



وزارة التعليم  
Ministry of Education



# إدارة الأزمات المدرسية Crisis Policy



# الفهرس

❖ مفهوم إدارة الأزمات المدرسية وأهميتها

❖ أنواع الأزمات المدرسية وتصنيفها

❖ مراحل إدارة الأزمة

❖ آلية إدارة الأزمات

❖ اتخاذ القرارات

❖ الأمن والسلامة

❖ إدارة الأزمات في الكوارث الطبيعية

# مفهوم إدارة الأزمات المدرسية



## مفهوم إدارة الأزمات المدرسية

إدارة الأزمات المدرسية، هي مجموعة الاستعدادات والجهود الإدارية، التي تُبذل لمواجهة الآثار السلبية، المترتبة على الأزمات.. أو هي قدرة المدارس على التنبؤ بالأزمات المحتملة، واتخاذ التدابير المناسبة للوقاية منها، أو التعامل معها عند وقوعها، بدرجة عالية من الكفاءة، وإعداد بدائل مختلفة لمواجهةها، باستخدام أساليب إدارية، تحتوي على العديد من المهارات، للسيطرة على المواقف المُعجزة، التي تمر على المدرسة، والعمل على عدم تفاقمها، من خلال استخدام الموارد البشرية والمادية المتاحة، داخل المدرسة، وخارجها..

وبذلك تتسم إدارة الأزمات، بطابع مزدوج، وقائي وعلاجي.

**وتظهر أهميتها، في أنها:**

- ❖ تهيئ المناخ الملائم للتلاميذ، لكي يمارسوا الأنشطة، بعيداً عن الضغوط النفسية، والتشتت الذهني.
- ❖ تعمل على توفير النظام والاستقرار للعاملين في المدرسة، بما يتيح سير العمل المدرسي، على النحو المخطط له، ويساهم في الارتقاء بالعملية التربوية التعليمية.
- ❖ المحافظة على الموارد والإمكانات المادية للمدرسة، في حالة وقوع الأزمات، أو التقليل من الخسائر المتوقعة إلى أقل قدر ممكن.
- ❖ العمل على زيادة إنتاجية العاملين في المدرسة، من خلال تركيز جهودهم، وعدم انشغالهم بالأزمة.
- ❖ عدم تداخل الأدوار، في الموقف من الأزمة.
- ❖ تكوين سمعة طيبة، في المجتمع الخارجي، عن المدرسة.

## تصنيف الأزمات المدرسية



## تصنيف الأزمات المدرسية

وثمة تصنيفات عديدة، للأزمات المدرسية، فمن حيث المصدر، تصنف إلى ثلاثة أنواع رئيسية، هي:

- ❖ **أزمات مصدرها الإنسان:** مثل أعمال التخريب أو العنف داخل المدرسة.
- ❖ **أزمات طبيعية:** مثل حدوث هزة أرضية، أو عاصفة قوية.
- ❖ **أزمات تنجم عن سلوك غير معلوم مصدره:** مثل اشتعال النيران.

ومن حيث الزمن، تصنف الأزمات المدرسية، إلى:

- الأزمة الطارئة:** وهي التي تتطلب استجابة فورية لمواجهتها، مثل حدوث تسمم جماعي، لعدد من التلاميذ.
- الأزمة المزمنة:** وهي التي تتفاقم مع الوقت، ويكون مداها طويلاً، مثل سوء المبنى المدرسي.

ومن حيث المحتوى، تصنف إلى:

- أزمة يغلب عليها الطابع المعنوي:** حيث إن الآثار المترتبة عليها تكون معنوية، وتصيب المشاعر والأحاسيس والقيم، ومكانة الفرد بين الآخرين، ومن أمثلتها رسوب التلاميذ.
- أزمة يغلب عليها الطابع المادي:** حيث يكون نتاج أضرارها، خسائر مادية، سواء في الموجودات، أو الأموال، ومن أمثلتها سوء استخدام الإمكانيات المادية والبشرية، المتاحة بالمدرسة.
- أزمة ذات طابع مزدوج:** حيث إن الخسائر الناجمة عنها، تكون مادية ومعنوية.

