

دليل الأهالي الإرشادي

القسم الابتدائي
١٤٣٦-١٤٣٧



تحت إشراف وزارة التربية والتعليم

شارع الملك عبد العزيز - سيهات - منطقة القطيف



الموقع

٠٥٠٤٤٨٨-٨٥٠٤٤٧٧



الهاتف

٨٥٠٤٤٦٦



فاكس

www.randschools.com



الموقع

Parents Handbook

Primary section

1436-1437



UNDER SUPERVISION OF
MINISTRY OF EDUCATION

.king abdul-azia st. saihat; al-qatif district



LOCATION

0504488-8504477



PHONE

8504466



FAX

www.randschools.com



WEBSITE

THE INDEX

Motto, Vision, Mission, Goals.....	2
Students' Agreements	3
School History.....	4
School Sections	6
School Program.....	6
Facilities and Services	8
Skyward.....	12
Students' Resource, School supplies	21
Students Activities.....	23
Stakeholders Communication.....	24
Academic Expectations.....	27
Behavioral Expectations.....	28
Students Rewards.....	27
School year and Daily schedule	32
Courses offered.....	35
Performance Assessment	35
Admission Procedures	40
Financial Policy	44
School Calendar.....	46

الفهرس

2	الشعار , الرؤية ، المهمة ، الأهداف
3	الاتفاقية الطلاب
4	تاريخ المدرسة
6	أقسام المدرسة
6	برنامج المدرسة
8	المنشأة والخدمات
12	برنامج السكالي وورد
21	مصادر الطلاب , الأدوات اللازم إحضارها
23	الأنشطة الطلابية
24	التواصل بين جميع الأفراد
27	التوقعات الأكاديمية
28	التوقعات الأخلاقية
27	مكافأة الطلاب
32	اليوم الدراسي والجدول اليومي
35	المواد المدرسة في المدرسة
35	نظام التقييم المدرسي
40	إجراءات القبول
44	السياسة المالية
46	التقويم المدرسي

.. الرؤية ..

تكرس مدارس رند العالمية جهودها لخلق بيئة داعمة لإلهام الطلاب على تحقيق إمكانياتهم كي تصبح لديهم دوافع ذاتية لطلب العلم.

.. المهمة ..

توفير الرعاية

الآمنة وبيئة التعليم الدافئة التي تحفز فضول الطالب وحرية التعبير وإثرائه بوسائل العلم مدى الحياة.

.. شعار المدرسة ..

"نحن نتعلم مدى الحياة"

.. الأهداف ..

- 1) ضمان المدارس الآمنة وحماية الصحة والسلامة لجميع الطلاب.
- 2) تطوير مجتمع مكون من الأطفال والآباء والمعلمين يعملون معاً كفريق واحد لتعزيز احترامهم لأنفسهم وتعاونهم ومسؤوليتهم اتجاه الآخرين.
- 3) بذل كل الجهود الممكنة من أجل التميز في المجالات التعليمية وتحقيق مستويات علمية عالية.
- 4) تشجيع الطلاب على التميز الشخصي من خلال تطوير الثقة بالنفس واحترام الذات ومجموعة من القيم الإيجابية.
- 5) تطوير المفكرين ذوي الإبداع والانتقاد وإعطاءهم الثقة في التعبير عن أفكارهم بدون أي خوف وتبنيهم.
- 6) التأكيد من أن جميع الأطفال قادرين على فهم واحترام الاختلافات بين الأشخاص وتقبلها.

.. Vision ..

RIS is dedicated to create a supportive environment to inspire students to realize their potentials and to become self-motivated people and life-long learners.

.. Mission Statement ..

Provide a caring, safe and warm learning environment that stimulates curiosity, freedom of expression, positive competition and life-long learning.

.. Motto ..

"We are Life Long Learners.."

.. Goals ..

- 1) Make every effort for educational excellence and high standards of achievement of the students.
- 2) Ensure safe schools; protect the health and safety of all students.
- 3) Promote creativity and higher levels of thinking skills to develop student-focused learning environment.
- 4) Encourage students to commit to personal excellence through the development of their self-confidence, self-esteem and a positive set of values.
- 5) Develop a community where children, parents, and teachers work together as one team enhancing the sense of self-respect, cooperation, and responsibility toward others.
- 6) Develop creative and critical thinkers; confident to express their ideas and prepared to seek lifetime success.

- 7) Make sure that all children understand, respect and accept the diversity of others.
- 8) Provide Quality in education with a professional team of teaching trained periodically.
- 9) Develop an outcome-based curriculum that is continuously revised.
- 10) Use technologies to enhance the delivery, quality and effectiveness of teaching.

.. Student Agreements to R.I.S. ..

- ✓ I will be on TIME to my classes
- ✓ I will ask for PERMISSION before entering and leaving the classroom
- ✓ I will come to class prepared with all SUPPLIES and HOMEWORK completed
- ✓ I will be POLITE, COURTEOUS, and RESPECTFUL at all time with every member in the school
- ✓ I will RAISE my HAND before I speak during a classroom lesson
- ✓ I will RAISE my HAND and WAIT to be called
- ✓ I will try to COMPLETE my WORK on time
- ✓ I will LEAVE my SEAT only when NECESSARY
- ✓ I will not CHEW gum in my school
- ✓ I will KEEP my hand to MYSELF
- ✓ I will ask for PERMISSION to EAT or DRINK in the classroom
- ✓ I will USE my KIND WORDS, not my FISTS
- ✓ I will listen QUIETLY while others are speaking
- ✓ I will WALK in the hallways
- ✓ When in DOUBT I will ASK
- ✓ I will be COMMITTED to be part of a PEACEFUL and NON-VIOLENT school
- ✓ I will LEAVE my games, toys, and electronic devices at home
- ✓ Students are expected to reach school before 7:00am. Playground or back gate is their entrance. However, if any student is late, he/she can enter from the main reception and take a tardiness slip before heading to his/her class.

- 7) توفير الجودة في التعليم من خلال نخبة من المعلمين ذوي الخبرة اللاتي يتم تدريبهن بشكل مستمر.
- 8) تشجيع الإبداع والارتقاء بالتفكير لتطوير البيئة التعليمية للطلاب والتركيز عليها.
- 9) تطوير المناهج الدراسية القائمة على النتائج التي يتم تنقيحها بشكل مستمر.
- 10) استخدام التكنولوجيا لتعزيز استيعاب وجودة التعليم وفعاليتيه.

.. اتفاقية الطلاب لمدارس رند العالمية ..

- ✓ استأذن عند الدخول أو الخروج من الفصل
- ✓ أكون مهذباً ومنضبطاً واحترم الجميع في المدرسة
- ✓ ارفع يدي قبل التحدث في الفصل
- ✓ لا أتحدث قبل السماح لي بذلك
- ✓ أحاول جاهداً أداء العمل الموكل لي في الوقت المحدد
- ✓ لا اترك مقعدي إلا عند الضرورة
- ✓ لا امضغ العلك في الفصل
- ✓ اطلب الإذن لتناول الطعام أو الشراب
- ✓ لا استعمل يدي في الضرب أو الإيذاء
- ✓ استخدم الكلمات المهذبة ولا استخدم قبضة اليد
- ✓ استمع لما يقوله الآخرون
- ✓ امشي في ممرات المدرسة ولا أركض أبداً
- ✓ أسأل عندما أشك في شيء معين
- ✓ التزم بأن أكون فرد في مجتمع مسلم يرفض العنف
- ✓ سأتترك ألعالي وأغراضي الإلكترونية في البيت ولا احضرها للمدرسة
- ✓ ادخل المدرسة على الوقت المحدد للحصص
- ✓ يجب على الطلاب الحضور للمدرسة قبل الساعة السابعة تماماً صباحاً ويكون دخول طلاب السيارات الخاصة من بوابة الملعب بينما يدخل الطلاب الملتحقين بالحافلات من البوابة الخلفية المخصصة للحافلات .
- ✓ عند تأخر الطالب عليه الدخول بوابة للاستقبال الرئيسي وسيستسلم الطالب بطاقة تأخير قبل دخوله الفصل .

.. حقوق الطلاب والأهل ..

للطلاب الحق في:

- أ - التعليم الممتاز والاحترام المتبادل والبيئة الصحية
- ب - توفير الكتب والمصادر والمعلمات المحترفات
- ت - التزام المدرسة بالمنهج المحدد والتقييم الزمني
- ث - إعلام الطلاب والأهل بالفعاليات والبرامج المدرسية
- ج - للأهل الحق في التواصل مع الإدارة والمعلمات تبعاً لوقت الزيارة وحصل الفراغ للمعلمات أو الاتصال هاتفياً أو عن طريق الايميل

.. تاريخ المدرسة ..

تأسست مدرسة رند العالمية عام 2006 في مدينة القطيف . خلال السنتين الأوليتين كانت عبارة عن روضة بطاقة استيعابية حوالي 75 طالب وزاد العدد سريعاً ليصل إلى 140 طالب في السنة الثانية وكان هذا هو الحد الأقصى للطاقة الاستيعابية للمدرسة واستمر كذلك للسنة الثالثة. كانت الحاجة المتزايدة للتدريس المنهج باللغة الإنجليزية هي من شجعت مالك المدرسة للانتقال إلى مبنى أكبر في مدينة سيهات والذي يبعد حوالي 5 أميال من مبنى المدرسة القديم. كان هذا القرار قراراً شجاعاً كما صاغه الكثيرون لاستئجار مبنى تجاري وتحويله إلى مبنى مدرسة. احتاج المبنى لجهود عظيمة واستثمارات كبيرة لإنجاح المكان وتحويله لمجمع مدارس وكانت التغييرات مستمرة طوال السنوات للوصول للأفضل. انتقل طلاب الروضة بالقطيف للمجمع بعد سنه من افتتاحه.

اليوم يتكون مجمع رند التعليمي من روضة وابتدائية علمية وابتدائية أهلية. ويخدم المجمع حوالي 1100 طالب وطالبة حوالي 780 فقط في قسمي الروضة والابتدائية من المدرسة العالمية.

.. Students and Parents Rights ..

Students have the rights of:

- A. Excellent education and mutual respect and healthy environment.
- B. Providing the school books, IT room, excellent and professional teachers.
- C. The commitment of the school to its curricular and calendar.
- D. Informing students and parents about the school events or program.
- E. Parents have the right to communicate with administration and teachers regarding to school visiting time and teachers free periods or by phoning them or by e. mail.

.. History of the school ..

Rand International School was founded in 2006 in the city of Qatif. In its first two years, the school had functioned as simply kindergarten in small building. It started with 75 kids and jumped quickly to nearly 140 kids in the second year with reaching its maximum capacity. The growing demand for English teaching curriculum offered incentive to the owner to seize an opportunity of renting a huge building in the city of Sahait which is approximately 5 miles away from the first school building. A great effort and large investment were needed to transform the place into a school complex. Constructions and renovations and maintenance continued throughout the years to reshape the current school buildings.

Today the school complex consisted of Kindergarten, International grade school and Saudi curriculum school which has other separate license granted by the Ministry of Education. Currently, the number in the school complex run over 1100 students, of which about 780 students are in kindergarten and primary school.

The schools have developed rapidly over the years in terms of education quality as started to attract many parents from Qatif district and surrounding Dammam district. In the initial two years, the International Primary school functioned as mixed-gender school and was dominated by non-Saudis since there was restriction on Saudis to get into International grade schools. In contrast, Kindergarten has been dominated from the start by Saudis since there was flexibility for Saudi to get enrolled without government restrictions.

In 2012, our international grade school has become predominantly Saudis as we have obtained the official permit from the Ministry of Education to accept direct Saudi enrollment because of meeting their requirements. This has resulted in large Saudi enrollments especially in Grade One. The cancelation of grade four to grade seven for boys led to loss of large number of students, but this is being compensated by larger number with the inflow of Saudis. Saudis in Grades have been transformed over the years from a small minority into a very large majority.

The rise of Rand schools over a short period of time within the region has not come from vacuum. We were aware from the start that upgrading learning environment and promoting self-learning are not easy tasks but it can't not be achieved without effective utilization and development of resources. Much of our current leadership has risen up from school manpower based on their skills and commitment to professionalism. The school policy has always given an opportunity to distinguished school teachers and staff to move up within the management which reflected the space for upward mobility.

Our efforts payback by having the academic accreditation for quality in education from the global nonprofit organization the AdvancED organization .which was big leap towards improvement.

This non-profit organization has helped our school improve in all aspects with respect to purpose and direction, governance and leadership, teaching and assessing, resources and support systems and using results for continuous improvement.

تطورت المدرسة بشكل سريع فيما يتعلق بجودة التعليم خلال سنوات وهذا كان عامل جذب لأهالي الطلاب من منطقتي القطيف والدمام. بدأت المدرسة العالمية بتدريس البنين والبنات وكانت غالبية طلابها من غير السعوديين وهذا لان المدرسة لم تكن قد حصلت على رخصة قبول السعوديين على أن غالبية طلاب الروضة كانوا من السعوديين لسماح وزارة التربية والتعليم بذلك.

في عام 2011 تغيرت الغالبية الطلابية لصالح السعوديين بعد حصول المدرسة على رخصة قبول السعوديين بشكل مباشر وهذا بعد تصنيف المدرسة من الفئة الأولى وبعد أن تم حذف فصول رابع إلى سادس أولاد.

إن تطور مجمع رند التعليمي في وقت قياسي لم يأتي من فراغ. كانت الإدارة واعية من البداية بان رفع مستوى البيئة التعليمية ونشر مفهوم التعلم الذاتي ليس بالمهمة السهلة ولا يمكن بلوغه بدون الاستخدام الفعال و تطوير مصادر التعلم. كما أن الإدارة الحالية للمدرسة تطورت من كونها طاقة بشرية لديها مهارات والتزام لإدارة بطاقة بشرية محنية و محترفة. ولان سياسة المدرسة أتاحت الفرصة للمعلمات والموظفات للترقية في السلم الوظيفي الذي عكس مساحة للنمو و التطور.

توجت جهودنا بحصولنا على الاعتماد الأكاديمي في جودة التعليم من المنظمة العالمية الغير ربحية الادفانس إد. و كانت هذه قفزة للأمام نحو التطور. ساعدت المنظمة المدرسة في رسم خطة تطوير لجميع العناصر من إدارة، تعليم، نظام التقييم/ النظام المساعد و إثراء المصادر و استخدام البيانات للتطور المستمر و ذلك تبعاً لأهداف و رؤية المدرسة فكانت خطوة حصول المدرسة على الاعتماد الأكاديمي قد وضعت إطار العمل نحو تطور الطلاب وفعالية التعليم في المدرسة كما تمت معاينة و اختيار و مراجعة عدة كتب من قبل لجنة المدرسة للمناهج لاختيار الكتب التي تناسب ووجهات و رؤية المدرسة.

كما أن اهتمام موظفات المدرسة ،المعلمات وإدارة المدرسة ،باهتمامات وحاجات الطلاب والأهل كان احد أسباب نجاح المدرسة وأيضاً قيام جميع الأشخاص المهتمين بنجاح العملية التعليمية بالمدرسة من طاقم عمل وأهل وطلاب بالتعاون الايجابي الذي خدم تطور الطلاب في العملية التعليمية والتربوية فكان موظفين المدرسة يبذلون احترافية ويعملون بجد للوصول لأهداف المدرسة التعليمية والتربوية.

.. أقسام المدرسة ..

1. قسم الروضة والذي يحوي 25 فصل يتكون من مراحل الحضانة والروضة والتمهيدى و تمهيدى متقدم مع وجود مكتبة و 3 قاعات ألعاب وغرفة الأركان ومعمل كمبيوتر وقاعة التلفزيون وكافتيريا ومسرح يتسع لـ 408 طفل.
2. القسم الابتدائي والذي يحوي 25 فصل يتكون من المستوى الأول إلى المستوى السادس، كما تحوي على غرفة مكتبة ومعمل علمي ومعمل كمبيوتر وغرفة الرسم وقاعة ألعاب وغرفة مصادر تعليمية وغرفة أنشطة.

.. برنامج المدرسة ..

تتبع المدرسة المعايير العامة الجوهريّة المستخدمة في الولايات المتحدة (معايير الكمن كور) لمادتي اللغة الإنجليزية والرياضيات (Next Generation State Standards for Science). فهي توفر مفاهيم واضحة و متناغمة مع ما يتوقع الطلاب أن يدرسه، وبهذا يعرف المعلمون والأهل ماذا عليهم أن يعملوا لمساعدتهم.

المعايير مصممة لتكون قوية ومناسبة للعالم الحقيقي، تعكس الحقائق والمهارات التي يحتاجها أفرادنا الصغار لينجحوا في دراساتهم العليا والوظائف المستقبلية. ومع هذه المعايير سيكون طلابنا مجهزين كلياً للمستقبل، مجتمعاتنا ستكون في الموقع الأفضل للتنافس بنجاح في الاقتصاد العالمي.

