعدة المتتمرين بالطرق التالية:
- التحدث عما حدث، واكتشاف سبب مشاركتهم.
- إبلاغ أولياء أمورهم.
- الاستمرار في العمل مع المتتمرين من أجل التخلص من مواقفهم المتضاربة والسلوكيات المعادية للمجتمع قدر الإمكان.
- اتخاذ واحد أو أكثر من الخطوات التأديبية الخمس الموضحة أدناه لمنع المزيد من البلطجة.
- فصل السلوك عن الشخص

الخطوات التأديبية:

- سيتم تحذير المتضررين رسمياً لوقف الإساءات.
- سيتم إبلاغ أولياء الأمور.
- قد يطلب من المنتمرين توقيع عقد السلوك التأديبي.
- كما قد يطلب من أولياء الأمور توقيع عقد السلوك التأديبي.
- قد يتم استبعاد المتضررين من ساحة المدرسة في أوقات الراحة / أو الغداء.
- إذا لم يتوقف التنمر، فسيتم تعليق / أو طرد المنتمرين وفقاً لسياسة المدرسة.

الرصد والتقييم والاستعراض:

وبالإضافة إلى المسح المشار إليه أعلاه، ستقوم المدرسة بمراجعة هذه السياسة سنوياً وتقييم تنفيذها وفعاليتها. سيتم تعزيز وتنفيذ سياسة مكافحة التنمر، والمبادئ التوجيهية والإجراءات، في جميع أنحاء المدرسة.

استخدام المدرسة لصور الطلاب

تستخدم مدرسة رند الصور الفوتوغرافية أو أفلام الفيديو لطلابها والموظفين في الإعلام المحلي والاتصالات والمنشورات من وقت لآخر. وقد يتم تسليم هذه الصور إلى وسائل الإعلام المحلية، التي تنشر على موقع مدرسة رند، أو حساب الفيسبوك أو تستخدم في المواد الإعلامية والمنشورات.

في بعض الأحيان قد تحضر وسائل الإعلام المحلية قد تطلب المدرسة اشراك شركة لإنتاج شريط فيديو من الأحداث المدرسية. لن يسمح لممثلي وسائل الإعلام بمقابلة الطلاب في حرم المدرسة سواء كانوا مصحوبين بموظفي مؤسسة رند أو لا، ويفترض الحصول على إذن بالتصوير الفوتوغرافي أو تصوير الفيديو لطالب أو موظف بشكل فردي أو كجزء من المجموعة ما لم تطلب ذلك مدرسة رند كتابياً.

يجب تقديم إخطار كتابي إلى إدارة المدرسة إذا كان يرغب أحد الموظفين أو أحد الوالدين عدم إظهار طفله أو طفلة في أي صورة أو فيديو للاستخدام في وسائل الإعلام أو المواد الترويجية أو المراسلات أو المنشورات، سيتم الاحتفاظ بهذه المعلومات في الملف حتى نهاية العام الدراسي الحالي فقط.

يتم الاتفاق على عدد من الصور لكل فصل بموافقة الوكيل و المنسق.

يتم تحميل الصور المختارة على مركز البوابة. قسم الدعم التقني هو المسؤول عن تحميل الصور ومقاطع الفيديو بشكل أسبوعي.

استخدام الكمبيوتر والانترنت

تعترف مدرسة رند العالمية بالانترنت كأداة تعليمية قيمة وتضمن للموظفين والطلاب الفرصة للوصول إلى الانترنت بطريقة مسؤولة وآمنة. تستخدم مدرسة رند العالمية من وقت لآخر الانترنت كدعم للمنهج الدراسي، وحيث أن استخدام شبكة الانترنت المدرسية هو امتياز. قد يؤدي أي انتهاك للاستخدام الفعال والأخلاقي والقانوني للانترنت على النحو الذي تحدده مدرسة رند إلى إنهاء امتيازات المستخدم على الانترنت. والغرض من هذه السياسة هو تحديد ما تعتبره المدرسة الاستخدام الملائم للانترنت لجميع الطلاب والموظفين

تضمن رند وجود شبكة انترنت من خلال جميع أجهزة الكمبيوتر في المختبرات، سواء للصفوف العليا أو الدنيا وكذلك في المكتبة. يتم السماح لدخول الطلاب فقط عند الحاجة للمشروع أو العروض أو الموارد بتوجيه من الشخص المرخص له. يتم تزويد كل كمبيوتر برمز وصول من قبل الشخص المفوض.

الاستخدام المقبول

يتم السماح باستخدام الانترنت لدعم الاحتياجات التعليمية والإعلامية والبحثية للتعليم.