ومن حيث المستوي، تصنف إلى:

- أزمة فردية:** وهي التي يتأثر بها الفرد، إما مادياً أو معنوياً، مثل الفشل في التعليم.
- أزمة جماعية:** وهي التي يتأثر بها عدد كبير من التلاميذ.

ومن حيث حدة الأثر تصنف إلى:

**أزمة شديدة الأثر:** وهي التي يصعب التعامل معها، وقد تهدد نظام التعليم قاطبة.

**أزمة خفيفة الأثر:** ويسهل التعامل معها، وغالباً تؤثر على جانب واحد من جوانب التعليم.

**أزمة متكررة الأثر:** حيث تؤثر على جانب أو أكثر، من جوانب التعليم، مثل مشكلة التمويل.

ومن حيث التكوين، تصنف إلى:

– أزمة في مرحلة النشوء.

– أزمة في مرحلة التصعيد.

– أزمة في مرحلة الاحتواء.

– أزمة في مرحلة الإخماد.

ومن حيث الموضوع، تصنف إلى:

**أزمة إدارية:** وهي تحدث نتيجة تراكم مشكلات، لم يتخذ في حينه، أي إجراء لحلها، مثل ثغرة في بعض اللوائح المدرسية، قد يستغلها البعض في إحداث تجاوزات في العمل.

**أزمة علاقات العمل:** وهي تنشأ عن ضعف في العلاقات، والاتجاه نحو الانطوائية والانعزالية، بين العاملين في المدرسة، بما يفقد الثقة بين الإدارة والعاملين.

ومن جانب آخر صنف بالدوين، الأزمات المدرسية، إلى ستة أنواع، هي: الأزمة الشخصية، والأزمة المفاجئة، والأزمة الناشئة عن حدوث صدمة، نتيجة حدث معين، والأزمة المتعلقة بمستوى النضج، كالصراع حول القيم الرئيسية في المجتمع، والأزمة التي تؤدي إلى حدوث اضطراب نفسي، والأزمة التي تؤدي إلى حدوث حالة طوارئ طويلة.

وثمة تصنيف آخر، يجعلها ضمن فئتين:

**أزمات طبيعية:** وهي التي لا دخل للإنسان فيها، مثل تصدع المبنى المدرسي، أو حدوث زلزال، أو انتشار مرض معدٍ أو حدوث موجة غبار شديدة، أو موجة برد وأمطار غزيرة، ونحو ذلك.

**أزمات بشرية:** وهي من صنع الإنسان، كحدوث غياب لعدد كبير من المعلمين، أو تسرب أسئلة الامتحان، أو تعرض المدرسة للسرقة، أو حدوث اعتداءات لفظية أو جسدية، أو تعرض المدرسة لعمل إرهابي.

وعلى تنوعها واختلافها، فإن ثمة عامل مشترك بين جميع الأزمات المدرسية، وهو تأثيرها على سير العمل المعتاد، خلال اليوم الدراسي، حيث تعمل على تشتيت انتباه إدارة المدرسة، والمعلمين، والتلاميذ، عن أداء أدوارهم، وممارسة الأنشطة، بالشكل السليم.