البناء على الأساس الممتاز للمعايير، هي الخطوة الأولى لتزويد أفرادنا الصغار بتعليم عالي الجودة وسيكون واضحاً لكل طالب، الأهل، و المعلمين ماهية معايير النجاح في كل مادة.

من القيم جداً أن يشارك الأهل وأفراد المجتمع بتطبيق المعايير العلمية فهي توصل بشكل واضح ماهو المطلوب من الطالب في كل مرحلة ومستوى. هذا سيمكن معلماتنا من الجاهزية أفضل لعلهم بما يحتاجه الطلاب للتعلم ووضع مقاييس فردية لهم .

المعايير العلمية الكمن كور تركز على المفاهيم الأساسية والإجراءات بدءاً من الصفوف المبكرة وبالتالي تمكين المعلمين لأخذ الوقت اللازم لتعليم المفاهيم والإجراءات الأساسية جيداً واعطاء الطلاب فرصة للتمكن منها.

.. School Sections ..

1. The kindergarten section has 25 classes for the K.G, K.G.1, K.G.2 and K.G.2 advance with a library, 3 play grounds, teaching center room, computer lab, media center, eating hall and theatre.
2. The primary section has 25 classes from grade one to grade six: a Library, a Science Lab, a Computer Lab, Art Room, Playground, learning resources room and activities room.

.. School Program ..

The school follows the Common Core Standards (CCS) used in the United States for English and Math and Next Generation State Standards for Science. Standards provide a consistent, clear understanding of what students are expected to learn, so teachers and parents know what they need to do to help them.

The standards are designed to be robust and relevant to the real world, reflecting the knowledge and skills that our young people need for success in college and careers. With these standards our students will be fully prepared for the future, our communities will be best positioned to compete successfully in the global economy.

Building on the excellent foundation of standards states have laid, the Common Core State Standards are the first step in providing our young people with a high-quality education. It should be clear to every student, parent, and teacher what the standards of success are in every school.

Teachers, parents and community leaders have all weighed in to help create the Common Core State Standards. The standards clearly communicate what is expected of students at each grade level. This will allow our teachers to be better equipped to know exactly what they need to help students learn and establish individualized benchmarks for them.

The Common Core State Standards focus on core conceptual understandings and procedures starting in the early grades, thus enabling teachers to take the time needed to teach core concepts and procedures well—and to give students the opportunity to master them. With students, parents and teachers all on the same page and working together for shared goals, we can ensure that students make progress each year and graduate from school prepared to succeed in college and in a modern workforce. Using the common core curriculum evens the educational field for all students in and outside the country.

This cohesive curriculum would also ensure that our students are taught all necessary skills to get into universities and colleges of their choice inside and outside of the Kingdom, Europe, American, Middle East, Asia and other countries where American diplomas are accepted.

Rand international school has a K-6 program, which uses American books except for subjects mandatory from the Ministry Of Education. Our system is divided up as follows:

- 1) Early Learners Department (Pre-K to KG3).
- 2) Elementary (1st to 6th grade).

❖ In the Early Learners Department

- We use several different core standard curriculums to adapt to the needs of our students. Throughout the years, from Pre-K to KG2, Early Learners are introduced to skills that prepare them for discovering the world and to be socially aware. Students often work with letters of the alphabet to build their vocabulary, helping them begin to understand reading as a process of discerning meaning from print.
- Early Learners are involved in everyday life learning skills to help them become independent thinkers and to instill in them a sense of belonging to the school setting and community.
- They will be immersed in a print-rich, technical-rich, role-play rich environment that will help them develop an awareness and

عندما يعمل الجميع من طلاب وأولياء أمور ومعلمين معًا من أجل الأهداف المشتركة، نتمكن من ضمان أن الطلاب يحققون تقدم في كل عام وينتخرجون من المدرسة على استعداد للنجاح في الدراسة والوظائف وذلك باستخدام المعايير العلمية الكون كور يوحد التعليم لجميع الطلاب في البلاد وخارجه، وهذا المنهج المتناسك يضمن أيضًا أن طلابنا يتم تدريسهم جميع المهارات اللازمة للوصول إلى الجامعات والكليات التي يختارونها داخل وخارج المملكة، أوروبا وأمريكا والشرق الأوسط وآسيا و بلدان أخرى حيث يتم قبول الدبلومات الأمريكية.

مدارس رند العالمية تدرس من الروضة إلى الصف السادس و تستخدم الكتب الأمريكية ماعدا مواد الهوية لوزارة التعليم .

ينقسم نظامنا على النحو التالي:

1. القسم الابتدائي من مراحل الحضنة والروضة والتمهيدى والتمهيدى المتقدم .
2. القسم الابتدائي والذي يتكون من المستوى الأول إلى المستوى السادس.

❖ في قسم الروضة

- نحن نستعمل المناهج التعليمية ذات المعايير العلمية (الكن كور) التي تتكيف مع احتياجات طلابنا. على مر السنين، من التمهيدى إلى كي كي 2 المتقدم، يتعرف الأطفال على المهارات التي تُعدهم لاستكشاف العالم وتزويدهم بالمعرفة في المجتمع. غالبًا يتعامل الطلاب بالحروف الأبجدية لبناء حصيلتهم اللغوية، لمساعدتهم في بدأ فهم أن القراءة عملية مختلفة عن الحفظ.
- ينخرط طلاب الروضة في تعلم المهارات الحياتية اليومية لمساعدتهم على أن يصبحوا مفكرين مستقلين، وغرس في نفوسهم الشعور بالانتماء إلى البيئة المدرسية والمجتمع.
- تستخدم أحدث طرق وتقنيات التعليم التي ستساعدهم في تنمية ادراكاتهم و مفاهيمهم للتعلم على مدى الحياة.

❖ في المدرسة الابتدائية

- ✓ يتم إعداد وتدريب الطلاب ليكونوا متعلمين مشاركين ومتعاونين يتمكنون من اكتشاف ذاتهم والتفكير الناقد، من أجل إدماج المعارف والمهارات التي تعلموها في حياتهم اليومية .
- ✓ وسوف يدرس الطلاب من الكتب الإنجليزية الأمريكية المركزة على المحتوى الذي يتماشى مع المعايير العلمية (الكمن كور). وعلى مر السنين ، سوف يسعى الطلاب جاهدين للتفوق العلمي عن طريق استخدام المعرفة السابقة للانخراط بنشاط في عملية التعلم الخاصة بهم.
- ✓ سوف يتعلم الطلاب على صياغة الأسئلة والتحقيق في الموضوعات، والبحث في السبل المختلفة المتاحة للمضي قدما لإيجاد أجوبه في أثناء ذلك يبني المعلومات ويربطها من فصل إلى آخر .
- ✓ سوف توفر المعلومات بيئة آمنة ومواتية لتشجيع الطلاب على الرغبة في التعلم، الاكتشاف وعدم الخوف من طرح الأسئلة.
- ✓ في السنوات الأولية سيتم تقييم الطلاب بشكل مستمر من خلال وسائل مختلفة، مثل المسابقات، وتوزيع محمات، الواجبات المنزلية، المشاركة في الفصل والنضج الاجتماعي. الدرجات التي سيحصلون عليها تكون شاملة وفقا للتقييمات المتواصلة القائمة على مدار السنة.

.. المنشأة والخدمات ..

أ - منشأة المدرسة:

- مبنى المدرسة واسع، و مضاء جيدا و كذلك التهوية جيدة. المرافق والفصول مجهزة تجهيزا كاملا بأثاث مناسب للمرحلة العمرية التي تدرس فيها.
- تحوي المدرسة الابتدائية أيضا غرفة المصادر منظمه تنظيما جيدا مع جهاز عرض، كمبيوتر، انترنت، توفر المواد والأدوات والكتب للطلاب والمعلمين للعمل بها.
- توفر المدرسة الابتدائية أيضا مختبر للعلوم مجهزة تجهيزا جيدا، والذي صمم من قبل أخصائي مختبر ويحوي جميع متطلبات السلامة.

❖ In Primary School

- ✓ We will be preparing and training the students to be participatory, collaborative learners who self-discover and critically think in order to integrate the knowledge and skills they learn into their everyday life.
- ✓ Students will study from American English content-based books that are align with the Common Core Standards. Throughout the years students will strive for academic excellence by using previous knowledge to actively engage in their own learning process.
- ✓ Students will learn to formulate questions, investigate subjects, and look at various ways available to proceed in finding answers, while building connections from one grade to the other.
- ✓ The teachers will create an environment that is safe and conducive to encourage students to want to learn, discover and not be afraid to ask questions.
- ✓ In the primary years students will be continuously assessed through various means, such as quizzes, assignments, homework, class participation and social maturity. The grades they receive will be calculated according to the continuous assessments done throughout the year.

.. Facilities and Services..

A. School Facilities:

- ✓ The school facilitates spacious, well-lighted and ventilated rooms fully equipped with appropriate furniture for the age group of young children they serve.
- ✓ The school has a well-organized learning resources room with projector, computers, internet access, learning materials and tools.
- ✓ The school also provides the facility of a well-equipped science laboratory designed by lab specialist and has all safety requirements.

- ✓ A library for each section with collection of books.
- ✓ The sports activities are carried out in spacious playgrounds: two outdoor and one indoor playground in KG section. In grades section we have one indoor and one outdoor playground.

B. Services:

1) Technical Services:

The school offers the facility of an (IT) room with internet access. The IT rooms are fully equipped and arrayed with the latest generation Pentiums.

2) Student Support Services:

RIS believes in supporting the students' learning and hence takes initiative in the following developmental areas:

Physical Education:

School specifies fifteen minutes at the beginning of every day for exercising in the morning assembly.

The school's curriculum includes a well-defined sports schedule (once in KG section and twice a week in grade section) which organize games like basketball, football, table-tennis, etc. and explain the importance of sport and give some health education. Teacher ask students to search about different health information and to demonstrate them to class.

Cognitive Development:

Cognitive skills are enhanced by conducting regular competitions like quiz times, spelling bee contests, recitations.

- ومكتبة لكل قسم والمزودة بمجموعة كبيرة جدا من الكتب.
- تنفذ الأنشطة الرياضية في ملاعب واسعة جيدة التهوية. وتحتوي المنشأة على ملعبان خارجيان وآخر داخلي في قسم الروضة . أما في قسم الابتدائي فيوجد ملعب خارجي وآخر داخلي.

ب- الخدمات:

(1) الخدمات التقنية:

المدرسة مزودة بنظام تقني لتزويد جميع المنشأة بالإنترنت . معمل الحاسب الآلي مزود بأحدث الأجهزة ونظم المعلومات ويتم الإشراف على صيانة المعدات التقنية من قبل فنيين مختصين.

(2) خدمات دعم الطلاب:

مدارس رند العالمية تؤمن دعم التعليم لدى الطلاب وبالتالي تأخذ المبادرة في المجالات التنموية التالية:

التربية البدنية:

قسم الروضة يخصص 15 دقيقة في بداية كل يوم لممارسة التمارين الرياضية في طابور الصباح مع وجود حصة أسبوعية للرياضة.

الجدول الدراسي في المدرسة الابتدائية يشمل جدول رياضي وتربية بدنية (مرة أسبوعيا لمرحلة الروضة ومرتين في الأسبوع لمرحلة الابتدائي) تحوي الألعاب مثل كرة السلة وكرة القدم وتنس الطاولة وغيرها، مع إعطاء دروس توضح أهمية الرياضة والتثقيف الصحي. قد يطلب المعلم من الطلاب البحث حول موضوع صحي مختلف وشرحه لبقية الطلاب.

تنمية المعرفة:

تعزز المهارات المعرفية عن طريق إجراء المسابقات مثل: هجاء باللغة الانجليزية وحفظ وتلاوة القرآن ومسابقة أكثر الطلاب مهارة في مادة الرياضيات.

التطور الاجتماعي والعاطفي:

في قسم الروضة:

- يتضمن المنهج الدراسي وحدات تربوية وصحية للتنمية الاجتماعية والعاطفية. على سبيل المثال وحدات العائلة، والمشاعر، السلوك الصحي وغيرها.
- أنشطة إضافية تخصص لهذا الغرض مثل مسرحيات (عن النظافة، والصحة، الصداقة والسلوك الحسن وغيرها) وتعزز أيضاً عن طريق الأناشيد المناسبة.

في القسم الابتدائي:

يتم تعزيز التطور الاجتماعي والعاطفي في:

- حصة بناء الذات الأسبوعية لتطوير الثقة بالنفس، المهارات الاجتماعية، والمهارات النفسية والسلوك.
- الأنشطة والمسابقات والبرامج التي تعزز القدرات من خلال مناقشة مختلف المواضيع وإدخال مفاهيم جديدة.
- أيضاً، طاقم المدرسة يعملون معاً لتزويد الطلاب بالدعم المعنوي والعاطفي.

1. الفصول كخدمة تعليمية:

فصول المدرسة واسعة مزودة بخزانات، كراسي وطاولات مناسبة للمرحلة العمرية ومريحة، سبورة و جهاز عرض (بروجكتر) مع نظام صوتيات والسبورة الذكية.

2. المكتبة كخدمة معرفية:

المكتبة هي المنبع الذي يروي عطش الطلاب للعلم. مكتبة المدرسة تخدم الطلاب للتعلم والبحث و هي تزود المجتمع التعليمي بالمعلومات الجديدة والعملية وهي مزودة بمجموعه ضخمة من الكتب المتنوعة باللغة العربية والانجليزية وتحتوي أكثر من 10,000 كتاب متنوع ومصنف حسب مستويات الطلاب

Social and Emotional Development

In the K.G section:

- Educational units are conducted to support the emotional and social development. E.g. family, emotion, healthy behavior etc .which are demonstrated in the class room.
- Extra activities like plays (about hygiene, healthy food and healthy behavior) and rhymes.

In the GRADE section:

Extracurricular activities are conducted together in the:

- Community self-building to develop their self-confidence, social, emotional skills and behavior.
- Some programs, activities, and competitions to enhance students abilities by discussing different topics with students counselor and introducing new concepts in children right club.
- Also, All staff members are working together to provide students moral and emotional support.

1. Classrooms as a learning service :

The school classrooms are spacious, airy and well-ventilated rooms fully equipped with closets, comfortable chairs with desks, white boards, bulletin boards and projectors (multimedia), smart boards.

2. Library as a Knowledge service:

A library is a fountain to stave the thirst of knowledge for students. Our school library provides facilities for learning, teaching and research projects. It provides proactive and innovation information service to the academic community. It is equipped with huge collection about 10,000 of books in English and Arabic.

3. Building Leaders....Building Personality

With an objective of building Leadership personality in every student besides the academic growth, we are In a Way of Building Leaders educating the whole child by creating LEADERS. "Little Leaders" class is scheduled once a week to develop students' positive choices having them understand the positive behaviors and ethical values making them as habits.

Together, we have the ability to make a tremendous impact on our children. We need to model timeless principles and uncover the unique gifts and talents in our children through our guidance, excitement and inspiration to have our children continue their journey to personal greatness.

We will have a home log where parents will record the activities or the behavior of the child every day and send to his / her teacher on every Sunday.

Life skills will be graded based on this at the end of the academic year. To name a few some of the activities are mentioned in the home log. These activities will help them learn practical character and life skills that will lead to those positive choices.

3. . بناء القادة , بناء الشخصية

نهدف إلى جانب النمو الأكاديمي أن نعمل على بناء الشخصية القيادية لدى كل طفل منذ نعومة أظفاره ، حيث نتقيفه من خلال برنامج " القائد الصغير " الذي يطبق مرة واحدة في الأسبوع للعمل على فهم السلوكيات الايجابية والقيم الأخلاقية مما يجعلها عادت حياتية تبقى معه طوال الحياة.

سيكون هناك سجل للمنزل حيث يتمكن الآباء من تسجيل أنشطة أو سلوك الطفل كل يوم و يتم إرجاعه للمدرسة كل يوم أحد. و سوف يكون التقييم في نهاية العام الدراسي مندرج على أساس المهارات اليومية فعلى سبيل المثال ستكون بعض الأنشطة مدونة في سجل المنزل, وهذه الأنشطة تساعد الطفل على اكتساب المهارات الإيجابية في الحياة اليومية.

معًا، لدينا القدرة على إحداث الفرق في شخصيات أطفالنا و نستطيع الكشف عن المواهب والقدرات الفريدة لديهم من خلال التوجيه والإثارة والإلهام في مواصلة رحلتهم إلى بناء الشخصية.