الانترنت هو فرصة للعمل التعاوني بين الطلاب و كذلك فيما بين الطاقم لمدرسة رند الأهلية ، بما يتفق مع الأهداف التعليمية للمدرسة.

الاستخدام غير المقبول

- مسؤولية المستخدم هو الاستفادة من الانترنت بالشكل المقبول ولا يسمح للمستخدم بعمل التالي:
- الدخول إلى مواد غير قانونية ونشرها.
 - الدخول إلى غرف الدردشة الغير الموجهة من قبل المعلمين.
 - محاولة تسجيل الدخول إلى شبكة الاتصال أو إنترنت كمسؤول نظام أو باسم شخص آخر.

- تبادل كلمات المرور.
- تعريف الآخرين للمضايقة من أي نوع.
- إلحاق الضرر لشخص آخر أو مؤسسة أخرى.
- إعطاء معلومات شخصية تخالف السلامة الشخصية، مثل الكشف عن معلومات التواصل الشخصية، رقم الضمان الاجتماعي. إلخ.
- الرسائل التي تحتوي على الألفاظ النابية، أو تعليقات، أو تعبيرات التعصب أو العنصرية أو الكراهية.
- الدخول إلى المعلومات التي من المحتمل أن تكون ضارة أو مدمرة (تعليمات لعبوة ناسفة).
- الدخول أو محاولة الوصول إلى ملفات الكمبيوتر أو أنظمة الكمبيوتر أو الشبكات الحاسوبية دون إذن.
- إتلاف أو تعديل أو تغيير، تدمير أو نسخ ملفات الكمبيوتر.
- تعديل أو محاولة تعديل أنظمة الكمبيوتر أو المرفقات به.
- العبث بمحطات طرفية أو أي شيء آخر للمعدات المرتبطة بها.
- تعطيمها أو محاولة تعطيل النظام.
- تخريب أو محاولة تدمير الترميز المرتبطة بشبكات رند الأهلية أو ملفات الكمبيوتر.
- أخذ جهاز كمبيوتر أو جهاز طرفي أو أي ممتلكات عامة أخرى.
- الإضاعة، والإساءة أو إتلاف موارد الكمبيوتر عمدًا.
- التداخل مع عمل المستخدمين الآخرين عمدًا.
- انتهاك الاتفاقات السرية، وحقوق التأليف والنشر أو الترخيص.
- محاولة تجاوز أمان النظام.
- نسخ إعادة تسمية، وتغيير دراسة، أو حذف الملفات التي تنتمي إلى شخص آخر دون إذن المالك.
- نسخ أو الوصول إلى ملفات مستخدم آخر بغرض نسخ المحتويات، ويمثل ذلك الانتحال.
- التعدي على حق المؤلف أو الانتحال.
- تحميل الملفات أو البرامج على كمبيوتر بدون إذن المعلم.
- تحميل الملفات أو البرامج دون إذن المعلم.
- القيام بالأعمال التجارية، بما في ذلك شراء المنتجات أو الخدمات.
- إعلان لمنتجات أو الخدمات لأغراض شخصية من الكسب أو تحقيق الربح.
- ممارسة أنشطة غير مشروعة، واستخدام شبكة الإنترنت وتعزيز الأنشطة الغير مشروعة.
- استخدام شبكة الإنترنت للكسب عن طريق ملكية المعدات لرند الأهلية.
- القيام بممارسة الضغط السياسي.

- ارتكاب جرائم الحاسوب.
- إنشاء أو نشر فيروسات الكمبيوتر.
- انتهاك أمان الحساب بإعطاء خارج الحساب الخاص بك أو محاولة الحصول على الدخول إلى أو استخدام حساب شخص آخر.
- ارتكاب الأعمال التي تتطلب وجود فائض موارد النظام، مثل إرسال سلسلة من الرسائل والإغراق بالمعلومات.
- عدم اتخاذ التدابير الأمنية في الالتفاف حول المدرسة أو الشبكات أو أجهزة الكمبيوتر البعيدة.
- وصول الطلبة إلى شبكة الإنترنت للمشاريع الخاصة خارج الدوام المدرسي.
- اللعب في الإنترنت دون إذن المعلم.

الإجراءات التأديبية

سياسة استخدام الإنترنت في مدارس رند الأهلية قابلة للتطبيق على جميع طلاب المدارس والموظفين، حيث أنه جميع مصادر المعلومات تخدم الجميع وفي حال اكتشاف حدوث أي مخالفة للنظام سواء من قبل الطلاب، أو الموظفين، أو المستخدمين الآخرين، وستكون الإجراءات التأديبية منسقة مع سياسات وإجراءات رند القياسية. يمكن أن تشكل الانتهاكات سبباً لإلغاء امتيازات الدخول على الشبكة، أو تعليق الوصول إلى أجهزة الكمبيوتر الأخرى في المدارس الأخرى واستحقاق الإجراءات التأديبية المدرسية و/أو اتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة وسيتم تحديد التدابير التأديبية على أساس الحالة بتقدير قائد المدرسة.