### إجراءات عند حدوث أزمات طبيعية في المدرسة

الحالة	مستواها	جهة البلاغ	الجهة المبلغة	دور إدارة التعليم	دور مكتب التربية	دور المدرسة
تنبيه متقدم	<ul style="list-style-type: none"> <li>وجود رياح سطحية مثيرة للأتربة والغبار تنعدم فيها الرؤية الأفقية اقل من ١٠٠م</li> <li>رياح وأعاصير تبلغ سرعتها من ١٠-١٥ كم</li> </ul>	الأرصاد وحماية البيئة	وزارة التربية والتعليم	التواصل مع الإدارة العامة للأرصاد (مركز التحليل والتوقعات) تعليق الدراسة	متابعة المدراء /مديرات المدارس والتأكد من وصول البلاغ إليهم	<ul style="list-style-type: none"> <li>إبلاغ أولياء الأمور بسرعة التوجه للمدرسة استلام أطفالهم في حال ورود تحذيرات عن توقع حدوث ظاهرة إثناء بداية الدراسة وقبل حدوثها بوقت كافي في حال ورود التحذيرات بعد بداية الدراسة أو وصول ظاهرة بشكل مفاجئ فنتولى إدارة المدرسة عمل التالي :</li> </ul>
التحذير	<ul style="list-style-type: none"> <li>رياح سطحية تصل سرعتها إلى ١٥-٢٠ كم\س فأكثر</li> <li>وجود سحب ركامية يتوقع هطول أمطار غزيرة منها</li> <li>انعدام الرؤية الأفقية</li> <li>وجود ظواهر جوية غير عادية قد ينتج منها مضاعفات تؤثر سلبا على سير الحياة مثل هطول أمطار غزيرة مصحوبة برياح شديدة وسقوط البرد بكميات كبيرة وعند</li> </ul>	مركز القيادة والسيطرة الدفاع المدني	وزارة التربية والتعليم	التواصل مع مركز القيادة والسيطرة بالدفاع المدني والتأكد من احتمالية استمرار الظاهرة أو وصولها للمناطق المشمولة بالتحذير أثناء أو بداية الدراسة بتعليق الدراسة	متابعة مدراء /مديرات المدارس والتأكد من وصول البلاغ إليه	<ul style="list-style-type: none"> <li>إبقاء الطلبة أو الطالبات داخل الفصول مع التأكيد على هيئة التدريس بعدم أخرجهم إلا في حالة الضرورة مع المحافظة على هدوئهم وطمأننتهم</li> <li>إغلاق النوافذ والأبواب في المبنى مع المحافظة على كمية الأكسجين الأزمة في هذه المواقع مع تشغيل وسائل التهوية البديلة ما أمكن ذلك</li> <li>في حال وجود أطفال لديهم حالات طبية معينة تتطلب إجراءات إسعافية عاجلة يتم التأكيد على أولياء الأمور بتوفير البخاخات الخاصة بتلك الحالات مع أبنائهم بشكل دائم</li> <li>في حال احتمال وصول الغبار إلى داخل المدرسة يتم إبلاغ الطلبة بوضع مناديل مبللة</li> </ul>



<p>بالماء على الانف والفم في حال تأزم بعض الحالات الصحية يتم العمل على نقلها الى اقرب مستشفى او مركز صحي لإعطائهم العلاج اللازم</p>					<p>انخفاض درجات الحرارة بشكل حاد</p>	
---	--	--	--	--	--	--

# آلية إدارة الأزمات



## آلية إدارة الأزمات

ولإدارة الأزمات، تشكل المدرسة فريقاً مختصاً بهذا الشأن، يتضمن مجموعة من المعلمين والإداريين، الذين يتم اختيارهم بعناية، وفقاً لإمكاناتهم، وقدراتهم في التعامل مع المواقف الطارئة، بحيث توزع عليهم أدوار محددة ومهام معينة، في حالة حدوث الأزمة (علاج)، أو قبل حدوثها، من خلال التنبؤ، والاستعداد لها (وقاية).

**الفريق المعني بإدارة الأزمات المدرسي يتشكل من :**

- مدير المدرسة
- وكيل المدرسة
- المرشد الطلابي
- معلم التربية الرياضية
- معلم التربية الإسلامية
- معلم العلوم
- رائد الفصل
- رائد النشاط
- محضر المختبر
- رائد المدرسة