2. برنامج التواصل الإلكتروني بين الأهل والمدرسة (سكاي وورد)

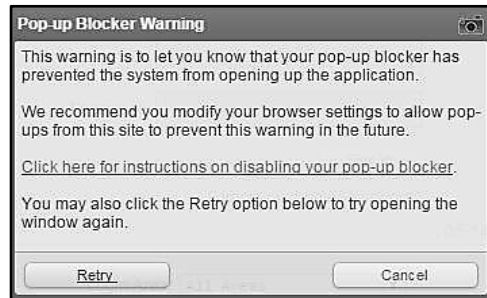
تؤمن مدرسة رند العالمية إن أهم عناصر نجاح الطالب هو التدخل الأسري في العملية التعليمية للطالب وللمساعدة الأهل بمراقبة تطور الطالب وفرت مدرسة رند العالمية برنامج الكتروني للتواصل (سكاي وورد) والذي من خلاله يمكن للأهل متابعة كل ما يخص الطالب من درجات ، الحضور والغياب، السلوك ، الرسائل المدرسية ، الإعلانات المدرسية وكل الأنشطة والفعاليات .
الدخول على موقع السكاي وورد في رند العالمية امن ويمكن من خلاله التواصل مع طاقم التعليم بالمدرسة وستقوم المدرسة بتزويد الأهل برقم وكلمة مرور خاصة بهم للاستفادة من جميع الخدمات المقدمة في البرنامج علما إن التواصل سيكون حصرياً بهذا البرنامج.
طريقة الدخول: الدخول عبر موقع المدرسة ثم:
1- للدخول إلى برنامج الإسكاي وورد



2- ستظهر لك النافذة التالية

3- ادخل اسم المستخدم وكلمة المرور في الخانات أعلاه ثم اضغط على دخول.

4- ستظهر لك النافذة التالية، إختار منها Retry



3. Skyward Student Management Suite

We at Rand International School believe that parental involvement is essential for children to succeed in school, and we encourage all parents to become participants in their child's educational journey.

To help you more effectively monitor the progress of your child, we provide a computer based system (SKYWARD) by which you can track your student's grades, attendance, discipline, newsletters and announcing all upcoming events. Skyward Family Access is a secure, web-based application that allows parents to view information and communicate with staff. Each parent will be receiving a login account and password through which you will be following up with your child performance and communicating with the teachers.

1- To open Skyward through School Website



2-You will see this window

3-You will see the bellow window, click on Retry.



5- عند الدخول إلي النظام لأول مرة سيطلب منك إدخال كلمة سر جديدة مرتين تتكون علي الأقل من 6 أحرف أو أرقام، أكتب كلمة السر ثم أضغط علي زر (submit)

Expired Password
Your password has expired. Please enter a new password.

Name:
Login:
New Password:
Confirm New Password:

Minimum Password Length:
Number of Passwords Before Reuse:

Name Used As: GUARDIAN

Expired Password
Your password has expired. Please enter a new password.

Name:
Login:
New Password:
Confirm New Password:

Minimum Password Length:
Number of Passwords Before Reuse:

Name Used As: GUARDIAN

6 - The home page will be open. You will see all the messages and announcements from the school here.

7- If there are an attachments with the message you will see a small pin icon with the message, click on it to open the attachments.

8- To Show the calendar, attendance, student info, schedule, discipline and other information select the necessary from the list in the left side of the window.

Family Access
Student Name

Parent name My Account

You have unread messages

Home
Calendar
Gradebook
Attendance
Student Info
Schedule
Discipline
Activities
Academic History
Portfolio
Health Info
Login History

Post a message

Missing Email Address!
You currently do not have an email address entered. Either go to your Account to enter one, or click the checkbox below if you wish to not provide an email address at this time.
☐ Do not record an Email Address

Upcoming Events
Fri Mar 6, 2015
No School
Rand International Primary Sch
Sat Mar 7, 2015
Quarter 3 Ends
Rand International Primary Sch
Fri Mar 13, 2015
No School
Rand International Primary Sch

Shabana Begum (English 3 / 3GC, Period 1)
Grade 3 English Parents letter 1 to 5 March
Grade 3.docx
Grade 3 English Parents letter 1 to 5 March
Reply

الرسم الدراسية للتعلم الدراسي القديم
Wed Feb 25, 2015 1:13pm
الأهالي الأبناء
تمسككم أنه لم يتم حتى الآن تقرير وضع الرسوم الدراسية للتعلم الدراسي 1437-1436. وأن الرسوم المذكورة في الرسالة السابقة كانت خطأ مطبعياً. نعتذر عن هذا الخطأ المصنوعي. إدارة مدرسة راند العالمية

مسابقة تصميم شعار وزارة التربية والتعليم
Sun Feb 22, 2015 8:54am
مسابقة تصميم شعار وزارة التربية والتعليم
في إطار تشجيع مواهب الطلاب واستثمار طاقاتهم الإبداعية

6 - ستظهر لك الصفحة الرئيسية للطلاب، ستجد في وسط الصفحة الرسائل والإشعارات التي يتم إرسالها من قبل المدرسة للطلاب.

7- إذا كانت هناك مرفقات مع الرسالة ستجد شكل دبوس صغير بجانب الرسالة، أضغط عليه لفتح المرفقات.

8- لعرض التقويم و الدرجات والغياب ومعلومات الطالب والجداول وغيرها من المعلومات يمكنك اختيار المطلوب من القائمة الموجودة ناحية اليسار.

Family Access
Student Name

Parent name My Account

You have unread messages

Home
Calendar
Gradebook
Attendance
Student Info
Schedule
Discipline
Activities
Academic History
Portfolio
Health Info
Login History

Post a message

Missing Email Address!
You currently do not have an email address entered. Either go to your Account to enter one, or click the checkbox below if you wish to not provide an email address at this time.
☐ Do not record an Email Address

Shabana Begum (English 3 / 3GC, Period 1)
Grade 3 English Parents letter 1 to 5 March
Grade 3.docx
Grade 3 English Parents letter 1 to 5 March
Reply

الرسم الدراسية للتعلم الدراسي القديم
Wed Feb 25, 2015 1:13pm
الأهالي الأبناء
تمسككم أنه لم يتم حتى الآن تقرير وضع الرسوم الدراسية للتعلم الدراسي 1437-1436. وأن الرسوم المذكورة في الرسالة السابقة كانت خطأ مطبعياً. نعتذر عن هذا الخطأ المصنوعي. إدارة مدرسة راند العالمية

مسابقة تصميم شعار وزارة التربية والتعليم
Sun Feb 22, 2015 8:54am
مسابقة تصميم شعار وزارة التربية والتعليم
في إطار تشجيع مواهب الطلاب واستثمار طاقاتهم الإبداعية

9- إذا رغبت في تغير بياناتك الشخصية كالعنوان ورقم الهاتف والجوال أو الإيميل أضغط علي My account الموجودة في أعلى الصفحة ناحية اليمين ، ستظهر لك النافذة التالية، قم بتعديل البيانات المطلوبة ثم حفظ.

10- كما يمكنك تغيير كلمة المرور من نفس النافذة بالضغط علي زر تغيير كلمة المرور.

11 - لعرض درجات الطالب قم بالنقر علي زر دفتر الدرجات grade book الموجود في القائمة في الجهة اليسرى من النافذة.

12- سيظهر لك التقدير الكلي للطالب في كل مادة في الأعلى أمام اسم المادة ، كما سيظهر التقدير التفصيلي لكل مهارة من المهارات علي حدة أسفل المادة.

Class	Q1	Q2	F1	S1	Q3	Q4	F2	S2	TTL
3rd Grade English	OL	MA	MA	MA	OL	MA	MA	OL	OL
Reading	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA
Decodes words with short e, o, u	DE			DE				DE	DE
Able to visualize the text after re...	BE			BE				BE	BE
Recognizes multiple meaning words	MA			MA				MA	MA
Decodes words with Long o	MA			MA				MA	MA
Determines the main idea and key de...	MA			MA				MA	MA
Able to ask and answer questions be...	MA			MA				MA	MA
Reads fluently with proper phrasing...	BE	OL		BE				BE	BE
Determines the theme of a story		OL		OL					OL
Recognizes simile		MA		MA					MA
Decodes words with long e sound		MA		MA					MA
Able to make and confirm prediction...		MA		MA					MA

9 - If you want to change your information like the address, email, mobile and phone number click on my account in the upper part of the window, you will see the below window, do the necessary modification and click in save.

10- you can also change your password from the same window by clicking on change password.

11 -To show student grades click on Gradebook from the menu on the left side of the widow.

12 - Student's grade will be shown in front of subject name, beside of the details grade for every skill under the subject.

Class	Q1	Q2	F1	S1	Q3	Q4	F2	S2	TTL
3rd Grade English	OL	MA	MA	MA	OL	MA	MA	OL	OL
Reading	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA
Decodes words with short e, o, u	DE			DE				DE	DE
Able to visualize the text after re...	BE			BE				BE	BE
Recognizes multiple meaning words	MA			MA				MA	MA
Decodes words with Long o	MA			MA				MA	MA
Determines the main idea and key de...	MA			MA				MA	MA
Able to ask and answer questions be...	MA			MA				MA	MA
Reads fluently with proper phrasing...	BE	OL		BE				BE	BE
Determines the theme of a story		OL		OL					OL
Recognizes simile		MA		MA					MA
Decodes words with long e sound		MA		MA					MA
Able to make and confirm prediction...		MA		MA					MA

13- To show student's score as number click on the blue grade letters in front of the subject, a new window will open showing students detail and total marks.

14- Beside of that you can see the details mark for every skills in the lower part of the same window (if it doesn't appear, click on show skills).

Q2 Progress Report: Reading

SHAHAD (Rand International Primary Sch)

3rd Grade English (Period 1) Shabana Begum

Grade Mark Legend

Subject: **Reading**
Subject grade is based off total points earned on all the events

Q2 Grade: MA
(11/05/2014 - 12/09/2014)
Points Earned: 47 out of 50

Skill (Hide Skills)	Grade	Points Earned
Reads fluently with proper phrasing in grade level texts (Show Events)	OL	2.5 out of 3
Determines the theme of a story (Show Events)	OL	7 out of 8
Recognizes simile (Show Events)	MA	6 out of 6
Decodes words with long e sound (Show Events)	MA	4 out of 4
Able to make and confirm predictions (Show Events)	MA	1 out of 1
Reads fluently with proper Expression in grade level texts (Show Events)	OL	2.5 out of 3
Decodes words with prefixes: re-, un-, dis-, mis- (Show Events)	MA	6 out of 6
Decode words with silent letters (Show Events)	MA	4 out of 4
Acquires and uses accurately grade level words and phrases (Show Events)	OL	7 out of 8

Due	Event (Hide Events)	Skill	Category	Points Earned	Grade	Missing	No Count	Absent
11/23/14	H.W 1	Acquires and uses ac...	Homework	1 out of 1	MA			
11/23/14	H.W 1	Determines the theme...	Homework	1 out of 1	MA			
11/23/14	H.W 1	Acquires and uses ac...	Homework	1 out of 1	MA			
11/23/14	H.W 1	Determines the theme...	Homework	1 out of 1	MA			
11/23/14	H.W 1	Acquires and uses ac...	Homework	1 out of 1	MA			
11/23/14	H.W 1	Recognizes Author's ...	Homework	1 out of 1	MA			
11/23/14	FA 2	Acquires and uses ac...	Selection/Unit Tests	3 out of 3	MA			
11/23/14	FA 2	Reads fluently with ...	Selection/Unit Tests	2.5 out of 3	OL			
11/23/14	FA 2	Decodes words with p...	Selection/Unit Tests	5 out of 5	MA			
11/23/14	FA 2	Recognizes Author's ...	Selection/Unit Tests	5 out of 5	MA			
11/23/14	FA 2	Decode words with si...	Selection/Unit Tests	4 out of 4	MA			
11/23/14	FA 1	Acquires and uses ac...	Selection/Unit Tests	2 out of 3	DE			
11/23/14	FA 1	Determines the theme...	Selection/Unit Tests	4 out of 5	OL			
11/23/14	FA 1	Recognizes simile	Selection/Unit Tests	5 out of 5	MA			
11/23/14	FA 1	Decodes words with l...	Selection/Unit Tests	4 out of 4	MA			
11/23/14	FA 1	Reads fluently with ...	Selection/Unit Tests	2.5 out of 3	OL			
11/23/14	C.W 2	Determines the theme...	Classwork	1 out of 1	MA			
11/23/14	C.W 2	Decodes words with p...	Classwork	1 out of 1	MA			
11/23/14	C.W 2	Able to reread the L...	Classwork	1 out of 1	MA			
11/23/14	C.W 1	Determines the theme...	Classwork	1 out of 1	MA			
11/23/14	C.W 1	Recognizes simile	Classwork	1 out of 1	MA			
11/23/14	C.W 1	Able to make and con...	Classwork	1 out of 1	MA			

13 - ولعرض درجة الطالب بالأرقام لكل ربع من الأرباع قم بالنقر على التقدير الموجود أمام إسم المادة باللون الأزرق ، ستظهر لك نافذة توضح لك درجة الطالب كما في الصورة أدناه.

15- بالإضافة إلي ذلك يمكنك رؤية الدرجات التفصيلية لكل محمارة علي حدة في الجزء الأسفل من النافذة (إذا لم تظهر لك إضغط علي show skills)

Q2 Progress Report: Reading

SHAHAD (Rand International Primary Sch)

3rd Grade English (Period 1) Shabana Begum

Grade Mark: Legend

Subject: Reading

Subject grade is based off total points earned on all the events

Q2 Grade: MA

(11/05/2014 - 12/09/2014)

Points Earned: 47 out of 50

Skill (Hide Skills)	Grade	Points Earned
Reads fluently with proper phrasing in grade level texts (Show Events)	OL	2.5 out of 3
Determines the theme of a story (Show Events)	OL	7 out of 8
Recognizes simile (Show Events)	MA	6 out of 6
Decodes words with long e sound (Show Events)	MA	4 out of 4
Able to make and confirm predictions (Show Events)	MA	1 out of 1
Reads fluently with proper Expression in grade level texts (Show Events)	OL	2.5 out of 3
Decodes words with prefixes: re-, un-, dis-, mis- (Show Events)	MA	6 out of 6
Decode words with silent letters (Show Events)	MA	4 out of 4
Acquires and uses accurately grade level words and phrases (Show Events)	OL	7 out of 8

Due	Event (Hide Events)	Skill	Category	Points Earned	Grade	Missing	No Count	Absent
11/23/14	H.W 1	Acquires and uses ac...	Homework	1 out of 1	MA			
11/23/14	H.W 1	Determines the theme...	Homework	1 out of 1	MA			
11/23/14	H.W 1	Acquires and uses ac...	Homework	1 out of 1	MA			
11/23/14	H.W 1	Determines the theme...	Homework	1 out of 1	MA			
11/23/14	H.W 1	Acquires and uses ac...	Homework	1 out of 1	MA			
11/23/14	H.W 1	Recognizes Author's ...	Homework	1 out of 1	MA			
11/23/14	FA 2	Acquires and uses ac...	Selection/Unit Tests	3 out of 3	MA			
11/23/14	FA 2	Reads fluently with ...	Selection/Unit Tests	2.5 out of 3	OL			
11/23/14	FA 2	Decodes words with p...	Selection/Unit Tests	5 out of 5	MA			
11/23/14	FA 2	Recognizes Author's ...	Selection/Unit Tests	5 out of 5	MA			
11/23/14	FA 2	Decode words with si...	Selection/Unit Tests	4 out of 4	MA			
11/23/14	FA 1	Acquires and uses ac...	Selection/Unit Tests	2 out of 3	DE			
11/23/14	FA 1	Determines the theme...	Selection/Unit Tests	4 out of 5	OL			
11/23/14	FA 1	Recognizes simile	Selection/Unit Tests	5 out of 5	MA			
11/23/14	FA 1	Decodes words with l...	Selection/Unit Tests	4 out of 4	MA			
11/23/14	FA 1	Reads fluently with ...	Selection/Unit Tests	2.5 out of 3	OL			
11/23/14	C.W 2	Determines the theme...	Classwork	1 out of 1	MA			
11/23/14	C.W 2	Decodes words with p...	Classwork	1 out of 1	MA			
11/23/14	C.W 2	Able to reread the t...	Classwork	1 out of 1	MA			
11/23/14	C.W 1	Determines the theme...	Classwork	1 out of 1	MA			
11/23/14	C.W 1	Recognizes simile	Classwork	1 out of 1	MA			
11/23/14	C.W 1	Able to make and con...	Classwork	1 out of 1	MA			

• غرفة الأنشطة وغرفة الفن:

مساحة كبيرة لغرفة الأنشطة لتدعم الطلاب في 7 أنواع للتعلم: الجسدية، النفسية، الاجتماعية، الأحاسيس، طرق التواصل، اللغة وفهم العالم.

• مختبر العلوم كخدمة عملية:

زود المختبر العلمي بجميع المستلزمات المطلوبة للفئة العمرية والمناسبة لمحتوى المناهج، صمم المختبر من قبل تقني مختبرات للتأكد من ملائمة لشروط السلامة والفعالية وهو يخدم الطلاب في المعرفة العلمية والاكتشاف.