إيجاد المفقودات من المواد والكتب

- عندما يفقد الطالب كتاب، يتوجب عليه أن يدفع ثمن الاستعاضة عن الكتاب الأصلي، كما أن عليه تنظيم دراسته بنفسه إلى حين حصوله على الكتب الجديدة حيث أن المدرسة غير مسؤولة عن فقدان الكتب أو نسخ الكتب والحقائب المفقودة.
- تتواجد العناصر المفقودة في الرفوف المحددة لهذا الغرض في المدرسة، أما المفقودات الثمينة أو الحساسة (النظارات، والمال، والساعات، والمحافظ إلخ) فيتم حفظها في مكتب الإدارة.
 - على من يفقد ممتلكات ثمينة أن يبلغ القائدة أو مشرفة الطابق مباشرة.
 - في نهاية كل سنة، سيتم التبرع بالمفقودات التي لم يطالب بها أي طالب للجمعيات الخيرية.
 - من أجل الاحتفاظ بالعناصر المفقودة للحد الأدنى، يجب كتابة اسم الطفل بوضوح مع اسم الفصل على جميع متعلقات الطالب.
 - للمطالبة بالمفقودات على الآباء إرسال رسالة بذلك على أيقونة المشرف على القسم بالواتس أب، أما بالنسبة للمفقودات التي لا تحتوي على اسم الطالب فلا يحق للأهل الاتصال بالمدرسة وطلب البحث واسع النطاق لذلك الغرض حيث من الصعب القيام بذلك! ومع ذلك، سيتم إرجاع كافة المفقودات التي تحوي اسم الطفل عند إيجادها.

الرحلات الميدانية

تؤمن رند الأهلية بأهمية الرحلات الميدانية في كونها أسلوب تدريس هام وقيم ويتم تشجيع المعلمين على ترتيب وتنفيذ الرحلات الميدانية المتوافقة مع المناهج الدراسية.

حيث أنه عند الترتيب لرحلة ميدانية، سيتم إرسال خطاب مرفق بطلب الموافقة لذهاب الطالب إلى الرحلة وينصح الأهل بالموافقة لانضمام أبنائهم إلى الرحلة التعليمية خارج الحرم المدرسي لما لها من تأثير إيجابي على الطالب ومسيرته التعليمية ومهاراته الحياتية.

ولو قدم الطالب بدون خطاب الموافقة من قبل الأهل فلن يسمح للطالب ترك الحرم المدرسي إلا بعد إجراء الاتصال وأخذ الإذن من ولي الأمر. ينصح الطلاب بارتداء الزي المدرسي خلال جميع الأنشطة خارج الحرم الجامعي، وقد يؤدي عدم ارتداء الزي الموحد منع انضمام الطالب للرحلة. من الممكن حرمان بعض الطلاب من بعض الرحلات على أساس الأخصائي الاجتماعي في المدرسة كإجراء تأديبي في حال حصول المخالفات التي تستدعي ذلك الإجراء.

أنظمة العيادة المدرسية:

هناك عيادة مدرسية متكاملة بدوام كامل تخدم قسمي المدرسة بشكل تام حيث أنها تقوم بأدوار علاجية ووقائية و تثقيفية في رعاية صحة الأطفال.

أدوار عيادة المدرسة:

الدور الوقائي:

ولتحسين أداء الدور الوقائي للعيادات، يتم عمل أرشيف للسجلات الطبية عن طريق الاحتفاظ بملف لكل طالب ولهذا الغرض، يطلب من الوالدين ملء تقرير الحالة الصحية أو تحديثه في بداية كل سنة دراسية، ثم يتم تحديث الملف مع جميع التقارير الطبية التي أنشئت في العيادة المدرسية والأخرى التي قدمها الآباء، بالإضافة إلى ذلك توجد سجلات مدونة بشكل خاص لأي نوع من الحساسية التي يعاني منها الطالب في حال كانت لدى الطالب أي نوع من أنواع الحساسية.

الدور العلاجي:

ويشمل الدور العلاجي رعاية المرضى أو الحوادث التي تحدث خلال ساعات الدراسة، يتم تحويل المرضى أو المصابين إلى العيادة لتلقي العلاج، وكجزء من هذا الدور توفر العيادة العلاجات الأساسية المطلوبة لأعراض أي مرض أو إصابة. على سبيل المثال لا الحصر أدوية الحمى، المغص في البطن، والتقيؤ والحساسية الخ ...