**مهام فريق إدارة الأزمات المدرسية:**

- **مدير المدرسة:** رئيساً للفريق، وتتمثل مهامه في الإشراف العام والمتابعة لعمل الفريق، والتأكد من إلمامه بالأدوار المنوطة، وتشغيل جرس أو إشارة الإنذار، وإبلاغ الدفاع المدني، وسرعة التوجه إلى مكان الأزمة، وإرشاد الدفاع المدني، على طبيعة المكان، وتفاصيل محتوياته.
- **وكيل المدرسة:** نائباً للرئيس، وهو الذي يوزع الأدوار على أعضاء الفريق، مع الحرص على تنفيذها ميدانياً، وتطبيق الخطط، الفرضية أو الحقيقية، لأي طارئ، والإشراف على عملية الإخلاء.
- **المُرشد الطلابي:** ومركزه في الفريق الإسعاف النفسي، ومهامه تتمثل في التوجيه والإرشاد للتلاميذ، المتأثرين بالأزمة، والتعاون في فتح مخارج الطوارئ، وإرشاد التلاميذ للخروج منها، في حالة الإخلاء.
- **معلم التربية الرياضية:** ومركزه في الفريق منفذ الإخلاء، ومن مهامه أخذ الجولات السريعة، وقيادة مجموعة البحث والإخلاء، المكونة من المعلمين والتلاميذ.
- **معلم التربية الإسلامية:** ومركزه في الفريق مرشد ديني، ومهامه النصم والوعظ والإرشاد، وإبراز دور الدين الإسلامي، في مواجهة الكوارث والأزمات، والتفاعل الإيجابي مع الحدث.
- **معلم العلوم:** وهو المشرف على مجموعة الإنقاذ والإسعاف.
- **رائد الفصل:** هو الذي يقوم بتوجيه تلاميذ الفصل، إلى أقرب مخرج طوارئ، وعمل بيان بالحضور والغياب، وأسماء المفقودين.
- **رائد النشاط:** ومهمته استخدام وسائل الأمن والسلامة والإطفاء المتوفرة، وبالطبع يجب أن يكون قد سبق له التدريب الجيد على ذلك.
- **محضر المختبر:** ومهمته المساعدة في متابعة عمل الفريق، والتأكد من إلمامه بالأدوار المنوطة.
- **حارس المدرسة:** وهو عضو بالفريق، مهمته قطع التيار الكهربائي، من القاطم الخارجي للمنشأة.

# مراحل إدارة الأزمات



# مراحل إدارة الأزمة

ولإدارة الأزمة المدرسية، من منظور التخطيط الاستراتيجي، فإن ثمة خمس مراحل رئيسية، يجب التركيز عليها، للوصول إلى النتائج المرجوة، وهذه المراحل تتشابك وتتلاحق، فيما بينها، بحيث يصعب فصلها عن بعضها البعض، وهي:

## مرحلة اكتشاف إشارات الإنذار المبكر

من الضروري وضع قائمة إرشادية، تصف الطرق والأساليب والاستراتيجيات، التي يمكن أن نترجم إلى أداءات فعلية، بحيث تعدل من سلوك القادة المعلمين، وتدريبهم على مواجهة الأزمة، والسير الصحيح باتجاه التدابير الوقائية، التي تحول دون وقوعها، ونظراً لصعوبة الحصول على مؤشرات وبيانات دقيقة، فإن القادة مطالبون بالتنبؤ المبكر، في ضوء ما يشعرون به من إشارات تحذيرية، لجوانب الخطر، مع ضرورة البدء في اتخاذ التدابير الوقائية، والإجراءات العلاجية السريعة، ومن ثم منع حدوث الأزمة، أو على الأقل الحد من تداعياتها، وتقليل خسائرها إلى المستوى الأدنى.

## مرحلة الاستعداد والوقاية:

وهي تمثل الأنشطة الهادفة في تغطية الإمكانيات والقدرات، وتدريب الأفراد، على كيفية التعامل مع الأزمة، ويجب أن يتوافر لدى الإدارة المدرسية، الاستعدادات والوسائل الكفيلة بالوقاية من الأزمة، وتستهدف هذه المرحلة، اكتشاف نقاط الضعف في منظومة التعليم، ومعالجتها قبل أن تستفحل ويصعب علاجها، والسعي من أجل منع الأزمة من الوقوع، وإدارتها على نحو جيد، وهذا يتطلب وضع مجموعة من الخطط البديلة، لمواجهة جميع الاحتمالات، وتوقع المسارات التي يمكن أن تتخذها الأحداث، على أن يختبر ذلك كله، بحيث يكون كل فرد على دراية تامة بمهامه.