خدمات السلامة:

مخارج الطوارئ والخراطيم المدرسية وإجراءات الطوارئ متوفرة للطلاب الذين تم تدريبهم خلال حصص بناء الذات ومن خلال الوحدات التعليمية في مرحلة الروضة على خطة إجراءات الإخلاء أثناء الحريق ويتم تدريبهم على ذلك مدار العام.

الخدمات الصحية:

تحتوي المدرسة على عيادة للإسعافات الأولية وللإشراف على الصحة العامة مزودة بسرير وعدة الإسعافات الأولية برعاية ممرضة مؤهلة وذات خبرة. كما أن المدرسة تدعم الأنشطة المختصة بالصحة وتدعو بعض المختصين لتقديم محاضرات توعية مثل طبيب الأسنان أو أخصائي إسعافات أولية لمحاضرة الطلاب عن الإسعافات الأولية والنظافة الشخصية والتي تُنظم في حصص بناء المجتمع والأندية.

• Activities Room & Arts Room :

A large bright and spacious areas with activities to support the children in the seven areas of learning; Physical, Personal Social & Emotional, Communication & Language, Literacy, Math, Art & design and Understanding the World.

• Science Laboratory as a Manual Service :

Our school is backed by well-equipped science lab that was designed by lab specialist and has all safety requirements in order to provide science practical knowledge.

Fire and Safety Services :

Emergency exits, school maps and emergency procedures are available for the students who are trained during self-building assembly and educational lectures. Section to do scheduled practice drills of these procedures throughout the year.

Medical Service:

School has first aid facilities to oversee general health and hygiene matters; also school has nursing room provided with bed for sick students who will be cared of by a licensed well experienced nurse. It also supports activities like regular dental checkups by the dentist, first aid session, personal hygiene session that is held in community building assembly and with our clubs like healthy habits and safety club etc.

If a student needs first aid treatment in the case of minor injuries (bumps, bruises, and small cuts.) or for sudden illness during school hours he/she can go to the School clinic with the teacher's license. . If the nurse determines that a student is to be sent home due to illness, parents will be asked by telephone to make arrangements to pick up their child as soon as possible. The student will be kept at the nurse`s office until someone arrives to take the child home.

If a child is sick with fever, vomiting, nausea. They should remain at home until they are fever free for at least 24 hours before returning to school.

In case of any contagious disease the parent s are asked to keep their child home to secure safety for other children. Parents will be contacted in the event of a serious injury or accident.

Canteen as a Healthy Food Service:

- 1) Canteen facility, available for the grades section students and the staff, sells healthy snack or food.
- 2) Candy and sodas are not allowed as part of students` snack.
- 3) Milk and juice are preferred beverages.
- 4) We suggest a packed lunch including a fruit, sandwich, raw vegetables, milk, yogurt, juice or water.

Bus Services:

The school doesn`t own its fleet, yet it has a contract with transportation company.

عند حاجة أي طالب للإسعافات الأولية في حالة الإصابات الطفيفة كالحدوش أو الكدمات أو الجروح البسيطة أو المرض المفاجئ أثناء دوام المدرسة يرسل لغرفة التمريض لعمل الإسعافات الطبية اللازمة. إذا قررت الممرضة أو مسئولة الصحة انه من الأفضل إرسال الطالب إلى المنزل سيتم الاتصال بالأهل لترتيب اخذ الطالب بأسرع وقت ممكن. وسيبقى الطالب في غرفة الصحة إلى أن يحضر أهله لأخذه.

عند مرض الطالب بالحُمى، القيء أوالإسهال يجب على الطالب التغيب عن المدرسة حين انتهاء الأعراض ب 24 ساعة ليعود إلى مقاعد المدرسة.

في حالة الأمراض المعدية على الطالب التغيب حين الشفاء لضمان عدم انتقال العدوى لبقية الطلاب. في حالة حدوث إصابة أو حادث لا سمح الله سيتم الاتصال مباشرة بالأهل أثناء نقل الطالب إلى المستشفى.

خدمة تزويد الطلاب بالأغذية الصحية:

- 1) يكون المقصف متاح للطلاب لشراء الأطعمة، ويبيع فيه وجبات خفيفة صحية.
- 2) لا يسمح بتناول الحلويات والمشروبات الغازية كجزء من وجبة الطلاب .
- 3) يوصى بتناول الحليب أو العصير.
- 4) تقترح تزويد الطلاب بالفاكهة أو السندوتشات، الخضار، الحليب واللبن.

خدمات الحافلات:

المدرسة لا تملك مواصلاتها الخاصة، ولكن لديها عقد مع شركة للنقل المدرسي ويوجد مشرفة حافلة في كل حافلة لضمان السلامة.

خدمة الإرشاد الطلابي:

تقوم المرشدة الطلابية بمساعدة الطلاب في اليوم الدراسي .يمكن للطلاب مقابلة المرشدة الطلابية قبل أو أثناء أو بعد الدوام الدراسي على أن يتم تنسيق المقابلة مسبقاً. جميع الحالات الإرشادية تكون سرية ويتم التعامل معها بشكل متكتم. يشجع الطلاب على طلب المساعدة من المرشدة الطلابية متى ما احتاجوا لذلك فالمرشدة الطلابية موجودة لتقديم العون، الإرشاد، المعلومات المناسبة والاستماع لمشاكل الطلاب وإيجاد حلول لها.

خدمة التعارف و الإرشاد (بين الطلاب):

التعارف و الإرشاد لمساعدة الطلاب الجدد هو برنامج مصمم لمساعدة الطلاب الجدد المحولين من مدرسة أخرى على التكيف مع بيئتهم المدرسية الجديدة و الثقافات المختلفة داخلها. يعين طلاب من كل فصل لمساعدة الطلاب الجدد المنتقلين بالمدرسة. تعريفهم بالإجراءات ومعرفة موقع مرافق المدرسة ، و يعرفه على المتوقع منه والمواد التي تدرس في المدرسة ، ويساعده في تكوين صداقات مع الطلاب الآخرين. يتلقى المرشد التدريب الأولي لمساعدتهم على أداء واجباتهم على نحو فعال. إذا كان أحد الطلاب محملاً بأن يكون مرشد في البرنامج عليه التحدث مع المرشدة الطلابية بالمدرسة .

المشاريع الطلابية ..

على الطلاب أداء مشروع لكل مادة وتقوم المعلمة بتحديد نوع المشروع . تهدف المشاريع لتقوية وتوسيع فهم الطلاب أو لقياس مدى استيعابهم للمادة. يمكن أداء المشروع من قبل الطلاب في الفصل أو قد تطلب المعلمة من الطلاب أدائها في البيت ومن ثم إحضارها للمدرسة.

Counseling :

The counselors are available to assist students during the school day. Students can meet with the counselor either before or after school or during recess. All matters brought to the counselor's office are considered confidential and will be handled discreetly. Students are encouraged to utilize the counseling services when needed. Counselors are there to provide our students with information and listen to their issues and provide student guidance.

PALs (Peers and Leaders):

PALs is a program designed to help new students adjust to their new school environment and to promote multiculturalism. Representatives from each class assist enrolling students in the adjustment process. As PALs, the students serve as guides helping the new students learn school rules and procedures, the location of school facilities, adjust to faculty expectations and course requirements, and make friends with other students. PALs receive initial training to help them perform their duties effectively. If a student is interested in serving in the PALs- program contact the school counselor.

.. Projects ..

Student should make project for each subject> the teacher is responsible to assign any kind of projects> projects aim to assess the understanding of the lessons or to expand the student's knowledge >School project can be done in groups. Teacher can ask her students to bring the material to do it at school.

.. Presentation ..

Teacher can ask for a PowerPoint presentation where student have to present it in front of the class and will be evaluated according to this rubric:

Scoring Rubric Oral and Visual Presentation

✓ Verbal and Non-Verbal Presentation:

Level 1	<ul style="list-style-type: none"> Rarely uses good posture Emerging ability to maintain eye contact Rarely speaks in a clear, understandable voice Incomplete ability to speak in a dynamic and engaging voice
Level 2	<ul style="list-style-type: none"> Sometimes uses good posture Developing ability to maintain eye contact Sometimes speaks in a clear, understandable voice Limited ability to speak in a dynamic and engaging voice
Level 3	<ul style="list-style-type: none"> Usually uses good posture Capable ability to maintain eye contact Usually speaks in a clear, understandable voice Complete ability to speak in a dynamic and engaging voice
Level 4	<ul style="list-style-type: none"> Almost always uses good posture Thorough ability to maintain eye contact Almost always speaks in a clear, understandable voice Excellent ability to speak in a dynamic and engaging voice

.. التقديم (العرض) ..

قد تطلب المعلمة من الطالب عرض تقديمي حيث يقدمه الطالب أمام الصف وسيتم تقييمه وفقاً لهذه العناصر :

الأهداف المعنية للعرض الشفوي والبصري

✓ العرض اللفظي وغير اللفظي:

<ul style="list-style-type: none"> نادراً ما تكون وضعية الجسد جيدة قدرته ناشئة للحفاظ على اتصال العين نادراً ما يتحدث بشكل واضح وصوت مفهوم قدرته غير تامة للحديث بشكل فعال وممتع (جذاب) 	المستوى 1
<ul style="list-style-type: none"> وضعية الجسد جيدة أحياناً قدرته مطورة للحفاظ على اتصال العين يتحدث بشكل واضح وصوت مفهوم أحياناً قدرته محدودة للحديث بشكل فعال وممتع (جذاب) 	المستوى 2
<ul style="list-style-type: none"> وضعية الجسد جيدة عادةً عنده القدرة للحفاظ على اتصال العين يتحدث بشكل واضح وصوت مفهوم عادةً قدرته تامة للتحدث بشكل فعال وممتع (جذاب) 	المستوى 3
<ul style="list-style-type: none"> وضعية الجسد جيدة بشكل دائم تقريباً قدرته شاملة (تامة) للحفاظ على اتصال العين يتحدث بوضوح وصوت مفهوم بشكل دائم تقريباً قدرته ممتازة للتحدث بشكل فعال وممتع (جذاب) 	المستوى 4

✓ المحتوى (المضمون):

<ul style="list-style-type: none"> • قدرته ناشئة لبناء المقدمة والخاتمة • هيكل الموضوع غير مكتمل ومتداخل • يحتاج للتذكير دائماً للانتهاء في الوقت المناسب • المواد البصرية (الفيديو والصور الخ...) ليست مكتملة وغير منظمة • فهمه محدود للموضوع 	المستوى 1
<ul style="list-style-type: none"> • قدرته مطورة لبناء المقدمة والخاتمة • هيكل الموضوع محدود و نامي (متطور) • يحتاج لبعض التذكير للانتهاء في الوقت المناسب • المواد البصرية (الفيديو والصور الخ...) قد حد من المعلومات حول الموضوع • فهمه مريض للموضوع 	المستوى 2
<ul style="list-style-type: none"> • قدرته تامة على بناء المقدمة والخاتمة • هيكل الموضوع مكتمل • يحتاج القليل من التذكير للانتهاء في الوقت المناسب • المواد البصرية (الفيديو والصور الخ...) كاملة وتغطي الموضوع بشكل جيد • فهمه جيد للموضوع 	المستوى 3
<ul style="list-style-type: none"> • قدرته شاملة لبناء المقدمة والخاتمة • بدل جهد واسع لجعل بنية الهيكل قويه • يحتاج لبعض التذكير للانتهاء في الوقت المناسب • المواد البصرية (الفيديو والصور الخ...) لديه كمية ممتدة و شاملة من المعلومات حول الموضوع • فهمه ممتاز للموضوع 	المستوى 4

✓ Content:

Level 1	<ul style="list-style-type: none"> • Emerging ability to build introduction and conclusion • Incomplete and confusing structure • Needs constant reminders to finish at an appropriate time • Visual material (video, poster, etc.) is incomplete and disorganized • Limited understanding of subject
Level 2	<ul style="list-style-type: none"> • Developing ability to build introduction and conclusion • Limited and developing structure • Needs some reminders to finish at an appropriate time • Visual material (video, poster, etc.) has limited information about the topic • Satisfactory understanding of subject
Level 3	<ul style="list-style-type: none"> • Capable to build introduction and conclusion in Complete and solid structure • Needs few reminders to finish at an appropriate time • Visual material (video, poster, etc.) is complete and covers the topic well • Good understanding of subject
Level 4	<ul style="list-style-type: none"> • Thorough ability to build introduction and conclusion • Extended effort to make a strong structure • Needs almost no reminders to finish at an appropriate time • Visual material (video, poster, etc.) has an extended and thorough amount of information about the topic • Excellent understanding of subject

.. Students' Resource..

Rand International Schools aims to provide student and teachers with resources and equipment which help to consolidate and extend their knowledge, skills, interests and aptitudes. School provides a sufficient quantity of equipment and resources for students.

Some of student's resources are:

Website & face book, projectors, learning resources room, books, IT room, laboratory, water, resources room supplied with educational CDs, books, projector, puppetry theatre, DVD player ,and television, outside playgrounds, supplied corners, computers, educational materials, lockers for bags, id cards, tissues, soap ,chairs & desks.

School supplies (students should bring daily):

There is few stuff needed to be offered from parents:

- 2 folders used to keep students work at class.
- Pencils, erasers, sharpeners box, crayons.
- 3 note books. 1 journal book.
- Small board and markers.
- 3 highlighters.
- 3 glues, 1 tape, 1 scissor.
- 2 boxes of modeling clay.
- The favorite stories.

.. مصادر الطلاب ..

مدارس رند العالمية تهدف إلى تزويد المعلمين مع الطلاب بالموارد والمعدات التي تساعد على تعزيز وتوسيع نطاق معارفهم ومهاراتهم واهتماماتهم واستعداداتهم. فنحن نحقق هذا الهدف عن طريق توفير كمية كافية من المعدات والموارد للطلاب والمعلمين. بعض مصادر الطلاب :

كتب. ، بطاقات شخصية ،مناديل ،صابون طاوولات وكراسي ،خزائن للحقائب ،وسائل تعليمية ، ملاعب ، مسرح العرائس ، ومشغل DVD وتلفزيون ماء ،مختبر ،غرفة تكنولوجيا المعلومات، غرفة مصادر التعلم وموقع الكتروني وفيس بوك للتواصل.

اللوازم المدرسية (على الطلاب إحضار هذه اللوازم):

. كما و يلزم توفير بعض الأدوات من قبل الأهل :

- ملفين بشكل ظرف لحفظ إعمال الطالب بالصف.
- علبة أقلام رصاص وعلبة مساحات و علبة برايات و مسطرة وعلبة ألوان خشبية يكتب عليها اسم الطالب وفصله
- ٣ دفاتر للكتابة و دفتر يوميات
- سجورة مع أقلام
- ٣ صمغ، ١ لزاق لاصق، ١ مقص.
- علبتان معجون الصلصال
- قصص مفضلة للطلاب

.. برنامج تقوية الطلاب ..

من أجل تحسين مستوى التعليم نحن نزودهم ببرنامج لتقوية المواد الدراسية لتنمية قدراتهم في نقاط الضعف لديهم . ايضا حصص تقوية اللغة العربية لغير المتحدثين باللغة العربية .

.. الأعراق ..

تتعدد الأعراق لطلاب رند العالمية فهم من مختلف الجنسيات، الخلفيات، الديانات والثقافات.

.. بطاقة المرور ..

لايسمح بخروج الطلاب خارج الفصل بدون سبب مقبول عند خروج الطالب لشرب الماء أو دخول دورة المياه عليه أن يطلب ورقة إذن مرور من المعلمة في الفصل ويفضل إرسال طالب واحد ف كل مرة . ستقوم مراقبة الطالب بالإشراف على عملية تنقل الطلاب من وإلى الفصل لأي مكان آخر بالمنشأة.

.. Academic Intervention Services..

Rand International School offers Academic Intervention Services (AIS). A team of school-based educational professionals determine the academic intervention needs of students in the school, develop targeted strategies for assessing students, and determine methods for dealing with academic problems. Schools' educators monitor on an ongoing basis whether these methods are resulting in increased learning and achievement .The intervention program seeks to help below level students reach their grade level in all subjects.

.. Ethnicity ..

Rand International School students are from different ethnic groups, different culture, backgrounds, religion and nationalities.

..Hallway Pass ..

Students aren't allowed to be outside their classes without an acceptable reason. Going out of the class to drink water or to go to the bathroom , the student should have a hallway pass. Teacher can send only one student at a time. Floor superintendent will be supervising the process.

.. TUTORING ..

School doesn't permit teachers to be tutor teacher for the student she teaches in her classes. Parents should cooperate with the school regarding this issue.



.. Staff Vocational and Training Support Services ..