يجب على الطبيب مراجعة ملف الطالب قبل وصف أي نوع من أنواع العلاجات للأعراض التي يعاني منها الطالب. تتواجد الطبية في العيادة خلال ساعات الدوام المدرسي. إذا استمر المرض عند الطالب واحتاج إلى المزيد من العلاج، يتم الاتصال بالوالدين على الفور لمزيد من الإجراءات وفي حال وقوع حادث بسيط، يتم إخطار الوالدين إما على الهاتف أو بمذكرة تصف ما حدث والتدابير المتخذة. ويتم التعامل مع الحوادث الكبرى التي تتطلب الاستشفاء وفقاً لخطورة الوضع. حيث يتم إخطار أولياء الأمور بحالة الطفل ويطلب منهم أن يرافقوا طفلهم إلى المستشفى لتلقي العلاج إذا كان الحادث خطير لدرجة أن الطالب يحتاج إلى المستشفى فوراً، فيتم نقل الطالب المصاب إلى المستشفى فوراً مع أحد أفراد الطاقم لكي يتلقى العلاج المناسب.

الدور التثقيفي:

وإلى جانب التدابير الوقائية والعلاجية، فإن للعيادة دور تثقيفي أيضاً. فيشارك الطبيب في الزيارات الصفية، والطابور الصباحي الذي يدور حول النظافة، ونشر المعلومات عن الممارسات الصحية الحالية. يتم عقد جلسات تثقيفية صحية وورش عمل لموظفي المدرسة والطلاب على أساس منتظم في كل ربع السنة الدراسية بشكل رئيسي على المواضيع التالية:

1- النظافة العامة والموظفين

2- رعاية الأسنان

3- الإسعافات الأولية

4- سن البلوغ

5- الوقاية من الأمراض المعدية

يتم إعداد جميع الجلسات وورش العمل مع الوسائل البصرية المناسبة بالتعاون مع الرعاية الطبية مثل المراكز الصحية والمستشفيات.

السياسات الطبية للعيادة المدرسية

وفيما يلي بعض السياسات الطبية الهامة في العيادة

سياسة الأمراض المعدية:

لمنع انتشار الأمراض المعدية لأطفال آخرين، تحرص المدرسة على ولي الأمر المعني ما يلي:

1- يرجى إبقاء الطفل المتضرر في المنزل إذا كان لديه:

- حمى خلال فترة ال 24 ساعة السابقة.

- الزكام الشديد.

- السعال المستمر.

- أعراض الأمراض السارية المحتملة (عيون حمراء، والتهاب الحلق، والصداع، آلام البطن والمعدة والقيء والإسهال بالإضافة إلى الحمى).

2- يجب على الوالدين إخطار المدرسة فوراً إذا تبين أن أي طفل مصاب بمرض حتى تتمكن المدرسة من اتخاذ الإجراءات المناسبة تفادياً لنقل العدوى إلى أطفال آخرين.

سياسة التاريخ الطبي:

1 - تحتوي العيادة المدرسية على ملف به الحالات الطبية أو الحساسية المسبقة لجميع الطلاب، مما قد يتطلب اهتماماً خاصاً.

2- يجب على الوالدين التواصل مع عيادة المدرسة عن طريق نموذج تحديث الحالة الصحية إذا كان لدى أطفالهم حساسية يجب أن تكون المدرسة على دراية بها.

3- في بداية كل سنة دراسية تقوم العيادة المدرسية بإرسال استمارات طبية لأولياء الأمور لتحديث الملف الطبي.

سياسة الدواء:

إذا كان الطفل يخضع للدواء لأي نوع من الأمراض كما هو محدد من قبل مستشفى معتمد أو عيادة أو أي سلطة مختصة، وإذا

كان الدواء يجب أن يؤخذ خلال وقت المدرسة، فإنه سيتم فقط مع الأدوية المكتوبة بعد طلب إن من خلال بوابة أولياء الأمور الإلكترونية.

إذا كان على الطفل إحضار الدواء إلى المدرسة، يجب اتباع ما يلي:

- 1- يجب على الوالدين إخطار طبيب المدرسة بالوقت الذي يجب أن يتناول فيه الطفل الدواء.
- 2- يجب أن يتم تحديد جميع الأدوية المرسلّة بوضوح باسم الطالب ونوع الدواء والجرعة التي يجب إعطاؤها للطالب.
- 3- يحتفظ طبيب المدرسة بسجل يومي لجميع الحوادث التي تقع في المدرسة. يمكن للوالدين التواصل مع العيادة للحصول على أي توضيح.
- 4- بعد غياب طويل بسبب المرض، يجب على الطالب تقديم تقرير طبي من طبيب مختص إلى قائد المدرسة.