## - مرحلة احتواء الأضرار والحد منها:

وهي تعتمد إلى حد كبير على كفاءة وفاعلية ما تم إنجازه في المرحلة السابقة، وتتضمن مجموعة من العناصر، التي تعكس مدى قيام الإدارة بتنفيذ الخطط الموضوعية، وترجمة الاستعدادات، وإعداد التدابير المناسبة، للحد من الأضرار الناجمة عن الأزمة، ومنع انتشارها بفترة زمنية مناسبة عند حدوثها، فإذا لم يتم الإعداد الجيد لهذه التدابير، فإن الأزمة قد تخرج عن السيطرة، وتتفاقم بشكل حاد.. فهدف هذه المرحلة، إيقاف سلسلة التداعيات الناتجة عن الأزمة، داخل منظومة التعليم.

### مرحلة استعادة النشاط

وفيها يبرز مدى تكامل الأدوار، لأعضاء فريق إدارة الأزمة، من حيث القدرات الفنية والإدارية، لاستعادة الأصول التي فقدت أثناء الأزمة، سواء أكانت هذه الأصول مادية أو معنوية، والتخفيف من تداعيات الأزمة، على الأطراف المعنية، واستعادة مستويات النشاط.

### مرحلة التعلم:

وهي تتضمن دراسة وتقييم الأحداث التي وقعت، واستخلاص الدروس والعبر منها، سواء من تجربة المدرسة ذاتها، أو من تجارب مدارس أخرى، مرت بأزمات مماثلة.. فهذا من شأنه زيادة الخبرة، في إدارة الأزمة.

# اتخاذ القرارات





## اتخاذ القرارات

ولكونها ذات طبيعة استثنائية، فإن إدارة الأزمات، بحاجة إلى اتخاذ قرارات استثنائية، تختلف في كثير من الأمور عن القرارات التي تتخذ في الظروف العادية، وليس من أسلوب وحيد، تتخذ به القرارات، عند إدارة الأزمات، بل ثمة تباين في الأساليب، بحسب نوع الأزمة، ومدى شدتها، ففي الأزمات المتوقعة، واضحة الأبعاد، يستخدم أسلوب التفكير الإبداعي، عن طريق تحديد الأزمة، وتوليد وتنمية الأفكار المتعلقة بالأزمة، ومن ثم تحليلها وتقييمها، لبدأ تنفيذها.. بينما في الأزمات غير المتوقعة، فإن الأمر يتطلب السرعة في اتخاذ القرارات، في ضوء تسارع الأحداث، وضيق الوقت، ونقص المعلومات، ويرى غير واحد من خبراء علم الإدارة، أن الأسلوب الأنسب، في حالة عدم التأكد، هو «اتخاذ قرارات، باستخدام المنهج المفتوح النهائية، بحيث يتم اتخاذ القرارات، في موقف الأزمة، دون تحديدات أولية، وإنما يتم تحديد هدف ووسيلة القرار بالتدرج، ومن خلال اكتشاف المجهول، أثناء التعامل مع الأزمة».

ولا ريب أن كل القرارات، التي تتخذ من قبل القائد العام لفريق إدارة الأزمة، وهو مدير المدرسة، تؤثر فيه مجموعة من العوامل، التي تلقي بظلالها على مدى تأثير وفاعلية القرارات المتخذة، ومن هذه العوامل:

- مدى الفهم العميق والشامل، للأمور المتعلقة بالأزمة.
- مدى قدرته على التوقع.
- تأهيله العلمي، ومدى خبراته في مجال الإدارة.

ولكي يكون اتخاذ القرار سليماً، في إدارة الأزمات المدرسية، يجب أن يكون متضمناً مجموعة من المواصفات، أهمها:

- أن يتزامن ظهوره مع الحدث، بل بالأحرى يسبقه.
- أن يكون بسيطاً، خالياً من الغموض والتعقيد، بحيث يسهل تنفيذه على أرض الواقع، في حدود الإمكانيات المادية والبشرية، المتوفرة بالمدرسة.
- أن يكون مناسباً، للتعامل مع الأزمة، حيث إن لكل أزمة خصائصها وسماتها، من حيث السرعة، والانتشار، والتأثير.
- إمكانية إبلاغه، ومتابعة تنفيذه.