The school tries hard to have professional staff and plan training to improve all staff. Here are some training services for the staff:

- ✓ School Workshops and seminars have been conducted at the beginning of every school year and in regular basis.
- ✓ Teachers meetings - teachers of the same subject and grade level teams meet weekly in a scheduled time to discuss students learning outcomes, put goals for better achievements, class management, the importance of building up a good relationship with students and providing them with encouraging environment, discuss each subject strategies and techniques of teaching it.
- ✓ Attending global conferences and having a Professional training Development consistently.
- ✓ School conducts an annual survey for teachers twice a year to measure their recommendations and suggestions.

.. Students Activities ..

1) Field Trips:

-  Field trips are organized twice annually for grades section and four times for K.G. section including educational tours.
-  Some excursions were planned to emphasize some lessons like neighbor excursions or visit to a bakery and milk factory for lower grades and K.G.

.. الدروس الخصوصية ..

لا تسمح إدارة المدرسة أن تعطي أي معلمة دروس خصوصية للطلاب التي تقوم بتدريسهم في المدرسة وعلى الأهل التعاون مع المدرسة بهذا الخصوص.



.. تدريب ودعم الموظفين ..

تقوم المدرسة بجهود كبير لتصل بطاقتها للمهنية وذلك من خلال خطة تدريب وتطوير مستمرين وهذه بعض طرق التدريب:

- ✓ يتم تنظيم ورش عمل وحلقات دراسية في بداية كل عام دراسي وبشكل منتظم للهيئة التعليمية.
- ✓ إجتماع المعلمات: يعقد إجتماع إيسوعي للمعلمات من نفس المادة والمرحلة الدراسية وذلك لمناقشة , مخرجات التعليم الطلاب , وضع الأهداف لتحقيق مستوى أفضل لإدارة الصف, أهمية بناء علاقة جيدة مع الطلاب و توفير بيئة تشجيعية, مناقشة أهداف كل مادة و تقنيات تدريسها.
- ✓ حضور المؤتمرات التعليمية والمختصة بتجربة المعلم مهنياً بشكل دوري.
- ✓ تقديم دورات لتطوير المعلمين. كما تقوم المدرسة بأخذ آراء المعلمين كما تعد استبياناً سنوياً لمعرفة جميع توصياتهم واقتراحاتهم.

.. الأنشطة الطلابية ..

1) الرحلات الميدانية ونظيرها من الأنشطة اللاصفية:

-  يتم تنظيم الرحلات الميدانية سنوياً لقسم الابتدائي وأربع مرات لقسم الروضة بما في ذلك الرحلات التعليمية.
-  يتم التخطيط لبعض الرحلات لتعزيز بعض الدروس مثل زيارة لخبز أو مصنع الحليب للفصول الدنيا والروضة.

(2) الأنشطة اللاصفية:

- تقوم المدرسة بتنظيم مهرجانات لليوم الوطني ، والمناسبات، الغذاء الصحي، ويوم الرياضة.
- طابور المدرسة الصباحي الذي يزود الطلاب بكثير من المعلومات العامة، ويعزز الثقة بالنفس.
- نظمت المدرسة بعض المسابقات مثل مسابقة الإملاء وقراءة القرآن.
- فعلت المدرسة الأيام العالمية مثل يوم الأم، يوم الأرض، يوم المعلم وغيرها.

.. الاجتماعات بعد المدرسة ..

تقوم المدرسة بتنظيم محاضرات تربية يحاضر فيها مربين وخبراء في التربية ومستشارين تربويين يحضرها الأهل ويتم دعوة أفراد المجتمع .

اجتماعي مؤتمر الآباء

تتعد اجتماعات دورية للموظفات لمناقشة خطة تحسين المدرسة وعملياتها.

.. التواصل بين أصحاب المصلحة ..

في قسم الروضة :

- ✓ ترسل المدرسة كتاب السلوك أسبوعيا الذي يظهر سلوكية الطلاب والمسيرة التعليمية. كما أن لديها قسم للمعلم وتعليقات الآباء.
- ✓ المعلمة والمشرفة الأكاديمية يتواصلون مع الآباء عن طريق المكالمات الهاتفية أو عن طريق إرسال إشعار.
- ✓ يجري مؤتمر الآباء و المعلمين، مرتين في السنة.
- ✓ تجري المدرسة استبيانين سنويا للآباء والأمهات تهدف إلى جمع آراء واقتراحات وتوصيات من الآباء والأمهات بشأن الطلاب أو الدراسة.

2) Extracurricular activities:

- The school organizes festivals for Saudi national day, carnivals, healthy food and sport day.
- School morning assembly which provides students with a lot of general information and to reinforce their self-confidence.
- The school organizes some competitions like spelling bee competition and Quran reciting.
- The school activates international days like mothers' day, Earth day, Teacher day and others.

.. After School Social Gatherings ..

The School provides and sponsors some lectures about children growth and other topics presented by children growth experts and consultants to the parents and community members.

.. Stakeholders Communication ..

In the K.G Section,

- ✓ The school sends the conduct book weekly which show the students behavioral and educational progress. It also has section for the teacher and parents comments.
- ✓ The homeroom teacher and academic supervisor contact parents via the phone calls or by sending notification.
- ✓ Parents- teachers' conference conducted twice a year.
- ✓ School conducts two surveys per year for parents aiming to gather opinions, suggestions and recommendations of parents regarding students and school.

In grades Section:

- ✓ Parents -Teachers conferences are held twice annually to promote communication process between parents and the school.
- ✓ Letters sent by the school administration to convey messages regarding school plan in different dimensions.
- ✓ Teachers` emails are available under request for any explanation or question.
- ✓ Calling and meeting teachers during free periods given as a table of school visiting time at the beginning of the year.
- ✓ Calendar of all school events are distributed at the beginning of each semester.
- ✓ Notice sheets are sent to parents in case of a student's misconduct, repeating unexcused absence, not doing homework.
- ✓ Teachers would ask for meeting in case of consecutive misbehavior or to discuss the student's educational progress.
- ✓ School conducts two surveys per year for parents aiming to gather opinions, suggestions and recommendations of parents regarding students and school.

Parent Committee Meetings

RIS is committed to excellence in its learning program and quality of education. To help us achieve this goal, we reach out to have representatives, members of parents committee in our community by asking them to work with us in giving their recommendations and ideas to improve our program, curriculum, facilities and to be part of decision making. Parents of each class can elect a representative as the member of committee for the classroom to attend the meetings. There will be two meetings each in two semesters. Members will be sent letters with the schedule for the meetings.

في قسم الابتدائي :

- ✓ تجري المدرسة اجتماعين سنويا للآباء والأمهات تهدف تعزيز عملية التواصل ما بين الأهل والمدرسة.
- ✓ يتم إرسال رسائل من قبل مديرة المدرسة والمرشدة الأكاديمية لنقل المعلومات حول خطة المدرسة.
- ✓ البريد الإلكتروني الخاص بالمدرسات متوفر تحت الطلب للحصول على أي تفسير أو سؤال.
- ✓ توزع جداول على الأهل تتضمن الحصص المتاحة للمعلمات بحيث يمكن للأهل الاتصال أو الحضور شخصياً للتكلم مع المعلمة.
- ✓ يتم توزيع تقويم يحوي جميع النشاطات المدرسية في بداية كل فصل دراسي.
- ✓ ترسل أوراق ملاحظات إلى الآباء في حالة سوء سلوك الطالب، وتكرار غيابه بدون عذر، أو عند عدم القيام بواجباته بشكل متكرر .
- ✓ قد تطلب المعلمة أحيانا اجتماع مع الأهل في حالة تكرار سوء التصرف لمناقشة سلوك الطالب أو مستوى الطالب التحصيلي .
- ✓ المدرسة تجري استبيانين سنويا للآباء والأمهات تهدف إلى جمع آراء واقتراحات وتوصيات من الآباء والأمهات بشأن الطلاب والمدارس.

اجتماعات لجنة الأهل

تهدف مدارس رند العالمية إلى التميز في عملية التعلم وجودة التعليم. ولتحقيق هذا الهدف، نتواصل مع أولياء الأمور في المدرسة من خلال أخذ التوصيات منهم والأفكار الرامية إلى تحسين العملية التعليمية، والمناهج الدراسية والمرافق حيث يصبح صوت أولياء الأمور جزءاً من عملية صنع القرار. يمكن لأولياء الأمور من كل فصل اختيار ممثل كعضو لجنة للفصل الدراسي لحضور الاجتماعات. حيث سيكون هناك اجتماعين في كلا الفصلين الدراسيين كل على حدة. و سيتم إرسال الجدول الزمني للاجتماعات إلى الأعضاء قبل موعد الاجتماعات.

اجتماع أولياء الأمور التعليمي

من أحد وسائل التواصل مع الأهـل في مدارس رند العالمية هو عقد اجتماع تعليمي و ذلك لتشجيع وتسهيل العملية التعليمية وتعزيز دور الأسرة في تعليم الطالب، وكذلك إشراك المجتمع في البرامج التعليمية حيث المساهمة في تعريف الآباء والأمهات على المهارات التعليمية واستخدام أساليب واستراتيجيات التدريس لدعم تعليم أبنائهم في المنزل.

سجل التواصل

لتعزيز السلوك الجيد، سوف تقوم المعلمة بتسجيل سلوك وأداء الطالب في سجل التواصل. وسوف ترسل هذه السجلات إلى المنزل كل يوم خميس وعلى أولياء الأمور التوقيع بعد الاطلاع وإعادتها للمعلمة كل يوم أحد.

.. قوانين الحافلة المدرسية ..

ومن المتوقع من الطلاب:

- (6) أن يكونوا مستعدين في الوقت المحدد في فترة الصباح المبكر لنقلهم للمدرسة.
- (7) البقاء في مقاعدهم أثناء التواجد في الحافلة .
- (8) عدم الإيذاء اللفظي أو البدني بأي شكل من الأشكال.
- (9) إتباع التعليمات الخاصة بالحافلة من قبل المشرفة والسائق.
- (10) الاستعداد للخروج من المدرسة الساعة 1:15 ظهرا.

In Parent Education Conference

To promote, facilitate, and enhance parent, student, and community involvement in educational programs, Parents Education Conference is scheduled to maintain accurate and effective communication education process with the parents. This conference is to assist parents to get familiar with the educational skills and using teaching methods and strategies to support their children's education at home.

Communication Log

To reinforce good behavior, teachers will record the behavior and performance of the student in the Communication Log. These communication logs will be sent home to parents every Thursday and parents have to sign and return it back to the teacher on Sunday.

.. Bus expectations ..

Students are expected to:

- 11) Be on time, for pick-up in the morning.
- 12) Remain seated during trips on the bus.
- 13) Keep their hands, feet and other objects to themselves.
- 14) Obey the instructions of the bus monitor and driver.
- 15) Be ready for departure in the afternoon.

.. CANTEEN EXPECTATIONS ..

Students are expected to:

- 1) Be in the Canteen during recess time only.
- 2) Assemble in a line, sit on the benches, and not block the way of the other students.
- 3) Keep their hands, feet and other objects to themselves.
- 4) Avoid throwing objects.
- 5) Clean up their lunch area after eating.

.. Academic Expectation ..

A student needs to show commitment in terms of:

- 1) Conducting independent study.
- 2) Following the classroom rules.
- 3) Seeking assistance from the teacher, when the need arises.

.. HOMEWORK ..

Each teacher expects students to do a certain amount of homework each night. Homework assignment completion is considered to be an important part of your grade in each class and should be completed in a quality and timely manner. The amount of study to be carried out at home will vary with each class, but the teachers will work together to minimize, where possible, homework conflicts caused by multiple tests, reports or projects. Through homework parents get involved in the child`s education. Each week the student takes a weekly plan (grades 1-6) with class work and home work and is supposed to submit his homework on time.

.. القوانين الخاصة بالمقصف ..

يتوجب على الطلاب:

- (1) أن يكون في المقصف خلال فترة الفسحة فقط.
- (2) الوقوف في الطابور للشراء، الجلوس على المقاعد في الساحة، عدم قطع الطريق على الطلاب الآخرين بالوقوف عند المداخل.
- (3) البعد عن الضرب أو الإيذاء الجسدي.
- (4) تجنب رمي الأشياء على أرض الساحة أو المقاعد أو تركها على الدرج.
- (5) رمي المخلفات في الحاويات بعد تناول الطعام.

.. القوانين الأكاديمية ..

يحتاج الطالب إلى إظهار الالتزام من حيث:

- (1) الدراسة بشكل مستقل.
- (2) إتباع القواعد الصفية.
- (3) التماس المساعدة من المعلمة، إذا دعت الحاجة إلى ذلك.

.. الواجب المنزلي ..

يتوقع كل معلم أن الطالب سيؤدي كمية معينة من الواجبات المنزلية كل ليلة. ويعتبر أداء الواجبات المنزلية كجزء من درجات الطالب ويجب أن يؤدي بطريقة جيدة وفي الوقت المحدد. قد تختلف الواجبات المطلوبة من صف لآخر ولكن المعلمات سيعملون على التنسيق بين الواجبات المشاريع والمواد المطلوبة لتفادي أية ضغوطات . توزع الحطة الأسبوعية التي تحوي الواجبات والصفحات المطلوبة وتاريخ تسليمها ويتوقع من الطالب أدائها في الوقت المحدد.

.. الأمانة العلمية ..

من المهم أن يعرف الأهل والطلاب أهمية الأمانة العلمية وأن جميع انجازات الطالب يجب أن تكون قد تحققت بفضل مجهوده، النسخ أو الغش غير مقبول بتاتا في مدرسة رند العالمية ويعتبر هذا مخالفة لقوانين المدرسة .

قد يكون عدم امتحان الطالب لـ:

(1) النسخ من ورقة امتحان طالب آخر، بما في ذلك الواجبات المنزلية

والفصلية والمشاريع.

(2) السماح لطالب آخر لنسخ من ورقة الامتحان، أو العلمية بما في ذلك الواجبات المنزلية والفصلية والمشاريع.

(3) التخطيط مع الطلاب الآخرين في الحصول على إجابات من خلال إشارات معينة خلال الامتحان.

(4) استخدام أو تجهيز أوراق الغش، الملاحظات أو المعلومات التي يمكن أن تستخدم كعامل مساعد في الاختبار.

(5) عدم الامتثال للقوانين أو الإجراءات الواجب إتباعها خلال الاختبار. وهذا يشمل القواعد الصفية التي يحددها المعلم مثل عدم الحديث والبقاء جالساً.

(6) محاولة تغيير النتيجة والدرجة. وهذا يشمل تغيير أو تعديل الدرجات أو إجابات في ورقة الاختبارات أو تغيير الإجابة لتزوير خطأ المعلم في التصحيح.

.. School Discipline ..

Disciplinary Procedure for Academic Dishonesty: It is very important that parents and students understand the expectation for academic honesty. All student`s achievement should be the result of his/her efforts. No copying or cheating is acceptable. Rand international school considers cheating or academic dishonesty as a serious violation of school rules.

A student is considered to be cheating anytime he/she misrepresents academic performance. This act may be in the form of:

- 1) copying from another student's quiz, test or any other assigned work, including homework, class work, reports and projects.
- 2) Allowing another student to copy from a quiz, test or any other assigned work, including homework, class work, reports and projects.
- 3) Arranging with other students to receive answers through signals during assignments.
- 4) Using or processing cheat sheets, notes or information that could be used as an aid in a quiz or a test.
- 5) Failing to comply with a rule or procedures to be followed during a quiz or test. This includes classroom rules set by the teacher such as not talking, remaining seated.
- 6) Attempting to change a score or a grade. This includes changing or altering grades or answers on returned tests or any other graded work and misrepresenting as a scoring mistake by the teacher.

.. Cheating policy..

First offense:

1. Student will receive another test paper and 2 marks will be deducted for Grade 1 student, 5 marks for grade 2 and 3 student's and 7 marks for grade 4, 5, 6 students from the test grade he or she gets.
2. Referral to student counselor or academic supervisor and send parent notification.

Second offense and more:

1. Referral to student counselor or academic supervisor, and send parents notification.
2. "F" grade or zero credit for the test or assignment.
3. Meeting with student parents.

Behavioral Expectations ..

- 1) Students will demonstrate respect towards all R.I.S members.
- 2) Students are to arrive to class on time and remain seated during the class period.
- 3) Students have to remain in class during the entire class time and must not leave without permission from the teacher and without the hall pass.
- 4) Students will not use offensive or vulgar language.
- 5) Students will not display an aggressive behavior which may result in student-to-student physical contact.

.. سياسة التعامل مع حالات الغش أو عدم الأمانة العلمية ..

من المهم جداً أن يفهم الطلاب والأهل أهمية الصدق في جميع الأمور وأن جميع أعمال الطالب يجب أن تكون من أداء الطالب نفسه. الغش والنقل غير مسموح به وتعتبر مدرسة رند العالمية الغش وعدم الأمانة في الأداء خرق لقوانين المدرسة.