سياسة الوقاية:

يتم إجراء فحص النظافة العامة أسبوعياً للتحقق من الأظافر والشعر والأسنان وآذان الطلاب. إذا اشتبه في وجود قمل لدى الطالب، فإنه سيتم إرساله إلى العيادة لفحص ثان. إذا تم تأكيد المشكلة، سوف يطلب من الوالد أو الوصي أن يأخذ الطفل مرة أخرى إلى المنزل وأخذ العلاج المناسب. وسيعود الطفل إلى المدرسة عندما يكون رأسه خالياً من القمل تماماً. سوف يقوم طبيب المدرسة بإجراء فحص رئيسي قبل السماح للطلاب العودة إلى صفوفهم. فإذا وجد القمل أو بيوض القمل لا تزال موجودة، سيتم إرسال الطفل إلى المنزل وإعادة فحصه عند عودته من قبل الطبيب. إذا كان الطفل لديه أشقاء في صفوف أخرى، سيتم فحص هذا الصف أيضاً. فيما يتعلق بهذه المخاوف الصحية، يتم إخطار الآباء من خلال تقارير النظافة الصحية على البوابة الإلكترونية لأولياء الأمور.

سياسة التطعيم لطلبة الصف الأول:

يجب الاحتفاظ بالسجلات الصحية ونموذج التطعيمات الأساسية لكل طالب في المدرسة. ويطلب من أولياء الأمور إخطار عيادة المدرسة بأي تغييرات هامة من الناحية الصحية خلال العام الدراسي. وقد تكون هناك حالات تتوفر فيها برامج التطعيم في المدارس عن طريق وزارة الصحة حيث يتم إخطار أولياء الأمور بالتطعيمات المتاحة مسبقاً ويتم الحصول على الموافقات الخاصة بالتطعيم عن طريق العيادة.

الشكاوى (طرق تقديم الشكاوى والاقتراحات):

يمكن لصاحب الاقتراح والشكاوى إتباع الطرق التالية لتقديم الاقتراحات / أو الشكاوى :

- ✚ تعبئة النموذج الخاص بالاقتراحات والشكاوى الموجود لدى موظفات إدارة المدرسة.
- ✚ تقديم الشكاوى أو الاقتراح عن طريق الاتصال الهاتفي مع إداريات المدرسة والتي تقوم بتفريغ المعلومات على النموذج الخاص بذلك .
- ✚ تقديم الشكاوى أو الاقتراح عن طريق البريد الإلكتروني .
- ✚ يمكن تقديم الشكاوى والاقتراح عن طريق الواتساب الرسمي للمدرسة والتي تقوم المشرفة عليه بتحويل الرسالة والقضية إلى الإرشاد الطلابي أو قائدة المدرسة ليتم العمل على حلها.

إجراءات التعامل مع الشكاوى والاقتراحات:

- ✚ تقوم كل مسؤولة عن طرق تلقي الشكاوى والاقتراحات بإرسال الشكاوى المقدمة من أولياء الأمور واقتراحاتهم الى الفريق المختص.
- ✚ يقوم الفريق بدراسة المقترح والشكاوى وطرق التعامل معه.
- ✚ يضع الفريق التوصيات والإجراءات.
- ✚ في حالة عدم رضا المستفيد يتم الرجوع الى سلم الإحالة الموجود والمعلن في المدرسة وموجود في كتيب الأهالي الإرشادي.

التواصل الرابع	إذاعة بحل الموضوع	التواصل الثالث	إذاعة بحل الموضوع	التواصل الثاني	إذاعة بحل الموضوع	التواصل الأول	اهتمام الأهل
قائدة المدرسة	إذاعة بحل الموضوع	الوكيلة	إذاعة بحل الموضوع	الإرشاد الطلابي	إذاعة بحل الموضوع	المعلمة	تعليمي (طرق التعليم، الامتحانات والتقييم، الواجبات، كشف

الدرجات، الإجراءات الصفية						
الحضور والغياب والتأخير	المعلمة	سكرتيرة المدرسة	القائد التربوي	المدير العام		
سلوك الطلاب	المعلمة	المرشدة الطلابية	القائد التربوي	المدير العام		
الأمور الصحية	المعلمة / ممرضة المدرسة	المرشدة الطلابية	القائد التربوي	المدير العام		
التسجيل	المسجلة	القائد التربوي	المدير العام			
التعليم الخاص (التقوية، صعوبات التعلم)	معلمة التعليم الخاص/ مربية الفصل	القائد التربوي	المدير العام			
المواصلات	سائق الباص	مشرف المواصلات	القائد التربوي	المدير العام		