# الأمن والسلامة

السلامة أولاً

SAFETY FIRST

## الأمّن والسّلامة

السّلامة والحفاظ على النفس والممتلكات مسؤوليّة فردية وأسرية ومجتمعية ومن ذلك جاء جانب السّلامة في المدارس والذي لا يقل أهمية عن الجانب التربوي، وبقدر ما نحرص على تعليم وتثقيف النشء فإننا بذلك القدر والأهمية نحرص على أمنهم وسلامتهم داخل المنشأة التعليمية.

هناك عدة جوانب للسّلامة يجب إن نتبعها في مدارسنا، فمنها ما يبدأ قبل الحدث ويسمى **(الوقاية)** ومنها ما يكون إثناء الحدث ويسمى **(المواجهة)** ومنها ما يأتي بعد الحدث ويسمى **(إعادة الوضع)**.

وتمثل **(الوقاية)** الجانب الأهم بكافة ما تتطلب من تنظيم وتخطيط وتحليل للمخاطر والعمل على تلافيتها وتوفير التجهيزات الأزمة والتدريب وتحديد المهمات، حيث تهدف هذه المرحلة التي يطلق عليها أيضا **(الاستعداد)** إلى تلافى الخطر قبل وقوعه والاستعداد لمواجهة عندما يقع، ويأتي هذه المرحلة مرحلة المواجهة التي تتمثل في التعامل مع الحدث والتخفيف من وطأته عندما يقع، وما يتم في هذه المرحلة نتاج لما تم في مرحلة الوقاية من استعداد وتهيؤ لمواجهة الحالات الطارئة، من أهم جوانب مرحلة المواجهة عمليات الإخلاء التي تنصب في حماية الأرواح وإبعادها عن منطقة الخطر ونقلها إلى مرحلة أمنة.

### الأهداف:

- -تنظيم إجراءات عمليات الإخلاء في المدارس وتوحيدها .
- - تحديد المهمات والتأكد من إتقان المهام بشكل عملي .
- - العمل في منظومة موحدة داخل المنشأة التعليمية وإحساس الجميع بالمسؤولية .
- - إشراك كافة الأطراف وعدم الاتكالية أو الازدواجية في مباشرة الحالات الطارئة والبعد عن التصرفات العشوائية.
- - سهولة المراجعة والتصحيح وتقويم الأداء .

## الحالات التي تستوجب إخلاء المنشأة التعليم

- ❖ حوادث الحريق بأنواعها .
- ❖ حوادث انتشار الغازات السامة والمهيجة.
- ❖ حوادث التصدعات والانهيارات .
- ❖ تسربات المياه القوية التي يخشى إن تلحق ضرر بالمبنى.
- ❖ حدوث حدث ماء في المنشآت أو الطرقات المجاورة للمدرسة يخشى امتداد ضرره إلى داخل المنشأة التعليمية مثل حوادث الحريق والانهيارات و تسربات المواد الكيميائية وخلافة .
- ❖ دخول أشخاص في حالة غير طبيعية أو حيوانات مفترسة خشية إن يلحق الطلاب أو الطالبات ضرا جراء ذلك

## متطلبات تطبيق عمليات الإخلاء

التقيد التام بالطاقة الاستيعابية للمبنى وبما يتوافق مع نصوص اللوائح بحيث لا تقل المساحة المخصصة لطلاب عن متر ونص كحد أدنى .

مراعاة الممرات بين صفوف الطاولات بحيث لا تقل عن تسعين سم (□□) للممر الذي يخدم صف واحد من الطاولات ومتر وعشرة سم (□□) للممر الذي يخدم صفين من الطاولات .

وجود مخارج لطوارئ وممرات هروب كافية وسالكة وخالية من العوائق ومحمية من تسرب الدخان ، مع أهمية وجودة لوحات مضيئة تدل على المخارج واسهم تدل على ممرات الهروب. ووجود مخططات توضيحية على أبواب فصول الدراسة من الداخل توضح الموقع واقرب مخارج للطوارئ وكذلك في المواقع التي يتواجد في الزوار.

وجود نظام إنذار وأجراس حريق كافية وموزعة على كافة أجزاء المبنى بطريقة فنية صحيحة وصالحة للعمل من خلال صيانة وتفقد دوري ، علما بان مكونات النظام ( كواشف دخان – كواشف حرارة – كواشف تسرب الغاز – لوحة تحكم ترتبط بها كافة كواشف نظام الإنذار).