محدد الغش في المرة الأولى:

1. يعطى الطالب ورقة امتحان جديدة وينقص 2 من درجة لطالب الصف الأول، 5 درجات لطالب الصف الثاني والثالث، 7 درجات لطالب الصفوف الرابع، الخامس، السادس.
2. يحال الطالب للمشرفة الطلابية أو المشرفة الأكاديمية وترسل رسالة إعلام للأهل.

محدد الغش للمرة الثانية وأكثَر:

1. يحال الطالب سلوكياً للمشرفة الطلابية أو المشرفة الأكاديمية وترسل رسالة إعلام للأهل.
2. يأخذ الطالب علامة صفر أو رسوب في الامتحان المعطى.
3. يعمل اجتماع مع أهل الطالب.

.. القوانين الأخلاقية للطلاب ..

- 1) على الطلاب احترام جميع طاقم المدرسة.
- 2) على الطلاب التواجد في الصف في الوقت المحدد والبقاء في مقاعدهم أثناء فترة الحصص الدراسية.
- 3) على الطلاب البقاء في الصف خلال فترة الحصة كاملة، ويجب ألا يترك الصف دون الحصول على إذن من المعلم ودون الحصول على بطاقة مرور.
- 4) على الطلاب عدم استخدام لغة مسيئة أو مبتذلة.
- 5) لا يسمح للطلاب إبداء أي سلوك عدواني الذي قد يؤدي إلى العنف الجسدي بين الطلاب.

.. مكافأة الطلاب ..

المدرسة تشجع الطلاب على بذل قصارى جهدهم بهدف الحصول على معرفة تستمر مدى الحياة، لذلك نحن نتبع برنامج مكافأة على النحو التالي:

يعطى للطلاب:

- ✓ يعطى للطلاب تشجيع دائماً ، مثل الطلب من الطلاب أن يصفقوا للطلبة المتفوقين (كردود فعل إيجابية) أو جمل تشجيعية.
- ✓ تتم مكافأة الطلاب لتصرفاتهم الجيدة من خلال منحهم عدد من النجوم.
- ✓ و بعد جمع عدد معين من النجوم، سوف يحصل الطالب على هدية.

.. الإجراءات الانضباطية للسلوك السيئ ..

واحدة من أهم جوانب التعليم ، الانضباط أمر ضروري حتى في المدرسة لتطوير ضبط النفس والانتظام والكفاءة. الأساسية للجميع الانضباط هو مبدأ الاحترام - احترام الذات واحد، بالنسبة للآخرين وبالنسبة لجميع الطلاب.

في قسم الروضة:

في حال وجود أي سوء تصرف (إغاضة الطلاب الآخرين، وذلك باستخدام لغة بذيئة...) يتبع الخطوات التالية:

- 1) سيتم منح الطالب تعليمات حول قواعد الفصول سلوكياً: وتحذيرات من أجل عدم تكرار ذلك التصرف السيئ.
- 2) فصل الطالب عن جماعته.
- 3) يحرم من المشاركة في أي نشاط.
- 4) حرمان الطفل من أي شيء أو من بعض الأنشطة التي يحبها.
- 5) إبلاغ أهل الطفل عن أي سلوك سيئ يصدر من طفلهم.

يعتبر أي طالب يرتكب أحد هذه الأخطاء سيئاً سلوكياً :

.. Rewarding students ..

The school encourages students to do their best aiming to have life-long learners; so we follow rewarding program as follow:

In K.G section:

- ✓ Students are always given verbal encouraging, give positive feedback (ask students to clap hands for the excellent students).
- ✓ Students are rewarded for their good behavior by giving them number of stars.
- ✓ After collecting certain number of stars, students will receive a gift.

.. Disciplinary procedure for misbehaviors..

One of the most important aspects of education is discipline which should eventually be internalized. Discipline is so essential in the school to develop self-control, orderliness, efficiency and character. The basic of all discipline is the principle of respect - respect for one's self, for others and for all students.

For K.G section:

In case of any misbehavior (teasing other students, using obscene language..) , the following steps are proceeded:

- 1) Student will be given instructions about classroom rules and a warning in order for not repeating that misbehavior at first.
- 2) Separating the student from his group.
- 3) Giving him/her time out without participating in any activity.
- 4) Depriving student from something or some activity he/she like.
- 5) Contacting parents about any repeated misbehavior.

Any student is considered to be misbehaving if he/she commits one of these offenses:

Offense level	Offense kind	Procedures/ Consequences	Note
1 st level	1. Not respecting school's dress code 2. Not prepared to class (books, learning tools-pencils, pens) . 3. Not attending the morning assembly. 4. Leaving and entering the class without permission. 5. Cheating on homework or during exams. 6. Defacing his/her books. 7. Not doing the homework 8. Sleeping in the class. 9. Using mobile while at school premises.	1 st procedures: Verbal notice from the teacher present during the event for the first time. 2 nd procedures: Verbal notice from the teacher present during the event for the second time. 3 rd procedures: giving detention from the teacher present during the event 4 th procedures: Notified from the school principal and transferring her/him to the student counselor to study the student case and find solutions. 5 th procedures: Writing a behavioral contract. 6 th procedures: parent conference and signing a commitment form.	1 mark deducted for each offense
2 nd level	1-Scribbling on the walls, chairs and desks. 2-leaving school grounds without school permission. 3-Missusing the computers. 4-Using prohibited media material 5- using inappropriate language to insult his/her colleagues 6- falsifying parent`s signature.	1 st procedures: Parents contact. 2 nd procedures: Repairing or replacing any damaged property 3 rd procedures: Apologizing to relevant fellow and/or student 4 th procedures: behavioral contract and referral to the Counselor to study the case.	3 marks deducted for each offense
3 rd level	1-Not praying. 2-Showing unsuitable media. 3- Bringing dangerous material on to the school 5- Any behavioral abuse. 6-Damaging other`s things. 7-Missusing schools facilities. 8-Physical aggression with her/his colleagues 9-Stealing.	1 st procedures: Parents contact. 2 nd procedures: Repairing or replacing any damaged property 3 rd procedures: Apologizing to relevant fellow and/or student 4 th procedures: detention from 1-5 days according to what student counselor decides or writing behavioral contract and transferring her to the student counselor to study the case.	10 marks deducted for each offense
4 th level	1-Exposing /distributing banned media materials. 2-Threatening the school staff. 3-Damaging other`s things. 4- Attacking her/his colleagues and harming her/him. 5- Saying bad words for the administration or teachers.	1 st procedures: Parents contact 2 nd procedures: Repairing or replacing any damaged property 3 rd procedures: behavioral contract and referral to the counselor to study his/her case.	25 marks deducted for each offense
5 th level	1-Cursing and insulting teachers, administrators or staff 2- Falsifying any official documents. 3-bellittling a religious tradition. 4-Irregular or uncommon behaviors.	1 st procedures: Recommendation for withdrawal or pre-expulsion hearing after the approval of General Director of Education in the Eastern Province.	Expulsion

م	نوع المخالفة	الإجراءات الواجب تنفيذها بحق الطالب غير المنضبط سلوكياً	ملاحظات
مخالفة الدرجة الأولى	1- عدم التقيد بالزى المدرسي 2- عدم إحضار الكتب والأدوات المدرسية أو الملابس الرياضية 3- عدم المشاركة في الاصطفاف 4- الدخول والخروج من الفصل بدون استئذان 5- الغش في الاختبار 6- إدخال أجهزة الهاتف الجوال إلى المدرسة 7- إتلاف الكتب المدرسية 8- عدم حل الواجبات المدرسية أو الفصلية 9- التوم داخل الفصل 10- الملابس المخالفة للشرع أو للذوق العام	الإجراء الأول: التنبيه الانفرادي من قبل المعلم الذي باشر الموقف الإجراء الثاني: التنبيه الانفرادي من قبل المعلم الذي باشر الموقف للمرة الثانية الإجراء الثالث: التوقيف من قبل المعلم الذي باشر الموقف وتحت إشرافه الإجراء الرابع: تنبيه الطالبة من قبل وكيلة المدرسة مع إحالتها للمرشدة الطلابية لدراسة حالتها وعلاجها الإجراء الخامس: اخذ تعهد خطي من الطالبة بالانضباط الإجراء السادس: استدعاء ولي الأمر وعهده بعدم تكرار الطالبة لسلوكها السيئ	تخصم درجة واحدة في كل مرة تخالف فيها الطالبة
مخالفات الدرجة الثانية مخالفات	1-الكتابة على الجدران والعبث بالممتلكات (الخربشة على الطاولات والكراسي) 2-الهروب من المدرسة ،الشجار وتهديد الغير 3-إساءة استخدام أجهزة الحاسوب 4-حجيزة مواد إعلامية مخالفة للأداب والقيم الإسلامية 5-التلفظ بالألفاظ النابية ضد أحد زميلاتها 6-تزوير توقيع ولي الأمر	الإجراء الأول: استدعاء ولي الأمر الإجراء الثاني: إصلاح ما أفسدته الطالبة أو إحضار بديل عنه الإجراء الثالث: الاعتذار لمن أساء إليهم الإجراء الرابع: كتابة تعهد خطي ودراسة حالتها من قبل المرشدة الطلابية	الدرجة المحسومة ثلاث درجات في كل مرة تخالف فيها الطالبة
الدرجة الثالثة	1-ترك أداء الصلاة 2-عرض المواد الإعلامية المنافية للأداب والقيم الإسلامية والنظامية 3-جلب الأدوات الحادة إلى المدرسة بدون استخدامها 4-جلب المواد والألعاب الخطرة إلى المدرسة بدون استخدامها 5-التحرشات السلوكية الشاذة (ارتكاب سلوك مناف للعلقة) 6-الحاق الضرر المتعمد بممتلكات زميلاتها 7-تعمد إتلاف أو تخريب شيء من تجهيزات المدرسة أو مبانيها 8-تعمد مهاجمة طالبة أو الحاق الأذى بها 9- سرقة ممتلكات الآخرين	الإجراء الأول: استدعاء ولي الأمر الإجراء الثاني: إصلاح ما أفسدته الطالبة أو إحضار بديل عنه وإعادة المسروقات إذا كانت في حالة جيدة أو دفع قيمتها الإجراء الثالث: الاعتذار لمن أساء إليهم الإجراء الرابع: عزل الطالبة عن زميلاتها لمدة تتراوح بين يوم إلى خمسة أيام حسب ما تراه لجنة الحالات السلوكية الطارئة بالمدرسة أو أخذ تعهد خطي على الطالبة بالانضباط وإحالتها إلى المرشدة الطلابية لدراسة حالتها	الدرجة المحسومة 10 درجات في كل مرة تخالف فيها الطالبة
مخالفات الدرجة الرابعة	1-توزيع المواد الإعلامية المخالفة للأداب 2-تهديد إداريات المدرسة ومعلماتها 3-الحاق الضرر بممتلكات العاملين في المدرسة 4-تعمد مهاجمة طالبة أو الحاق الأذى بها 5-التلفظ بالألفاظ النابية أو غير أخلاقية على المعلمات أو الإداريات	الإجراء الأول: استدعاء ولي الأمر الإجراء الثاني: إصلاح ما أفسدته الطالبة أو إحضار بديل عنه الإجراء الثالث: اخذ تعهد خطي على الطالبة بالانضباط	الدرجة المحسومة 25 درجة في كل مرة تخالف فيها الطالبة
	1-الاعتداء على احد منسوبي المدرسة أو احد العاملين بالضرب والحق الضرر به 2-تزوير الوثائق الرسمية 3-الاستهانة بشيء من شعائر الإسلام 4-ممارسة السلوكيات الشاذة	الإجراء الأول: تفصل الطالبة بقرار من مدير التعليم للسنة التي تدرس فيها إذا ارتكبت المخالفة في الفصل الدراسي الأول وتتاح لها الفرصة للدراسة في مدرسة أخرى غير مدرستها السابقة في السنة التي تليها بعد موافقة مدير التعليم على ذلك وفي حالة ارتكاب المخالفة في الفصل الثاني فتفصل بقية الفصل ويحرم من الدراسة للسنة التي تليها وتتاح لها الفرصة للدراسة في مدرسة أخرى غير مدرستها السابقة بعد موافقة مدير التعليم على ذلك	

ففي قسم الابتدائي:

- ✓ ترشح معلمة كل مادة أفضل طالب في مادتها في كل فصل لمنح قسائم شراء مجانية من المقصف.
- يقام التكريم في طابور الصباح كل يوم أربعاء.
- ✓ يكافأ الطلاب أصحاب المراكز الثلاث الأولى اللذين حصلوا على 90٪ وما فوق بعد كل اختبار شهري مع شهادة وهدية من المدرسة.
- ✓ يكافأ أي طالب تحسن في مادة معينة لإحراز تقدم له / لها في طابور الصباح من قبل معلمة المادة ويتلقى إما هدية أو قسيمة شراء من المقصف.
- ✓ اختيار طالب الأسبوع لكل فصل وكتابة اسمه / اسمها في الخطة الأسبوعية لمزيد من الشعبية.

.. الحضور ..

- لقد ثبت أن الطلاب الذين يذهبون إلى المدارس بانتظام يحققون مستويات أكاديمية عالية.
- ✓ في حال الغياب المتتالي/التأخر يقوم قسم السكرتارية بالاتصال بالمنزل للتأكد من سبب ذلك.
 - ✓ في حالة غياب الطالب 3 مرات متكررة بدون عذر أو تأخره سوف يحسب ذلك من درجات الانضباط للطلاب.
 - ✓ خلال الغياب (لأي سبب) أي ورقة عمل أو شرح درس أعطي يكون من مسؤولية الطالب. وتقع عليه تعويض عمل الفصل أو الواجبات المنزلية .
 - ✓ عند تأخر الطالب في الحضور لما بعد 7:15 سيعتبر متأخراً ويسجل اسمه في قائمة المتأخرين.

.. الغياب عن المدرسة ..

إذا كان الطالب غير قادر على الحضور إلى المدرسة، يجب على الأهل إبلاغ المدرسة بمكالمة أو رسالة نصية قبل 7:00 صباحاً.

In Grades Section:

- ✓ Teacher of each subject nominate the best student in the subject for each class to be awarded with canteen vouchers .the rewarding is held in the morning assembly every Wednesday.
- ✓ 1st, 2nd, and 3rd places of excellent students above 90% after each monthly test are rewarded with a certificate and a gift from the school.
- ✓ Any improving student in specific subject is rewarded for his/ her progress in the morning assembly by the subject teacher and receive either gift or canteen voucher.
- ✓ Choosing the student of the week for each class and writing his/her name in the weekly plan for more publicity.

.. CLASS ATTENDANCE ..

Students are expected to be present in their class each day. It has been proved that students who attend school regularly achieve higher academic levels.

- ✓ Students coming after 7:15 will be marked tardy.
- ✓ In case of consecutive absence/tardiness the secretaries will contact home to ascertain the reason.
- ✓ In case of 3 unexcused absence/ tardiness the school will deduct from the performance marks.
- ✓ All work missed through absences (for whatever reason) must be done by the student. It is the responsibility of the student to make up any missed homework and class work.

.. ABSENCE FROM SCHOOL ..

If a student is unable to attend school, a parent or designated guardian should telephone or text message the school secretary prior to 7:00 am to report the absence for that day.

AFTER AN ABSENCE

If a student has been absent for all or any part of a day, he/she is required to report to the school secretary to obtain an Excused. If no report was sent to the school secretary to justify the absence, the student's absence will be recorded as unexcused absence.

LONG-TERM ABSENCES

- If a student is going to be absent from school for an extended period of time, he/she must submit a letter from their parents to the Principal, at least two weeks before leaving.
- If the student receives approval for a long-term absence, he/she will be responsible for talking to the teachers and getting all assignments and other make-up work prior to the absence. Upon returning to school, after a long-term absence, the student may be asked to take a single test related to the assigned material. The test grade may be used to cover the missing work.

EARLY DISMISSAL POLICY:

If a student needs to be dismissed from school before the end of the school day, s/he must:

- Have a written request from his/her parent/guardian stating the reason for the early dismissal.
- Parent/guardian must sign their child out in the office.
- Submit proper document as stated below :
The following are the ONLY reasons for an excused early dismissal from school:
 - Doctor/Dentist appointment - you must provide a doctor's appointment.
 - Going out of town - must be approved in advance
 - Court/court related matter - must provide a related court document.
 - Emergency circumstances - must provide a parent note
Failure to provide the required note may result in an unexcused dismissal.

بعد الغياب

في حال غياب الطالب عن المدرسة جزء من اليوم، أو يوم كامل، يجب إحضار تقرير يسجل فيه سبب الغياب إذا كان بعذر. وفي حال عدم إرسال أي تقرير من قبل الأهل سوف يسجل الغياب بدون عذر .