أمن وسلامة الطلاب

سلامة الطالب هو الاعتبار الرئيسي في أي حالة طوارئ. القائد التربوي هو المسؤول عن بدء إجراءات الطوارئ بالتنسيق مع مجلس الإدارة. ومن بين الإجراءات المصرح بها على وجه التحديد ما يلي: الإجازة المدرسية، والإقالة المبكرة، والاحتفاظ بالتلاميذ والموظفين في المدرسة بعد انتهاء اليوم الدراسي العادي، وإخلاء الطلاب والطاقم من المدرسة إلى مكان آخر. ويعمل مدير المدرسة، مسترشداً بالاعتبار الأهم لسلامة الطلاب، في الحفاظ على الأنظمة والإجراءات المناسبة بقدر ما يمكن أن تتحمل طبيعة هذه الأنواع من الاضطرابات. وعند إعداد إجراءات الطوارئ يراعي القائد التربوي مشورة السلطات المدنية. تقع المسؤولية النهائية على عاتق رؤساء الأقسام لتحديد متى ستتخذ المدرسة إجراءات طارئة وما هي الإجراءات التي ستتخذها المدرسة. ولصالح مصلحة الطالب وسلامتهم، سيقوم القائد التربوي بتنسيق عملية إعداد خطة إدارة الكوارث ومراجعتها بشكل منتظم ليشمل تدريبات منتظمة على الحرائق يتم إجراؤها في المدرسة.

الاتصالات

العلاقات المجتمعية والأهداف

إن إقامة علاقات عامة إيجابية والحفاظ عليها هي من مسؤوليات مجلس الإرشاد والإدارة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين، وإلى حد ما هي مسؤوليات الطلاب أيضاً. وتعتبر المدرسة نفسها عاملاً مهماً في المجتمع. لهذا السبب ينبغي بذل الجهود للحفاظ على المجتمع والخدمات والإنجازات والاحتياجات وأهداف المدرسة للمجتمع في عملها لصالح الطلاب. ويتوقع من جميع العاملين في المدرسة والطلاب أن يمثلوا المدرسة بصورة إيجابية وأن يتصرفوا بطريقة أخلاقية. ويجب أن يتبع مجلس الإرشاد سياسة التواصل والنشط والمفتوح بين المدرسة والآباء والمجتمع المحلي بشكل عام وسيسعى إلى الإسهام في الشراكة المجتمعية فضلاً عن مشاركة الآباء والأمهات في برنامج المدرسة.

الاتصالات ومشاركة أولياء الامور

انطلاقاً من حقيقة أن مدرستنا هي جزء لا يتجزأ من المجتمع الذي تخدمه، فإن إدارة المدرسة تقدر بشدة دور الوالدين كشركاء بناء الصرح التعليمي للمدرسة لتزويد المجتمع بجودة التعليم ضمن رؤية إدارة المدرسة والموظفين الذين يعملون بجد لتحقيق رضا المجتمع.

وتقدر المدرسة بشدة أوامر الربط بين موظفيها وأولياء أمورها، لأنها تجعل التواصل الفعال هو جوهر العلاقة التي تعتمد عليها المدرسة لإنتاج النتائج المتوقعة في نهاية كل عام. يتم إبقاء الآباء على اتصال مع الأحداث المدرسية يوماً بعد يوم عن طريق مجموعة متنوعة من الأساليب التقنية الحديثة:

- لكل ولي أمر ملف متضمناً المعلومات الكاملة المحفوظة في أرشيف المدرسة.
- يتم ملء ملفات المدرسة مع رسائل البريد الإلكتروني لجميع الآباء والأمهات.
- يتم تحميل الخطة الأسبوعية والعديد من المذكرات الأخرى للوالدين من خلال موقع المدرسة (بوابة أولياء الأمور)، الخطابات و صفحة الفيسبوك و حساب التويتر.
- يتم تسجيل رقم الهاتف الخليوي لكل من الوالدين في ملفات المدرسة لأي حالة طارئة أو أي قضية للمناقشة.
- صندوق شكوى الآباء والأمهات.
- معلومات الاتصال بالآباء: معلومات الاتصال الخاصة برند.

برنامج أولياء الأمور المتطوعين

برنامج التطوع للآباء والأمهات "الذي سيشترك الآباء في القيام بأدوار نشطة في مدرستنا، ويتوفر رمز التطوع على بوابة الوالدين على مدار العام، ويجب على الوصي أن يقرأ الأدوار والمتطلبات ويوافق على الانتقال إلى الخطوة التالية لملء استمارة التأهيل. ستبدأ إدارة المدرسة في الاتصال بأولياء الأمور للانضمام إلى مباني مدرستنا لتكون جزءاً من فريقنا.