توفير خدمات صحية أولية في المنشأة التعليمية تشمل غرفة مخصصة للإسعافات الأولية بكامل تجهيزاتها الطبية الأولية مع ضرورة وجود شخص أو أشخاص مدربين على الإسعافات الأولية الضرورية الواردة في هذا يحملون شهادات من الجهات المختصة في هذا المجال على إن يتم التركيز على أعمال الإسعافات الأولية التالية :

( عمليات النفس – إنعاش القلب – وقف النزيف – تضميد الجروح وتعقيمها – تثبيت الكسور – تثبيت العمق والعمود الفقري – طرق الحمل الصحيحة للمصاب ) .

وجود تعليمات واضحة ومفهومة لدى الجميع مسبقا يتم إتباعها في الحالات الطارئة

معرفة الجميع لإطلاق نظام الأذار ومعرفتهم التصرف الصحيح عندما يكتشف الحادث داخل محيط المنشأة التعليمية

وجود ساحة معروفة لدى الجميع للاتجاه إليها والتجمع فيها أثناء عمليات الإخلاء

إجراء تدريبات وفرضيات مجدولة لعمليات الإخلاء .

# إدارة الأزمات في الكوارث الطبيعية



# إدارة الأزمات في الكوارث الطبيعية

أخذت مدرسة رند على عاتقها تشكيل فريق لإدارة الأزمات الخاص بالكوارث الطبيعية

مع وضع آلية ومهام لكل عضو من أعضاء الفريق.

خطة رقم (٣) الفصل الدراسي الاول مدراس رند الأهلية

لعام ١٤٣٥هـ - ١٤٣٦هـ

اليوم	التاريخ	مسمى النشاط	الأهداف	الطلاب المستفيدين	مدة النشاط	المشاركون	أعضاء لجنة الأمن والسلامة
الاثنين	١٤/١١/١٤٣٥هـ	خطة إخلاء مدرسة رند الأهلية خطة رقم (٣) الفصل الدراسي الأول	<ul style="list-style-type: none"> <li>تدريب الطالبات على سرعة إخلاء المدرسة في حالة الحريق</li> <li>إرشاد الطالبات بمخارج الطوارئ</li> </ul>	جميع الطالبات في الدور الاول والدور الثاني والمعلمات و الإداريات ومشرفات النظافة	الوقت المستغرق في الإخلاء المدرسية في ورشة رند العلمية وروضة رند في الإخلاء	تمت الخطة لجميع أقسام المجمع مشاركة مدرسة رند العلمية وروضة رند في الإخلاء	<ul style="list-style-type: none"> <li>فضيلة آل عدام</li> <li>عالية المطر</li> <li>ناهد الاقزم</li> <li>زينب سلبس</li> <li>نعيمه ال مطر</li> <li>فاطمة السبع</li> <li>بشابر الزاير</li> <li>مريم الخضراوي</li> <li>فاطمة ابو</li> <li>منى نصر الله</li> <li>فاضلة آل حسين</li> <li>رحمة البندري</li> <li>بلقيس حيدر</li> <li>مي العوامي</li> <li>رانيا ابو السعود</li> <li>حوراء جلال</li> </ul>

## طريقة تنفيذ خطة الإخلاء رقم ( ) مدراس الاجلية الدور الأول

الدور	الصف	عدد المتواجدين	بوابات الخروج	المنفذات	التعليمات
الأول مر رقم ( )	A أول /	□□	الخروج من البوابة رقم ( )	□ - زينب مبيريك	على جميع المعلمات الموجودة داخل المكان إخراج الطالبات بدون إعراضهم
	B أول /	□□		□ - زينب المطرود	
	C أول /	□□		□ - جلييلة ال درويش	