الغياب لفترة طويلة

- في حال اضطر الطالب التغيب عن المدرسة لفترة طويلة من الوقت، يجب على الأهل إبلاغ المدرسة بذلك قبل أسبوعين على الأقل من غيابه .
- وإذا حصل الطالب على موافقة على الغياب لتلك الفترة تكون المسؤولية كاملة مترتبة على الأهل في التواصل مع المعلمين بشكل مباشر والحصول على كل ما فات الطالب في فترة غيابه في تلك المدة وذلك قبل عودته إلى المدرسة، ويمكن أن يكلف الطالب في حال الغياب لفترة طويلة باختبار متعلق بالمواد الدراسية و يمكن أن تستخدم لتغطية الجزء الذي فات الطالب في فترة غيابه .

سياسة الإستئذان المبكر:

إذا احتاج الطالب للخروج مبكراً من المدرسة قبل نهاية اليوم الدراسي فيتوجب عليه التالي:

- إحضار ورقة موقعه من ولي أمر الطالب موضح فيها سبب الخروج.
- يتوجب على ولي أمر الطالب التوقيع على خروج الطالب.
- إحضار المستندات التالية:
 - الأسباب التالية هي المقبولة فقط كعذر للخروج المبكر:
 - موعد طبي: يتوجب إحضار ورقة الموعد.
 - السفر خارج المدينة: يتوجب أخذ الموافقة المسبقة من المدرسة.
 - موعد في المحكمة أو مايتعلق بها: يتوجب إحضار إثبات يتعلق بالمحكمة.
 - ظرف طارئ: يتوجب توفير إثبات من ولي الأمر بذلك، عدم توفيره سيحسب كخروج بدون عذر.

أخطار الإستئذان المبكر الغير مقبوله:

الأسباب التالية تمثل بعض الأسباب الغير مقبولة للخروج المبكر من المدرسة: تفادي زحمة السير، التسوق، موعد في مركز تجميل، إجازة غير موافق عليها.
الخروج المبكر بدون عذر يحسب كغياب جزئي عن اليوم الدراسي.

.. زوار المدرسة ..

لن يسمح لطلاب من مدارس أخرى أو زوار آخرين بزيارة المدرسة خلال ساعات الدوام المدرسي دون موافقة مسبقة من مديرة المدرسة أو المشرفة الأكاديمية.

زيارة الأهالي

الأهالي مرحب بهم لزيارة المدرسة أثناء ساعات الزيارة للمعلمين والإداريين ما لم تكن المشكلة عاجلة للمناقشة .
سيطلب من جميع الضيوف الزائرين ارتداء بطاقة الزائر ويتوقع أن تكون بصحبة أحد أعضاء هيئة التدريس.

.. السنة الدراسية والجدول اليومي للمدرسة ..

تتبع المدرسة تقويم وزارة التربية والتعليم. السنة الدراسية تتكون عادة من 36 أسبوع دراسي مقسمة إلى فصلين دراسيين. وهذا يعادل تقريبا 180 يوما أو 960 ساعة تعليمية مع أربعة إجازات اثنان منها للعطلات الدينية، وواحدة في نهاية الفصل الدراسي الأول والأخرى لعطلة الربيع.

Unexcused early dismissals:

The following are some, but not all, reasons for unexcused early dismissals: avoiding traffic, shopping, hair appointments, and unapproved vacations. Unexcused early dismissals are considered partial day absences.

.. School Guests...

Students from schools other than R.I.S will not be allowed to visit during school hours without prior approval from the Principal or the academic supervisor.

..VISITING SCHOOL...

Parent visitors are welcome to visit the school during visiting hours for teachers and administrators unless having an urgent issue to discuss. All visiting guests will be required to wear a visitor's pass and are expected to be with one of the faculty member.

.. The school year and school day schedule...

The school follows the Ministry of Education calendar. The school year normally consists of 180 instructions divided into two semesters. This is equivalent to approximately to 180 days or 960 hours of direct instructional time annually with four vacations: two religious, one for the end of the first semester and one for spring holidays.

- Grade section school day starts at 6:45 with morning assembly. Classes begin at 7:00 to 1:30 with total 9 periods a day including breakfast period and total 45 periods a week.
- K.G section school day starts at 7:00 with the morning assembly. Classes begin at 7:15 to 12:30 with total five periods a day including the breakfast period.

.. List of Courses Offered...

	Grade 1-6	K.G
English skills	Arabic	English
Mathematics	Informational Technology	Math
Social Studies	Quran	Science
Science	Art	Social
Islamic Studies	Library	Arabic
Physical Education		Computer
		Art

The school follows the American syllabus at the Primary Level (K.G. and grades 1 -6).

.. Performance Assessment...

Student assessments policy and procedure

- Rand International School uses multiple assessments administered over time to measure student's performance. Our purpose of assessing young children is to collect information necessary to make important decisions about their developmental and educational needs. Our assessment is an ongoing process that always enhances opportunities for optimal growth, development and learning. The process of determining individual developmental and educational needs tailors early childhood education practices and provides a template for setting individual and program goals.

اليوم الدراسي لقسم الابتدائية يبدأ في الساعة 6:45 صباحا مع طابور الصباح. الحصص تبدأ في 7:00 حتى 1:30 مع مجموع 9 حصص في اليوم بما في ذلك فترة الإفطار و بمجموع 45 حصة في الأسبوع.

اليوم الدراسي لقسم الروضة يبدأ في تمام الساعة 7:00 مع طابور الصباح. الفصول تبدأ في 7:15 حتى 12:30 مع مجموع 5 حصص يوميا بما في ذلك فترة الإفطار.

.. المناهج الدراسية التعليمية ونظام تقييم الطلاب..

الروضة	الابتدائي 1 - 7
اللغة الانكليزية	اللغة العربية
الرياضيات	تقنية المعلومات
العلوم	قرآن
اللغة العربية	الرسم
العلوم الاجتماعية	المكتبة
الكمبيوتر - الرسم	التربية البدنية

تتبع المدرسة المنهج الأمريكي من فصول الروضة إلى الصف السادس

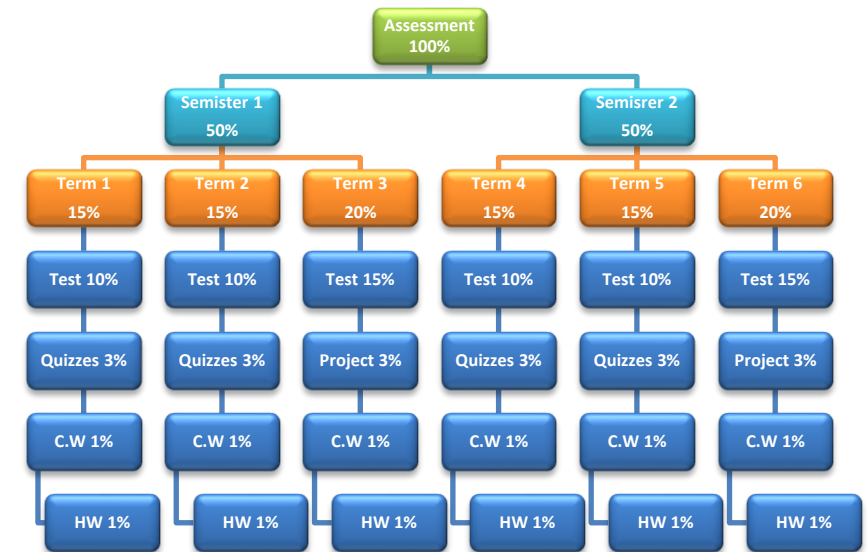
.. التقييم ..

سياسة وطرق تقييم الطلاب أكاديميا

تتبع مدرسة رند العالمية عدة أنواع للتقييم خلال الفترات الزمنية لقياس أداء الطالب. هدف التقييم هو جمع معلومات حول تطور الطالب وهذا مهم في اتخاذ القرارات التي تفيد في تلبية احتياج الطلاب أكاديميا وتطورهم. التقييم هي عملية مستمرة تساعد في تعليم الطالب وتطوره فهو يقيس تطور الفرد واحتياجه الأكاديمي ويحدد التطبيقات التعليمية كما يزود المدرسة بالأهداف للفرد والبرنامج التعليمي.



الدرجات	المستوى	
أقل من 60	مبتدئ (أقل من المستوى المتوقع)	BE
79-60	متطور (قريب من المستوى المتوقع)	DE
89-80	على المستوى (يصل للمستوى المتوقع)	OL
100-90	متمكن (أعلى من المستوى المتوقع)	MA



Scoring Criteria	Grade Mark Legend	
less than 60	BEGINNING (Below Grade Level Expectations)	BE
60 and less than 80	DEVELOPING (Approaches Grade Level Expectations)	DE
80 and less than 90	ON LEVEL (Meets Grade Level Expectations)	OL
90 - 100	MASTER (Exceeds Grade Level Expectations)	MA

.. سياسة إعادة الإمتحان ..

لا يسمح بإعادة أي إمتحانات لأي طالب إلا في حال كان الطالب مريضاً للغاية أو يمر بظروف سيئة تمنعه من أداء الإختبار، مع ضرورة إحضار مستند رسمي يثبت عدم تمكن الطالب من أداء الإختبار. وفي هذه الحالة يتوجب حصول الطالب علي تصريح من قبل المدرسة لإعادة الإختبار وذلك حسب اللوائح التالية:

- إذا كان الغياب بدون عذر فلن تقوم المعلمة بإعادة الإختبار وسيحصل الطالب علي درجة صفر.
- إذا كان الغياب بعذر كالمرض فيجب علي الطالب إحضار مستند غياب رسمي وتسليمها إلي مشرفة الطابق خلال ثلاثة أيام فقط من تاريخ الغياب وإلا فلن يتم قبوله.
- بعد تسليم مستند أو تقرير الغياب فيمكن للطالب إعادة الإختبار نهاية الفصل الدراسي في يوم يتم تحديده من قبل الإدارة. وفي حال تغيب الطالب عن الإختبار لأي سبب من الأسباب فسيتم إعطاء الطالب درجة صفر.

.. نظام التقييم لتحسين مستوى الطلاب ..

تسعى كل من التقييمات الفصلية و الختامية إلى تحديد صورة واقعية عن أداء الطلاب. يعتبر التقييم الفصلي مؤشراً هاماً على الفهم و القدرة للطلاب. التقييم النهائي وسيلة لتقييم نقاط القوة و الضعف لدى الطلاب. نتائج الطلاب تساعد في التخطيط لتحسين الأداء العام. نحن نابع نظام التقييم الفصلي الذي يتضمن علامات أداء الفصل، الواجبات المنزلية، المشروع العملي، المشاركة في المناهج الدراسية و الأنشطة. تمنح الدرجات للدلالة على مستوى الأداء. تنشئ المدرسة سجل منظم لتقييم الأداء العام بما في ذلك الجوانب السلوكية للطلاب التي من شأنها أن تعطي صورة كاملة للإنجازات. المدرسة متمسكة بالمنافسة الشريفة والإيجابية بين الطلاب لما لها من فائدة كبيرة.

Make up Tests Policy..

Tests will never be retaken or repeated to a student, unless the student is very sick or is going through a hard/traumatic experience and evidently he/she could not do his best effort on the test. For a test to be repeated or retaken, authorization should be given, we are following the procedures:

- If the absence is unexcused, the teacher won't make up the test and student will receive zero grade.
- If the absence is excused, a sick leave should be submitted to the floor monitor no later than 3 work days or it would be rejected.
- After submitting the sick leave or the report, the test will be retaken by the end of the semester in a day assigned by administration. If for any reason, the student missed the test, a zero grade will be recorded.

.. Development of the Assessment system ..

Both formative and summative assessments are sought into practice to achieve a more realistic picture of students' performance. While summative assessment is still considered an important indicator of understanding and ability, formative assessment serves as a means to evaluate the strengths and weaknesses of students. As a result helps in improving the overall performance. We follow the system of increased formative assessment which includes the marks of class work, homework, project work, and the general performance in co-curricular activities. The grades shall be awarded to indicate the subject wise performance. We believe in creating a systematic record of assessing the overall performance including the behavioral aspects of the learner which would lend the complete picture of the achievement. However, we will continue to hold on to the beneficial aspects of a competitive world.

.. متطلبات النجاح و الإنتقال للصف الأعلى..

الطالب الذي يحصل على 60% فما فوق في جميع المواد يتم ترقيته إلى الصف التالي.

سياسة الرسوب

1. أي طالب سيعتبر راسبا في المادة عند حصوله على علامة أقل من 60 في المعدل النهائي.
2. إذا رسب الطالب في مادة إلى 3 مواد عليه إعادة الامتحان في المادة ولن يعطى الطالب أية أوراق مراجعة.
3. إذا رسب الطالب في الأربع مواد الرئيسية (العلوم و اللغة العربية، اللغة الانجليزية ومهاراتها، الرياضيات) لن يأخذ الطالب امتحان آخر وسيعيد الصف مرة أخرى.
4. إذا رسب الطالب في 5 مواد لن يعاد له أي امتحان وسيعيد الصف في السنة القادمة.
5. على الطالب الحصول على 60 درجة فاكتر للانتقال للصف الذي يليه في السنة القادمة.

.. Grade Promotion Requirements ..

The student who obtains 60% and above in all the subjects will be promoted to the next grade.

Failing Policy

1. Any student will fail a subject with a grade lower than 59 points, in the total and final average.
2. If a student fails one to three subjects, he/she will have to take a remediation test that will include all the lessons studied during the two semesters, through the books, workbooks and worksheets. No revision/review will be provided.
3. If a student fails the four main subjects that include Science, English, Math and Arabic, the student will not be promoted to the next year.
4. If a student fails five subjects, regardless of what those subjects are, the student will not be promoted to the next year.
5. The student needs to pass the test with a grade of 60 or above, to be promoted to the next year. If the student does not pass this test, he/she will not be promoted to the next year.

.. Policies for Granting Academic Credit and Issuing Certificates ..



Academic Credit:

A student who obtains 60% and above in all the subjects will be rewarded an academic credit for completing the course. The school give the original certificate to the students yearly



Student Certificates:

Students are issued report cards based on performance twice a year i.e. after each semester. The parents are informed regularly about the progress of the learner during the Parents- teacher's conferences.

.. Measurement of school educational progress..

The overall performance measured by the scores of students academic progress done at the end of each year that shows the improvement of students level is the school's primary indicator of school effectiveness.

.. Improvement plan Review ..

School committee consisting of parents committee, coordinators of each subject, supervisor and principal should agree on the effectiveness of the books or suggest any necessary change.

Also, they work on the school improvement plan focusing on what teachers are doing to help students achieve, utilizing academic assessment results to develop student's achievement goals and address student academic needs. The school improvement plan is posted on the school website.

.. سياسات منح شهادات النجاح..



النجاح الأكاديمي:

الطالب الذي يحصل على 60٪ فالأداء مرتفع في المواد سوف يعطى شهادة نجاح ليرفع للصف التالي وتسلم المدرسة الشهادة الاصلية للطلاب كل سنة .



شهادات الطلاب:

يُمنح الطلاب بطاقات تقرير الأداء مرتين في السنة أي بعد كل فصل دراسي. ويتم إبلاغ الأهالي بانتظام عن تقدم الطلاب الأكاديمي خلال إجتماع الآباء والمعلمات.

.. تقييم التقدم التربوي في المدارس ..

يقاس الأداء الكلي لتقدم الطلاب الأكاديمي في نهاية كل عام والذي يظهر تحسن مستوى الطلاب الذي يعتبر مؤشراً على فعالية المدرسة.

.. مراجعة خطة التطوير..

لجنة المدرسة المسؤولة عن تطوير المدرسة تتألف من منسقي المواد ، والمشرفة الأكاديمية و المديرية والذين يتباحثون عن فعالية الكتب أو تقرير أي تغيير ضروري.

أيضاً، يعملون على خطة لتحسين المدرسة مع التركيز على ما تقوم به المعلمات لمساعدة الطلاب لتحقيق التميز، وذلك باستخدام نتائج التقييم الأكاديمي لإنجازات الطلاب و نتائج معالجة احتياجات الطلاب الأكاديمية.

.. إجراءات القبول ..

إجراءات القبول هي كما يلي:

- ✓ يتم إعطاء الأهل المعلومات اللازمة لتسجيل , و من ثم يتم توجيههم للإتمام عملية التسجيل بشكل إلكتروني.
- ✓ يتم القبول لرياض الأطفال والمدرسة وفقاً للتعليمات الواردة من وزارة التربية والتعليم.
- ✓ يمنح القبول على أساس الأداء في امتحان الدخول التي يتم تحت إشراف المديرية ومدرسي اللغة الإنجليزية والرياضيات. و يستند امتحان على 50 على المنهج الدراسي. يتم تقييم الاختبارات من قبل المعلمات وتعطى النتائج لأولياء الأمور. إذا حصل الطالب على 50% أو أكثر، يكون الطالب مناسب للقبول. وإذا فشل الطالب لتأمين 50%، يتم إبلاغ أولياء الأمور عن نقاط الضعف، وبالتالي يتم طلب تعهدا خطي لتحسين المجالات ذات الصلة، يمكن أن يقبل الطالب بشرط تحسين مستواه قبل بدء السنة الدراسية.