طرق التواصل

وستقوم المدرسة بالتواصل مع أولياء الأمور في الوقت المناسب مع نهاية كل فصل من السنة الدراسية، ومن الضروري وضع خطة شاملة للاتصالات المدرسية / المنزلية ولذلك، فإن هناك خطة من الاتصالات الكتابية والشفوية بين المدرسة والمنزل لضمان أن الآباء والأمهات على علم بما يسير في المدرسة بشكل موجز. سوف يستخدم المعلمين أيضاً مجموعة متنوعة من الطرق لمعرفة التقدم المحرز من كل طالب.

- المراسلات: الرسائل والتعاميم، والرسائل القصيرة، والرسائل الإلكترونية.
- مؤتمرات أولياء الأمور للمعلمين: تحدد المدرسة ثلاثة مؤتمرات للوالدين والمعلمين في السنة الدراسية.

- التقرير المؤقت: بناء على طلب الوالدين.
- التقرير المرحلي الثالث الصادر:
- سيصدر تقرير مرحلي: الفصل الأول والمدة النهائية.
- نشجع الآباء على التواصل والمشاركة بقدر الإمكان في العملية التعليمية لأن ذلك يعد جزء من حياة الطفل

نظام الدوام في الحرم المدرسي

نظام الدوام هو نظام مغلق، يتحمل الآباء مسؤولية ضمان حضور أطفالهم للمدارس بانتظام ويتم اتخاذ التدابير الكافية لضمان وصول الطلاب إلى المدرسة قبل بدء الحصص الدراسية لكي يكون الطلاب على استعداد تام للتعلم، كما عليهم توضيح أسباب التأخير في حال حصوله.

كما يتوجب على أولياء الأمور الحضور للمدرسة لاتخاذ التدابير اللازمة في حل بعض القضايا الخاصة بأطفالهم.

من أجل ضمان أن المدرسة آمنة، بإمكان أولياء الأمور الحضور والتواجد في حرم المدرسة بشكل محدود. حيث أن البوابات مراقبة بالحراس الرسميين والمحددين من قبل إدارة المدرسة خلال 24 ساعة يومياً. وعند دخول المدرسة، يجب على جميع الآباء ترك أسمائهم مع الحارس. ثم يعمل موظفي الاستقبال على النظر في طلب الزوار ولن يعقد موظفو المدرسة اجتماعاً مع أولياء الأمور ما لم يكن هناك موعد! سيتم منح الزوار شارة (زائر رند) لارتدائها ويجب أن تكون هذه الشارة مرئية دائماً طيلة وقت تواجد الزائر في الحرم الجامعي. عند مغادرة حرم المدرسة، يجب على جميع الزوار أيضاً تسجيل الخروج، وإعادة الشارة، والحصول على بطاقة الهوية أو الإقامة في مكتب حراس الأمن.

وبالإضافة إلى ذلك، لا يسمح للأهالي بحضور الفصول الدراسية مع أطفالهم خلال أيام بداية السنة، لا سيما في اليوم الأول من دخول المدرسة. وعلى هذا النحو، يطلب من أي زائر أن يقدم نفسه في المكتب الأمامي لدى وصوله. وسوف يسمح له فقط بالبقاء في الحرم الجامعي أو الذهاب إلى منطقة أخرى من المدرسة حيث تم منح الإذن المناسب للقيام بذلك. أي شخص ما عدا الطلاب والموظفين سيعتبر زائراً ويجب أن يقدم في مكتب الاستقبال عند الوصول خلال اليوم الدراسي

السياسة المالية في مدارس رند العالمية – قسم الابتدائي

للعام الدراسي 2020/2021 – 1441/1442

الرسوم الدراسية 19500 ريال سعودي للسنة الدراسية كاملة معتمدة من قبل وزارة التعليم شاملة الكتب الدراسية والمطبوعات

أ – سياسات مالية عامة:

- 1-أسبقية التسجيل تمنح للطالبات المسجلات مبكراً وحسب الفئات العمرية المحددة من وزارة التعليم
- 2- يتم اعتماد التسجيل بسداد الرسوم وفي حال عدم الدفع يتم الغاء التسجيل
- 3- الرسوم الدراسية يجب أن تدفع مرة واحدة ويمكن دفعها على قسطين :

10,500 ريال للفصل الدراسي الأول و 9000 ريال للفصل الدراسي الثاني

- 4- الرسوم الدراسية حال التسجيل لفصل دراسي الواحد فقط 10,500 ريال
- 5- حال دفع ولي الامر رسوم السنه الدراسية كاملة عند التسجيل ثم اضطر الى سحب الطالب للفصل الدراسي الثاني يسترد ولي الامر رسوم الفصل الدراسي الثاني فقط شرط ابلاغ الادارة قبل نهاية الفصل الدراسي الاول بمدة لا تقل عن ثلاثة اسابيع.
- 6- عند انسحاب الطالب للفصل الدراسي الثاني بعد بدايه الدراسة تطبق سياسته الاسترداد في البند "ب"
- 7- الرسوم الدراسية لا تشمل المواصلات , الزي المدرسي , الوجبات , الرحلات , أدوات القرطاسيه والحقيبة المدرسية.
- 8- خصم الاشقاء المعتمد في حال التسجيل لسنه دراسية كامله كالتالي:

تخفيض الأخ الثاني	1000 ريال	تخفيض الأخ الثالث	1500 ريال	تخفيض الأخ الرابع	1500 ريال
----------------------	-----------	----------------------	-----------	----------------------	-----------

ب – سياسة الاسترداد:

القرار	الحالة	
رد الرسوم المدفوعة لولي الأمر بعد خصم مبلغ 1500 ريال	السحب من بداية التسجيل (2020/02/16) حتى (2020/03/31)	1
رد الرسوم المدفوعة لولي الأمر بعد خصم مبلغ 2500 ريال	السحب من تاريخ (2020/04/01) حتى (2020/05/31)	2
رد الرسوم المدفوعة لولي الأمر بعد خصم مبلغ 3500 ريال	السحب من تاريخ (2020/06/01) حتى (2020/07/31)	3

رد الرسوم المدفوعة لولي الأمر بعد خصم مبلغ 5000 ريال	السحب من تاريخ (2020/08/01) حتى (2020/08/29)	4
رد الرسوم المدفوعة لولي الأمر بعد خصم مبلغ 7500 ريال	السحب من تاريخ (2020/08/30) حتى (2020/09/05) الأسبوع الأول من العام الدراسي	5
لا يرد اي مبلغ ويلزم ولي الأمر سداد متبقي رسوم الفصل الدراسي بالكامل	السحب من (2020/09/06) حتى نهاية العام	6

*

عند إعادة تسجيل الطالب المنسحب فإن الرسوم الدراسية سوف تدفع بنفس الطريقة كتسجيل جديد بدون احتساب المبلغ الذي تم خصمه. * في حالة عدم دفع الطالب للرسوم أو التأخير في دفعها من حق المدرسة أن تحتجز الملف المشتمل على تقارير تقييم الطالب والشهادة.

ج - طرق الدفع

✓ نقداً ✓ التحويل البنكي ✓ بطاقة الصراف الآلي والفيزا والماستركارد.
✓ الشيك بشرط استخدام نفس المسميات التالية حتى يكون الشيك صحيحاً ومقبولاً

في حالة تحويل المبلغ لحساب المدرسة يجب إشعار المدرسة بورقة التحويل البنكي .
(المدرسة غير مسؤولة عن التحويلات الغير مبلغ عنها)

القسم	اسم الحساب	رقم الحساب	الآيبان
الاهليه	مدرسة رند الأهلية الابتدائية للبنات	061117008001	SA604500000061117008001
National Commercial Bank		البنك الاهلي التجاري	
القسم	اسم الحساب	رقم الحساب	الآيبان
الاهليه	مدرسة رند الأهلية الابتدائية للبنات	01948766000104	SA8410000001948766000104

التعهد

أقر أنا ولي أمر الطالب/ة: قد قرأت سياسة المدرسة المالية ووافق عليها وعلى ذلك أوقع.

التاريخ:

التوقيع:

أسم ولي الأمر:

سلسلة القيادة.

كنظام مدرسة من المهم أن يعمل جميع أصحاب المصلحة مع بعضهم لضمان عمل النظام بفعالية. نحتاج التأكد من التواصل الفعال مع جميع أعضاء أصحاب المصلحة وعند الحاجة يمكن للأهل التواصل مع المدرسة بخصوص أي موضوع يتعلق بالطلاب في المدرسة. على كل حال عند وصول أي شكوى سواء عامة للمدرسة أو لأحد أعضاء الطاقم فإن الإدارة تكون مطلعة عليه وتتم إحلته للإدارة للمناقشة وإيجاد الحلول المناسبة.

المراجع

- دليل البكالوريا الدولية للتعليم عن بعد (Online learning, teaching and education continuity planning for schools)
- خطة التعليم عن بعد في المدرسة الأمريكية بشانغهاي (SAS DISTANCE LEARNING PLAN)
- دليل ادارة المخاطر و الطوارئ للمدارس (Readiness and Emergency Management for Schools) (REMS) Technical Assistance (TA) Center)
- قائمة متطلبات التعليم عن بعد التابعة لمنظمة أدفانس إد (AdvancED Online Learning Checklist)
- برنامج السنوات الابتدائية (Making The PYP happen)