الدور الثاني تم تقسيم الممر رقم ( ) إلى قسمين	الصف	عدد المتواجدين	بوابات الخروج	المنفذات	التعليمات
الأول مر رقم ( )	C ثاني /	□□	الخروج من البوابة رقم ( ) سلم رقم ( )	□ - نعمية ال مطر	على جميع المعلمات الموجود داخل المكان إخراج الطالبات وتقوم المعلمة المتواجدة بإرشاد الطالبات إلى بوابة طوارئ ( ) وتستقبلهم المعلمة في إسفل لمنع حدوث إصابات بشكل سليم لنقطة التجمع المحددة بشكل سليم.
	D ثاني /	□□		□ - ابتهاج عبد رب	
	E ثاني /	□□		□ - عفاف ال شبيف	
	F ثاني /	□□		□ - مريم الخضراوي	
	الحاسب	حسب الفصل الموجود		□ - فضيلة ال عدام	

الأول مر ( )	B/ ثالث	□□	الخروج من البوابة رقم ( ) سلم الطوارئ	□ - مي العوامي □ - ابرار جواهر □ - سعاد سويد	على جميع المعلمات الموجود داخل المكان إخراج الطالبات وتقوم المعلمة المتواجدة بإرشاد الطالبات إلى بوابة طوارئ الخارجي ( ) وتستقبلهم المعلمة في إسفل لمنع حدوث إصابات بشكل سليم لنقطة التجمع المحددة بشكل سليم.
	C ثالث /	□□			
	D ثالث /	□□			
	E ثالث /	□□			
	الادارة رقم ( )	□			

	D أول /	□□			
	A ثالث	□□			
	A خامس المختبر	حسب الفصل الموجودة			

الأول مر رقم ( )	E أول /	□□	الخروج من البوابة رقم ( )	□ - ابتسام المشامع □ - آيات عبد ربه □ - زينب سلبيس	على جميع المعلمات الموجودة داخل المكان . إخراج الطالبات بدون إعراضهم وتوجيههم إلى البوابة رقم ( ) بمساعدة المعلمات المنفذات
	A ثاني /	□□			
	B ثاني /	□□			
	A / سادس	□□			
	غرفة المعلمات	□			



المذكورة أسمائهم والتأكد من إكمال الطالبات إلى النقطة المحددة من قبل الأمن والسلامة	□ - وفقه ال سلامة		حسب الفصل الموجودة	المسرح	
في حال تواجد الطالبات في المسرح تقوم المعلمات أو الإداريات بإخراج الطالبات مع الطالبات من بوابة الطوارئ الخاصة بالمسرح	المعلمة المتواجدة في الإدارة	الخروج من باب رقم □	□	الإدارة □	
		الخروج من باب رقم □	□	الإدارة □	

التعليمات	المنفذات	بوابات الخروج	عدد المتواجدات	الصف	الدور
على جميع المعلمات الموجود داخل المكان إخراج الطالبات وتقوم المعلمة المتواجدة بإرشاد الطالبات إلى بوابة (١) وتستقبلهم المعلمة في إسفل الدرج رقم (١) لمنع حدوث إصابات بشكل سليم لنقطة التجمع المحددة بشكل سليم .	□. فاطمة السبع □. رانيا ابو سعود □. فاطمة ابو حوراء هلال	□ السالم رقم □ والتواجد الى □ بوابة رقم	□□	A رابع /	الدور الثاني ممر رقم (١)
			□□	B رابع /	
			□□	C رابع /	
			□□	B خامس /	
			□□	C خامس /	
			□□	D خامس /	
			□□	B سادس /	
			□□	C سادس /	
			□□	D سادس /	
على جميع المعلمات الموجود داخل المكان إخراج الطالبات وتقوم المعلمة المتواجدة بإرشاد الطالبات إلى بوابة (١) وتستقبلهم المعلمة في إسفل الدرج رقم (١) لمنع حدوث إصابات بشكل سليم لنقطة التجمع المحددة بشكل سليم .	بشاير الزبير نعيمة المطر	□ السلم □ الى البوابة	حسب الفصل الموجود	غرفة الفنية	الدور الثالث
			حسب الفصل الموجود	غرفة المصادر	
			□	غرفة المعلمات	
إشراف المديرية المدرسة أ - ليلي بنت عبدالله الطريقي	أ - فضيلة آل عدام ب - عالية المطر				الإداريات المسؤولات