الوثائق التالية مطلوبة لاستكمال القبول:

1) قسم الروضة

للـسعوديين	لغير السعوديين
<ul style="list-style-type: none"> • 6 صور شخصية للطالب + CD • نسختان من شهادة الميلاد • نسختان من بطاقة العائلة • نسخة من جواز سفر الطالب • نسخة من شهادة التطعيم 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 صور شخصية للطالب + CD • نسختان من شهادة الميلاد • نسختان من إقامة الطالب والأب • نسختان من جواز سفر الأب • نسختان من جواز سفر الطالب • نسختان خطاب من جهة عمل ولي الأمر • نسخة من شهادة التطعيم

.. Admission Procedures ..

As per the instruction from the Administration Office, the procedures for admission are as follows:

- ✓ Oral information is extended to the parents concerned and also an admission forms is issued prior to the admission formalities.
- ✓ Admission for Kindergarten and school are done as per the instructions received from the Ministry of Education.
- ✓ Admissions are granted on the basis of performance in the entrance exam conducted under the supervision of principal and teachers of English and Math. The entrance exam will be based on the syllabus of the preceding class to which admission is sought. Applicant tests are assessed by the teachers and the parents are informed about the results. If a candidate secures 50% or more, then he/she is suitable for admission. If the candidate fails to secure 50%, parents are informed about the weaknesses and thereby a written undertaking is being requested to improve the respective areas, the student could be accepted with conditions.

The following documents are required to complete the admission:

1) Kindergarten:

For Saudis	For Non-Saudis
<ul style="list-style-type: none"> • Six photographs of the student + CD. • Two copies of Birth Certificates. • Two copies of Family Card. • One Copy of student Passport. • One Copy of Vaccination Certificate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Six photographs of the student + CD. • Two copies of Birth Certificates. • Two copies of Father's Iqama or Student's Iqama. • Two Copies of father's passport. • Two Copies of student Passport. • Two Copies of a report from father's Career. • One Copy of Vaccination Certificate.

- An entrance interacting examination is conducted before accepting the students a part of the prerequisite.
- An entrance oral and written examination in English is conducted before accepting the student, especially for K.G.II Advance.

2) Grade section:

- School registration form.
 - 3 photographs of the student.
 - Copy of Birth Certificates.
 - Copy of Father's Iqama or Student's Iqama.
 - Copy of student Passport.
 - One Copy of Vaccination Certificate.
 - Last School's Report Card.
 - Letter from parent's sponsor.
- An entrance examination in Mathematics and English is conducted before accepting the student.
 - 1) The applicant must pass the placement tests with a minimum of 50% in each of the disciplines.
 - 2) The tests are placed in the file of the student at enrollment.
 - 3) In certain circumstances where pupils do not meet the requirements, the parents are informed of the child's weaknesses and then have to sign a letter of intent to assist the pupil in the area of weakness on their own with the help of tutors.
 - Saudi nationalities may be admitted to the international School on Special permission from the Ministry of Education.

**** All required documents should be submitted to the secretary to complete the registration ****

School's Policy for withdrawing students from the school..

Before a student's file can be released, the following needs to be adhered to:

- يتم إجراء امتحان القبول قبل قبول الطلاب كجزء من المتطلبات.
- يجري امتحان القبول الشفوي والخطي للمتقدم باللغة الإنجليزية قبل قبول الطالب، وخاصة بالنسبة للتمهيد المتقدم.

1) قسم الابتدائي :

- نموذج التسجيل المدرسي.
 - 3 صور شمسية للطالب.
 - نسختين من شهادة الميلاد.
 - نسختين من الإقامة للأب أو الإقامة للطالب.
 - نسختين من جواز السفر للطالب.
 - نسختين واحدة من شهادة التطعيم.
 - بطاقة تقرير الأداء المدرسي الماضي.
 - رسالة من كفيل الأب.
 - يتم إجراء امتحان القبول في الرياضيات واللغة الإنجليزية قبل قبول الطالب.
1. يجب على مقدم الطلب اجتياز اختبارات تحديد المستوى مع ما لا يقل عن 50% في كل من المواد.
 2. يتم وضع الاختبار في ملف الطالب عند التسجيل.
 3. في ظروف معينة، عندما يكون مستوى الطالب أقل بقليل من المستوى المطلوب يقبل الطالب بشروط بعد تعهد ولي الأمر بتحسين لغته أو مواطن الضعف لديه قبل بدء الدراسة.

**** ينبغي تقديم جميع الوثائق المطلوبة إلى السكرتيرة المسؤولة لإكمال إجراءات التسجيل ****

.. سياسة المدرسة لنقل الطلاب من المدرسة لمدرسة أخرى..

قبل أن يتم سحب ملف الطالب، ينبغي الحصول على :

1. خطاب من قسم المحاسبة على انه قد تم دفع كامل الرسوم.
2. يحتاج إلى أن يبين الوالدين أسباب سحب الطالب الى السكرتيرة.
3. بعدما يتم موافقة الادارة على نقل الطالب توقع الإدارة على الأوراق الرسمية، يمنح الطالب شهادة إخلاء طرف، ويعاد ملف الطالب إلى ولي الامر.
4. بعد إنهاء الإجراءات يمكن للطالب الانتقال من المدرسة.

الهواتف المحمولة وأجهزة الآي بود (أو أي جهاز إلكترونية أخرى) ..

لا يسمح باستخدام الهواتف المحمولة و أجهزة الآي بود داخل حرم المدرسة في أي وقت بين الساعة 7:00 صباحا وحتى الساعة 01:20. إذا لوحظ الهاتف النقال أو أي بود، فإن العواقب التالية ستطبق:

- ✓ في المرة الأولى، سيتم الإبقاء على هاتف الطالب في الاستقبال. ويمكن للطالب اخذ الهاتف من المكتب في نهاية اليوم.
- ✓ الإجراء الثاني، سيتم التحفظ على الهاتف والبطاقة، من قبل المكتب لمدة أسبوع واحد قبل إعادته إلى والدي الطلاب.
- ✓ الإجراء الثالث، سيؤدي ذلك إلى عواقب أخرى على النحو الذي تحدده إدارة المدرسة.

سياسات المدرسة سياسة سلامة المحتوى من الانترنت

مدارس رند لديها التزام للحفاظ على بيئة آمنة جسديا وعاطفيا ومسئولة عن التواصل مع المجتمع ولدى جميع الطاقم حس المسؤولية تجاه ما يقدم للطلاب. معظم المواد ارتبطت باستخدام الانترنت وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات . الانترنت وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات الأجهزة/المعدات يحقق فوائد كبيرة على التعليم وفوائد التعلم. والتشغيل الفعال للمدرسة.

- 1) Clearance from the financial department that all fees have been paid.
- 2) Reasons for leaving needs to be indicated by the parents on a form issued by the secretary.
- 3) Only once the form has been approved and signed by the principal, the secretary may issue a school leaving certificate and the student's file released to the parent.
- 4) The student is then withdrawn from the school.

.. Mobile phones and iPods (or any other electronic device) ..

Student mobile phones and iPods may not be used, seen or heard on campus or at school related off-campus events at any time between 7:00am and 1:20pm. If a mobile phone or iPod is observed or heard by a faculty member, the following consequences will apply:

- ✓ On the first offence, the phone will be kept in the reception office. The student can pick the phone up from the office at the end of the day.
- ✓ On the second offence, the phone including SIM card, will be held by the office for a period of one week before being returned to the students` parents.
- ✓ A third offence will result in further consequences as determined by the school administration.

.. Cyber safety Policy ..

RIS has an obligation to maintain a safe physical and emotional environment, and a responsibility to consult with the community. In addition RIS Board of Trustees has a responsibility to be a good employer.

These responsibilities are increasingly being linked to the use of the Internet and Information Communication Technologies (ICT), and a number of related cyber safety issues. The Internet and ICT devices/equipment bring great benefits to the teaching and learning programs, and to the effective operation of the school.

The Board of RIS places a high priority on providing the school with Internet facilities and ICT devices / equipment which will benefit student learning outcomes, and the effective operation of the school. However, the Board recognizes that the presence in the learning environment of these technologies (Some provided partly or wholly by the school and some privately owned by staff, students and other members of the school community), may also facilitate anti-social, inappropriate material and . The school has the dual responsibility to maximize the benefits of these technologies, while at the same time to minimize and manage the risks.

These cyber safety practices will aim to:

- Maintain a cyber-safe school environment.
- Address the need of students and other members of the school community.
- Receive education about the safe and responsible use of present and developing information and communication technologies.
- Raising students' conscious about cyber safety during the community building classes, school clubs and other activities.
- Use of the Internet and the ICT devices/equipment by staff, students and other approved users is to be limited to educational, professional development, and personal usage appropriate in the school environment.
- The safety of children is of paramount concern. Any apparent breach of cyber safety will be taken seriously. The response to individual incidents will follow the procedures developed as part of the school's cyber safety practices.

مجلس مدارس رند يوفر أولوية عالية لتنمية المدرسة بواسطة الانترنت وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات الأجهزة /المعدات التي سوف تنفيذ في تعلم الطلاب، والتشغيل الفعال للمدرسة.

ومع ذلك فإن المجلس يدرك أن وجود بيئة التعلم في هذه التكنولوجيا (البعض يقدم بشكل جزئي أو كلي من قبل المدرسة والانترنت. للقطاع الخاص من قبل الموظفين و الطلاب وغيرهم من أعضاء مجتمع التدريس يمكن أن تحتوي على عنصر غير لائق للمجتمع. فالمدرسة تحاول جاهدة تحقيق أقصى قدر من الفوائد لهذه التكنولوجيا، وبنفس الوقت تقوم بتقليل وإدارة المخاطر.

وضعت المدرسة سياسة للاستخدام السليم للانترنت في المدرسة حيث تم توجيهها وقيادتها أساسا بواسطة سياسة السلامة على الانترنت .

سياسة السلامة على الانترنت تهدف إلى:

- الحفاظ على بيئة مدرسية إلكترونية آمنة.
- تلبية حاجة الطلاب وغيرهم من أعضاء المجتمع المدرسي.
- تلقي التعليم حول الاستخدام الآمن و المستول لتطوير المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات.
- رفع وعي الطلاب حول السلامة الإلكترونية من خلال حصص بناء المجتمع، والنادي المدرسية والأنشطة الأخرى.
- استخدام الانترنت وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات الأجهزة / المعدات من قبل الموظفين على أن تكون مخصصة في التنية التعليمية والمهنية .
- سلامة الأطفال من أهم الأشياء لذلك سيتم اتخاذ أي اختراق واضح للسلامة على محمل الجد. كما سيتم تطبيق الإجراءات والقوانين التي وضعت كجزء من سياسات السلامة في المدرسة.

السياسة المالية لمدارس رند العالمية

أ - سياسات مالية عامة:

1. تمنح اسبقية التسجيل للطلبة المسجلين مبكراً.
2. يجب دفع رسوم التسجيل و قيمة الكتب عند بداية التسجيل.
3. الرسوم الدراسية و المواصلات يجب أن تدفع مره واحده و يمكن في حال الضرورة دفعها على قسطين متساويين.
- الأول يدفع قبل بداية الدراسة، و الثاني قبل شهر من نهاية الفصل الدراسي الأول.
4. المدرسة غير مسئوله عن الزي و الحقيبة المدرسية .

ب - سياسة الاسترداد:

1. رسوم التسجيل و قيمة الكتب لا ترد .
2. إذا داوم الطالب في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي و أراد ولي الأمر الانسحاب أو نقل/تحويل ابنه /ابنته من المدرسة فأن 60% من رسوم الدراسة و المواصلات سوف ترد لولي الأمر.
3. إذا داوم الطالب أول أسبوعين من الفصل الدراسي و أراد ولي الأمر الانسحاب أو نقل/تحويل ابنه /ابنته من المدرسة فأن 30% من رسوم الدراسة و المواصلات سوف ترد لولي الأمر.
4. إذا داوم الطالب الثلاث الأسابيع الأولى من الفصل الدراسي و أراد ولي الأمر الانسحاب أو نقل/تحويل ابنه /ابنته من المدرسة فلن يتم رد أية رسوم إلى ولي الأمر.
5. إذا أراد الطالب المنسحب الرجوع إلى المدرسة فأن الرسوم الدراسية و المواصلات سوف تدفع بنفس الطريقة و لا تحصل رسوم تسجيل.

.. Financial Policy ..

A. General Financial Policy:

1. Priority in admission will be given to those who registered earlier.
2. Registration fees and text books must be paid in one installment.
3. The tuition and transportation fees must be paid in one installment.
4. The school is not responsible for the uniform and school bags.

B. Financial Refundable policy:

1. Registration fees and textbooks are nonrefundable.
2. If a student attends s the first week of the academic term and his parent wishes to transfer the student then 60 % of tuition and transportation will be refundable.
3. If a student attends the first two weeks of the academic term and parents' wishes to transfer the student then 60 % of tuition and transportation will be refundable.
4. If a student attends the first three weeks and the parent wishes to transfer his child then no fees will be refunded.
5. If a student would like to return to the school. The tuition and transportation fees will have to be paid again excluding the registration fees.

.. THE CHAIN OF COMMAND..

As a school system, it is important that all parts of stakeholders function together to make the system run efficiently. We need to be sure that we communicate with all parts of the system. When needed, parents can contact the school with any of the issues related to their children at school. However, whenever a complaint is made directly to the school as a whole or to a school member as an individual, it will be referred to the administration for study and possible solution.

The school advises parents that the proper channeling of and most effective way to resolve any issue involving instruction, discipline, transportation, or learning materials as follows:

Parents' Question/Concern	1st Contact	2nd Contact	3rd Contact	4th Contact
Academics (instructions, grading, testing, assignments, report cards, homework, class work) Classroom Procedures	TEACHER	ACADEMIC SUPERVISOR	PRINCIPAL	GENERAL DIRECTOR
Attendance (absent or tardy)	TEACHER	SCHOOL SECRETERIES	PRINCIPAL	GENERAL DIRECTOR
Student Behavior/Discipline	TEACHER	SCHOOL COUNSELOR	PRINCIPAL	GENERAL DIRECTOR
Health Issues	TEACHER / SCHOOL NURSE	SCHOOL COUNSELOR	PRINCIPAL	GENERAL DIRECTOR
Registration	REGISTRAR	PRINCIPAL	GENERAL DIRECTOR	
Special Education	SPECIAL ED. TEACHER / HOMEROOM TEACHER	PRINCIPAL	GENERAL DIRECTOR	
Transportation	BUS DRIVERS	TRANSPORTATION SUPERVISOR	PRINCIPAL	GENERAL DIRECTOR

If Issue not resolved

If Issue not resolved

If Issue not resolved

..سلسلة القيادة..

كنظام مدرسة من المهم أن يعمل جميع أصحاب المصلحة مع بعضهم لضمان عمل النظام بفعالية. نحتاج التأكد من التواصل الفعال مع جميع أعضاء أصحاب المصلحة. عند الحاجة يمكن للأهل التواصل مع المدرسة بخصوص أي موضوع يتعلق بالطالب في المدرسة. على كل حال عند وصول أي شكوى سواء عامة للمدرسة أو لأحد أعضاء الطاقم فإن الإدارة تكون مطلعة عليه وتتم إحالته للإدارة للمناقشة وإيجاد الحلول المناسبة.

التواصل الرابع	التواصل الثالث	التواصل الثاني	التواصل الأول	اهتمام الأهل
المدير العام	المديرة	المشرفة الأكاديمية	المعلمة	تعليمي (طرق التعليم، الدرجات، الامتحانات والتقييم، الواجبات، كشف الدرجات، الإجراءات الصفية)
لمدير العام	المديرة	سكرتيرة المدرسة	المعلمة	الحضور والغياب والتأخير
لمدير العام	المديرة	المرشدة الطلابية	المعلمة	سلوك الطلاب
لمدير العام	المديرة	المرشدة الطلابية	المعلمة / ممرضة المدرسة	الأمور الصحية
	لمدير العام	المديرة	المسجلة	التسجيل
	لمدير العام	المديرة	معلمة التعليم الخاص / مربية الفصل	التعليم الخاص (التقوية، صعوبات التعلم)
لمدير العام	المديرة	مشرف المواصلات	سائق الباص	المواصلات

إذا لم يحل الموضوع


إذا لم يحل الموضوع

إذا لم يحل الموضوع

بالعمل كفريق واحد
سنطيع أن نبني المستقبل..



*With working as one team
" School and Parents
we can create the future..*



SCHOOL CALENDAR (2015-2016)

August 2015						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2015						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October 2015						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2015						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2015						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

January 2016						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

February 2016						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

March 2016						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

April 2016						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

May 2016						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

School Starts
 Vacation
 Assessment
 School Activity (one Week)
 School Activity (one Day) / P.T.A.

Instructional Days: 180 Days.